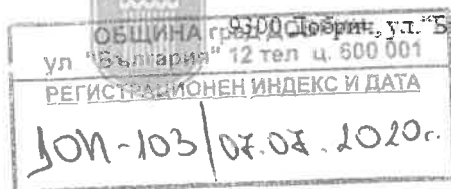




ОБЩИНА град ДОБРИЧ



ОБЩИНА град Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДОГОВОР

Днес, 07.07.2020 г. в гр. Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. **Община град Добрич** – гр. Добрич, ул. "България" № 12, Булстат 000852932, представлявана от Йордан Йорданов – Кмет на Общината и Силвия Пенева – Главен счетоводител, наричана за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„ФСБ- Добрич“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Добрич, ул. „Калиакра“ №2, ет.4, ЕИК:124546400, представлявано от Георги Панов, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Р-51/19.06.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Охрана на общински обекти“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор охранителни услуги на общински обекти, включващи следните дейности: *Охрана на имуществото на Община град Добрич, вкл. физическа охрана чрез охранители, охрана чрез СОТ и екипи за реагиране и охрана чрез паник-бутон*, наричани за краткост **„Услугите“**, с цел опазване на целостта на обектите и прилежащото им имущество от противоправни посегателства, подробно описани в **Приложение № 1**, неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

ІІ. СРОКОВЕ

Чл.3. (1) Договорът се счита за сключен с подписването му от двете страни и влиза в сила от датата на подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е със срок на действие 12 (дванадесет месеца) от сключване на договора.

(2) Мястото на изпълнение на Договора е посочено в **Приложение № 1**, неразделна част от настоящия договор.

Чл.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема охраната на обектите, както следва:

1. В срок до 24 часа за обектите, подлежащи на физическа охрана чрез охранители, считано от датата на сключване на договора ;
2. В срок от 24 часа до 30 дни за обектите, подлежащи на охрана чрез СОТ съгласно график, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в зависимост от спецификата на всеки отделен обект, считано от датата на сключване на договора;



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3. В срок до 24 часа за обектите, подлежащи на охрана чрез паник-бутон и екипи за реагиране, считано от датата на сключване на договора.

III. СТОЙНОСТ НА УСЛУГАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Цената на услугата се формира както следва:

1. Цена за издръжка на охранител.

- 1.1. Предлагаме цена за издръжка на охранител за 1 (един) месец: 752,36 лв (седемстотин петдесет и шест лева и тридесет и шест стотинки) без ДДС, или 902,83лв. (деветстотин и два лева и осемдесет и три стотинки) с ДДС.

- 1.2. Обща цена за издръжка на охранителите за целия период на договора,

сформирана като Цена за издръжка на охранител (1.1.) x 12 x 45 (охранители) = 406 274,40 лв. без ДДС или 487 529, 28 лв. с ДДС.

2. Цена за охрана със СОТ.

- 2.1. Цена за охрана със СОТ на 1 (един) обект за 1 (един) месец: 80,00 (осемдесет) лв. без ДДС или 96,00 (деветдесет и шест) лв. с ДДС.

- 2.2. Обща цена за охрана със СОТ за целия период на договора, формирана

като Цена за охрана със СОТ (2.1.) x 12 x 47 (обекта) = 45 120,00 лв. без ДДС или 54 144,00 лв. с ДДС.

3. Цена за охрана с паник-бутон.

- 3.1. Цена за охрана с паник – бутон на 1 (един) обект за 1 (един) месец: 25,00 лв. (двадесет и пет) без ДДС, или 30,00 лв. (тридесет) с ДДС.

- 3.2. Обща цена за охрана с паник-бутон за целия период на договора,

сформирана като Цена паник - бутон (3.1.) x 12 x 11 (обекта) = 3 300,00 лв. без ДДС или 3 960,00 лв. с ДДС.

4. Обща цена за изпълнение на поръчката за целия период на договора е като сума от: 1.2.+ 2.2. + 3.2. или 454 694,40 лв. без ДДС и 545 633,28 лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на услугата.

(2) