

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общо описание на предмета на поръчката

Услугата по охраната на общински обекти и имущество е дейност по неговата физическа защита, включваща комплекс от организационни, физически и технически мерки за охрана на райони, сгради, част от сгради и прилежащото им имущество, собственост на Община град Добрич от противоправни посегателства чрез охранители, сигнално-охранителна техника и екипи за реагиране. Услугата по охрана е със срок на действие 12 месеца.

Основни цели на предмета на поръчката

Опазване на общинска собственост и активи като инфраструктура, недвижими имоти, движими вещи, обществени сгради и места за провеждане на административна, културна, образователна, социална, търговска дейност и отмора от разрушаване, проникване, кражби, вандалски прояви, екологични замърсявания и др.

Основни дейности, свързани с изпълнение на поръчката

Охраната на общински обекти **чрез охранители** включва патрулиране (обход) в района на обекта и/или осигуряване на контрол по режима на достъпа (пропускателен режим) с цел опазване на общинската собственост.

Очакваните резултати са запазване целостта на обекта и прилежащото му имущество от противоправно посегателство и недопускане на лица с престъпни намерения.

Време, място и брой охранители, необходими за осъществяване на охрана са според спецификата на всеки обект (обществена значимост, режимност, статут, работно време и др.), както следва:

1. Обект „Пропуск” в сградата на Община Добрич, адрес: ул.”България” №12, стационарен, пропускателен, режим/охрана – дневна, работно време – 07:00 ч. до 19:00 часа, **2 охранители**;
2. Обект “Център за защита на природата и животните ” – площ: 160 дка, адрес: ул.”Никола Петков” №15, подвижен, охрана: 12 часа на смени, **3 охранители**
3. Обект “Освободен войсков район” (казарми) – площ: 420 дка, адрес: ул.”Армейска” 34, подвижен, охрана: денонощна, работно време – 24 часа, **9 охранители**
4. Обект „Депо за битови отпадъци „Богдан“ – площ: 128 дка., подвижен, в района на с.Богдан, община Добричка, охрана: денонощна, работно време – 24 часа, **6 охранители**
5. Обект “Градски парк “Св.Георги” – площ: 100 дка, подвижен, охрана: делнични дни дневно/нощна, работно време – от 17.00 до 08.00 часа, почивни и празнични дни – денонощна, работно време – 24 часа, охранители: **14 охранители**
6. Обект “Декоративен разсадник” – площ: 205 дка, адрес: ул.”Н.Петков”, подвижен, охрана: в делнични дни - дневно/нощна, работно време – от 17.00 часа до 08.00 часа, в почивни и празнични дни – денонощна – 24 часа, **3 охранители**

7. Обект стадион „Дружба”, футболно игрище с изкуствена трева, тренировъчно игрище „Полигона”, СК „Простор”, площ: 35 дка, подвижен, охрана: в делнични дни - дневно/нощна, работно време – от 17.00 часа до 08.00 часа, в почивни и празнични дни – денонощна – 24 часа, **4 охранители**

8. Обект „Гробищен парк”, площ: 250 дка, подвижен, охрана: денонощна, работно време – 24 часа, **4 охранители**

Участникът следва да осъществява физическа охрана, като следи за пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

- проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите от обекта, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;
- да не допускат външни посетители в обектите извън работно време / за периода, през който не се извършва дейност в обектите ;
- да осъществява периодичен обход на обектите, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;
- да следи за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в обекта, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

Срок за поемане на охраната на общинските обекти чрез охранители – до 24 часа, считано от датата на подписването на договора за услуга.

Издържката на един охранител за един месец не може да надхвърля 903.60 (деветстотин и три лева и шестдесет стотинки) с ДДС за един месец.

Техническата **охрана със СОТ** и екипи за реагиране трябва надеждно да регистрира и отразява нерегламентирани опити за проникване в охранявания обект.

Очакваните резултати са запазване целостта на обекта, прилежащото му имущество и недопускане на лица с престъпни намерения.

При получаване на алармено съобщение Участникът изпраща екипи за реагиране (наряд, патрул) към съответния обект с цел задържане на нарушител, оглед или охрана на обекта до явяване на органи на МВР и/или отговорника на обекта.

Времето от получаване на сигнала за нерегламентиран достъп в обекта до фактическото явяване на мобилна група (наряд, патрул) не може да надвишава 5 минути (за обекта в кв.Рилци – 10 минути).

Охраната със СОТ се активира/деактивира според спецификата на обекта или установеното работно време на обекта.

Използваната сигнално-охранителна техника, следва да отговаря на следните изисквания:

- да има устойчива връзка с мониторинговия (диспечерски) център, изграден и функциониращ на територията на град Добрич за изпращане/приемане на алармени съобщения;
- да разполага с повече от един радиоканал за известяване;
- според спецификата на обекта да позволява комбиниране на датчици за периферна охрана (отваряне/взломане на врати и прозорци) и инфрачервени и микровълнови датчици за обемна охрана (движение на човек в помещение)
- да бъде монтирана и въведена в експлоатация с нужното качество, съобразно установените нормативни стандарти;
- да осигурява непрекъснат режим на работа в охраняваните обекти посредством денонощен мониторингов (диспечерски) център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално-охранителната техника

- да има техническа възможност за предоставяне при поискване на информация, относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в обект, както и времето на включване/изключване на СОТ в обект;
- сигнално-охранителната техника в обекта трябва да има резервно електрозахранване, което да ѝ осигурява най-малко 12 часа автономна работа.

На техническа охрана чрез СОТ и екипи за реагиране подлежат **47 общински обекта и 11 паник-бутона.**

№	ОБЕКТ	ВИД НА ОХРАНАТА	
		СОТ/паник-бутон	
1.	Дирекция „Хуманитарни дейности“		
	Помещение на ансамбъл “Добруджа”	СОТ	
	Помещения на Духов оркестър (ОУ“Отец Паисий“ кабинети №25, 26, 27, 28, 29	СОТ	
	Детска ясла №6, ул.“В.Петлешков“№18	СОТ	
	Детска ясла №4, ул.“Вардар“ №54	СОТ	
	Детска ясла №5, ул.“Екзарх Антим I“ №2	СОТ	
	Детска ясла №4, ул.“Л.Каравелов“ №55	СОТ	
	Филиал №1 на ДЯ №4, (в ДГ №26)	СОТ	
	Детска ясла №5 ж.к.“Дружба“	СОТ	
	Детска ясла №5 ж.к. „Дружба“	Паник-бутон	
	Детска ясла №6, ул.“Карвуна“ №6	СОТ	
	Детска млечна кухня	СОТ	
	Стая №1207, ул.“Независимост” №7, ет.12, ДХД „Здравеопазване“	СОТ	
	Общностен център за деца и семейства, ул.“Теменуга“ №27	СОТ	
	Дом за стари хора, кв.“Лозята”, ул.“Първи път” №1	СОТ	
	Дневен център за възрастни с увреждания (в бивша ДГ №30)	СОТ	
	Дневен център за деца с увреждания (в бивша ДГ №30)	СОТ	
	Стая №1108, счетоводство, ул.“Независимост” №7, ет.11 и архив	СОТ	
	ЦОП-2 (в бивша сграда на ДДЛРГ „Дъга”, ЖК“Дружба“ бл.57)	СОТ	
	Клуб на пенсионера в ЖК „Хр.Ботев”	СОТ	
2.	Дирекция ГРОН		
	ГРОН - администрация	СОТ	
	ГРОН - администрация	Паник-бутон	
	ГРОН - архив	СОТ	
3.	Дирекция АПИТО		
	Военен отдел – ул.“Независимост” №7, ет.8	СОТ	
	ЦУИ-община	СОТ	
	ЦУИ-община (работно място „Каса“)	Паник-	

		бутон	
	Учрежденски архив, ул. "България" 14 (в сградата на Худ. галерия)	СОТ	
4.	Дирекция „Местни данъци и такси” ул. "Независимост" №7, ет.3		
	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси"	СОТ	
	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси" – стая 311	Паник- бутон	
	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси" – стая 312	Паник- бутон	
	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси" – стая 313	Паник- бутон	
	Дирекция „Местни данъци и такси" – архив, стая 1209, 1208, 1201	СОТ	
	Дирекция „Местни данъци и такси" – архив, стая 1209, 1208, 1201	Паник- бутон	
5.	Общински младежки център „Зах. Стоянов”	СОТ	
6.	Център за защита на природата и животните		
	Административна сграда	СОТ	
	Ветеринарна лечебница	СОТ	
	Склад	СОТ	
	Приют за безстопанствени кучета, ул. "Хан Тервел", Промислена зона запад	СОТ	
7.	Дирекция „Общинска собственост”		
	АЕМО „Стария Добрич" – Кметска къща	СОТ	
	Училище „Отец Паисий" кв. Рилци (не функционира)	СОТ	
	ПГ по облекло (в Реджията)	СОТ	
	Сграда „Стоматология"	СОТ	
	ЦУНТ (бивше опитно поле)	СОТ	
	ОУ „Бачо Киро" (закрито)	СОТ	
	ОУ „Отец Паисий" (закрито)	СОТ	
	Обект „Площадка за разделно събиране на отпадъци ог домакинствата "ЖК „Балик-Йовково-юг" – административна сграда	СОТ	
8.	ОБП „Устойчиви дейности и проекти”		
	Битова сграда в парк „Св. Георги"	СОТ	
9.	ОП „Обреден дом”		
	Обреден дом, ул. "А. Будевска" №1	СОТ	
	Обреден дом, ул. "А. Будевска" №1	Паник- бутон	
	Гробищен парк – административни помещения	СОТ	
	Гробищен парк – административни помещения	Паник- бутон	
11.	ОП „Паркинги и пазари”		
	Административна сграда-1 на Централен	СОТ	

	кооперативен пазар (ЦКП)		
	Административна сграда-2 на Централен кооперативен пазар (ЦКП)	СОТ	
	Помещение „Каса“ в административна сграда на ЦКП	СОТ	
	Помещение „Каса“ в Административна сграда на Централен кооперативен пазар	Паник-бутон	
	Паркинг за репатрирани автомобили	Паник-бутон	
12.	Дирекция „Инфраструктура и околна среда“		
	Офис по проект „Интегриран проект за подобряване на водния сектор в град Добрич-фаза 1“, ул.„Йордан Йовков“ №17, ет.2	СОТ	
13.	ОП „Комуналстрой“		
	База „Маркировчици и строители“ ул.„Димитър Списаревски“ №31	СОТ	
14.	ПКБПМН , офис ул.„Ген.Киселов“ №1, ет.5, ст.507 и ст.508	СОТ	

Срок за поемане на охраната на общински обекти чрез СОТ – от 24 часа до 30 дни, според спецификата на обектите, считано от датата на подписването на договора за услугата.

Таксата за охрана със СОТ за един обект не може да надхвърля 96.00 (деветдесет и шест) лева с ДДС за един месец.

При извършването на охрана **чрез паник-бутон** следва надеждно да се гарантира, че мобилна група (наряд, патрул) на участника ще се яви в охранявания обект за предотвратяване и/или прекратяване на причинен от граждани конфликт – с персонал от охранявания обект, вандалски прояви, опит за обир и др. до идване на органи на МВР. „Паник-бутона“ следва да има обхват за активиране 100% на територията на обекта.

Услугата по охрана с паник-бутон се извършва в рамките на работното време на охранявания обект.

Времето от получаване на сигнала от охранявания обект до фактическото явяване на мобилна група (наряд, патрул) на кандидата не може да надвишава 3 минути.

