



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 77-00-19/10.06.2020 г.

Възложител: Община град Добрич

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00383]

Адрес: [гр. Добрич, ул. България № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): инж. Елена Анастасова, Николай Великов, Велина Трифонова

Телефон: 058/ 601 203

E-mail: dobrich@dobrich.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) Адрес в профила на купувача Община град Добрич

<http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/fe069057-d9e0-497a-ae78-aa5ec6a522aa>

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката:

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Ремонт и реконструкция на съществуващи спиркови навеси и изграждане на нови в изпълнение на проект „Развитие на интегрирана система на градския транспорт на Добрич“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Кратко описание:

Предметът на поръчката включва:

- Ремонт на 24 (двадесет и четири) броя спирки на градски транспорт на територията на Община град Добрич по количествена сметка;
- Изграждане на 6 (шест) броя спирки на градски транспорт на територията на

Община град Добрич по количествена сметка;

- Електрозахранване на 30 (тридесет) броя спирки – за 7 броя спирки захранването ще се осъществи от системата за улично осветление на град Добрич, а за останалите ще е необходимо ново електрозахранване, осигурено от Изпълнителя. Новото електрозахранване на спирките се извършва съгласно Наредба №6 то 24.02.2014г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи;

Забележка: На Изпълнителя ще бъдат предоставени Становища от Електроразпределение Север АД за условията за присъединяване на отделните обекти към електроразпределителната мрежа.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описана и регламентирана в Техническата спецификация, неразделна част от настоящите указания.

Срок на изпълнение:

Срокът за изпълнение на строителните работи е съгласно Техническото предложение на участника, като същият следва да бъде: **не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 150 (сто и петдесет) календарни дни.** Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на Уведомление от Възложителя за стартиране на дейностите до Изпълнителя и приключва с подписването на приемо-предавателен протокол за извършените видове дейности (бивш акт образец 19) .

Място на извършване:

Гр. Добрич

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 150109,62 (сто и петдесет хиляди сто и девет лева шестдесет и две стотинки) лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Във възлагането на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания, обявата и приложените към нея документи – техническа спецификация, образци и проект на договор.

УЧАСТНИК ОБЕДИНЕНИЕ

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо

лице може да участва само в едно обединение. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. На основание чл.37, ал.3 във връзка с ал.1 от ППЗОП, Възложителят изисква от участниците – Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка (когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство). Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по-горе, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че ще ползват подизпълнители, участниците представят декларация по чл.66, ал.1 ЗОП – *образец към обявата за обществена поръчка.*

ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В случай, че ще ползват капацитета на трети лица, участниците представят декларация по чл.65, ал.1 ЗОП – *образец към обявата за обществена поръчка.*

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл.192, ал.2 от ЗОП.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, *Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в **протокола от работата на комисията**.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице основание по чл.107 от ЗОП.

3. Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото:

3.1. са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. **Информацията се попълва в Декларация по образец;**

3.2. са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. **Информацията се попълва в Декларация по образец.**

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Възложителят не поставя изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участниците.

ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум едно строителство** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, като обемът не е от значение.

* Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира: **ново строителство или основен и/или текущ ремонт и/или реконструкция и/или преустройство на съоръжение или инфраструктурен обект, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗУТ и чл. 151, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.**

При подаване на офертата Участникът декларира съответствието с поставеното изискване **единствено чрез попълване на Декларация по образец.**

Доказване на посоченото изискване

Изискването се доказва със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказва от обединението-участник.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка:

Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица **само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.**

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [...]

Тежест: [...]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 29.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) г.30.12.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 30.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Община град Добрич, гр.Добрич, ул. България № 12, Заседателна зала, ет.2. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците в настоящото възлагане трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящите указания, в обявата и приложенията към нея.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците във възлагането могат да представят оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции. В случай, че представят оферта за повече от една обособена позиция, задължително се представят: отделно техническо предложение по образец за всяка една позиция и отделно ценово предложение по образец за всяка една обособена позиция.

Офертата и всички документи, приложени към нея се изготвят на български език, вкл. и когато участник е чуждестранно юридическо лице. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички документи, които не са представени в оригинал, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени (когато са копия) от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на представляващия участника и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).

Всички документи трябва да бъдат изготвени съобразно образците, съставени от Възложителя. Документи, за които няма достъпен образец на Профила на купувача на Община град Добрич, се изготвя в свободен текст от участника.

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в обществената поръчка.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя - град Добрич, ул. „България“ №12, Център за услуги и информация, ет.1, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката **за която/които се подават документите.**

Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в Център за услуги и информация при Община град Добрич. Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва

да бъдат обективирани в писмен вид.

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите трябва да е до **30.12.2020 г.**, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

В запечатаната непрозрачна опаковка участникът трябва да представи следните документи:

1. Опис на представените документи – свободен текст;
2. **Административни сведения** за участника в обществената поръчка – **Образец №1**;
3. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – **Образец №2**.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП.

4. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №3**;

Декларацията се подписва от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива (ако е приложимо);

6. **Декларация** по чл.66, ал.1 от ЗОП – **Образец №4** (ако е приложимо);

7. **Декларация** по чл.65, ал.1 ЗОП за третите лица, ведно с документ за поетите от третите лица задължения – **Образец №4.1** (ако е приложимо);

8. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец №5.

Декларацията се попълва от всички участници/подизпълнители. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника/подизпълнителя, съгласно представения документ за регистрация.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП - Образец №6;

10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Образец №7;

11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №8;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, може да бъде предоставена от:

- Национална агенция по приходите – информационен телефон на НАП: 0700 18 700, интернет адрес: www.nap.bg;
- Министерство на околната среда и водите – информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14.00 до 17.00 ч., 1000 гр.София, ул. "Мария Луиза" 22; тел.02/940 6331; интернет адрес: www.moev.government.bg;
- Министерство на труда и социалната политика – гр.София 1051, ул. "Триадица" 2, тел.02/8119 443, интернет адрес: www.mlsp.government.bg;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“- гр.София 1000, бул. "Дондуков" 3, тел.: 0700 17 670, интернет адрес: www.gli.government.bg

12. Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност между членовете на Обединението
(ако е приложимо);

13. Декларация за съответствие с критериите за подбор - Образец №9;

14. Техническо предложение – Образец №10;

15. Ценово предложение – Образец №11 .

Неразделна част от Ценовото предложение на участника са:

1. Количествено-стойностна сметка, изготвена на хартия и в електронен формат, съгласно приложената към указанията количествена сметка и
2. Подписани и подпечатани анализи на всички единични цени в количествената сметка, съобразени с нормите и номенклатурата на СЕК, УСН, ТНС и нормативната уредба в страната – на хартиен носител.

Цените трябва да бъдат посочени с точност до втория знак след десетичната запетая.

При изготвяне на ценовото предложение участниците трябва да имат предвид, че посочената прогнозна стойност в настоящите указания и в обявата е максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности от техническата спецификация, като при формиране на общата цена, същата не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс..

Участник, който предложи по-висока стойност от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

16. Декларация за оглед на обект - Образец №12 .

Представените образци към обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци или участникът не се е съобразил с указанията в образците, Възложителят има право да отстрани участника.

Участникът може да посочи информация в офертата си, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В този случай, участникът прилага към офертата си декларация за конфиденциалност на основание чл.102 от ЗОП в свободен текст. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата си, които подлежат на оценка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящите указания, обявата, техническата спецификация, образците и проекта на договор на официалната интернет страница на Община град Добрич: www.dobrich.bg, раздел **“Профил на купувача”**, електронната преписка на поръчката.

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява по проект № BG16RFOP001-1.011-0007-C01, „Развитие на интегрирана система на градския транспорт на Добрич“, по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.011-Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Добрич, по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Инвестиционен приоритет: „Интегриран градски транспорт“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Схема на плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия, както следва:

Авансово плащане – 20 % от стойността по договора *по желание на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, платимо в 30 дневен срок след получаване на Уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане, но без ДДС. Авансът се счита за върнат, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави документи (акт/протокол обр. 19), че минимум 20 % от стойността по договора са изпълнени и приети от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимите към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ междинни плащания, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

- Междинни плащания – общият размер на авансовото и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Окончателно плащане - в размер на остатъка от договорената сума, след приспадане на всички суми за неизвършени СМР/СРР и начислени неустойки, в случай че има такива, платимо в 30 дневен срок след представяне на оригинална фактура за дължимата сума и протокол за приемане на извършени СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Към протоколът се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези дейности, които са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, проверен и подписан от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

Неразделна част от обявата са:

3. Указания;
2. Техническа спецификация;
3. Образци на документи;
4. Проект на договор;
5. Количествени сметки.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.06.2020 г.

За кмет:

чл. 36а, ал.3 ЗОП

Зам.-кмет ХД

(д-р Емилия Баева)

Съгласно заповед №

681/10.06.2020



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Йордан Тошков Йорданов

Длъжност: Кмет на Община град Добрич