Срок за поемане на охраната на общински обекти чрез паник-бутон – до 24 часа, считано от датата на подписването на договора за услугата.

Таксата за охрана с паник-бутон за един обект не може да надхвърля 30.00 (тридесет) лева с ДДС за един месец.

Минималните изисквания към участника са:

- да притежават валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), в който задължително е включена дейността по чл.5 ал.1. т.2 и т.3 от същия;
- за всеки обект, подлежащ на охрана чрез охранители да предложи “План за охрана на обекта” по приложените от Възложителя схеми, който включва: - особеностите на охраняваните обекти, - организация на охраната (пропускателен режим, постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации), - списък и график за работа на охранителите на обекта
- да приложи образци (снимки) на униформеното облекло и опознавателните (фирмени) знаци на служителите си.
- да създаде организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите;
- да изготви и съхранява правила и указания за извършваните охранителни дейности;

- Участникът следва да разполага с ресурс от минимум **45 охранители** за извършване на услугата;
- да осигури на служителите си помощни средства – белезници, палки, фенери и др. необходими за дейността;
- да осигури постоянна мобилна и/или радиовръзка на охраната с дежурните група за реагиране и контрол;
- да изисква спазването на установения от възложителя пропускателен режим и вътрешния ред в обектите;
- при данни за извършване на престъпление незабавно да уведоми ръководителя на обекта, представителя на възложителя и полицейските органи;
- при необходимост да предприеме адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети, багажи и при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на обектите;
- да е изградил, поддържа и използва електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба за собствени нужди на територията на община Добрич, което доказва с удостоверителен документ (действащ лиценз);
- да разполага с не по-малко от 4 автомобила и 16 служители, организирани в мобилни екипи при реагиране с местостоянки, позволяващи пълно обхващане на охраняваните обекти за отразяване на алармени съобщения от СОТ, което доказва с трудови договори за служителите от екипите и снимки и талони на автомобилите.
- да разполага с изграден на територията на град Добрич и функциониращ мониторингов (диспечерски) център за изпращане/приемане на алармени съобщения и екипи за реагиране, осигуряващ устойчив и непрекъснат режим на работа, което доказва с посочване на адрес и прилагане на снимки на центъра
- да разполага с не по-малко от 4 оператори по сигурността в мониторинговия (диспечерски) център;
- да монтира и въведе в експлоатация сигнално-охранителна техника с нужното качество, съобразно установените нормативни стандарти;
- да има техническа възможност за предоставяне при поискване на информация, относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в обект, както и времето на включване/изключване на СОТ в обект;
- да спазва трудово-осигурителното законодателство на РБ.

Материални щети и липси в резултат на извършване на противоправно посегателство над охранявания обект се възстановяват 100% от участника:

- за материални средства – по цени с амортизационни отчисления към датата на събитието;
- за парични суми – в пълен размер

Участникът следва да извърши оглед на обектите за охрана след издадено разрешение (обр.1) от длъжностно лице на Възложителя, което доказва с декларация (обр.2) за действията си (по образци на Възложителя).

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **455 040.00 (четиристотин петдесет и пет хиляди и четиридесет) лева без ДДС.**

Съгласно чл. 49 ал.1 от ЗОП техническите спецификации трябва да осигуряват равен достъп на участниците до процедурата и да не създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се

опише достатъчно точно и разбираемо по реда на чл.48, ал.1, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и" (чл. 48, ал. 2 от ЗОП).

Навсякъде в обявлението, документацията, приложенията, договора, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство **да се чете „или еквивалент“**.

Когато техническите спецификации са определени съгласно чл. 48, ал. 1, т. 2 ЗОП, възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложените услуги не съответстват на посочения стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл.52 ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации. Когато технически спецификации са определени съгласно чл.48, ал.1, т.1 ЗОП, възложителят не може да отстрани оферта за услуги, които съответстват на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл.52 ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите в ЗОП.

Владислав Димов

Главен експерт

Отг. длъжностно лице от дирекция АПИТО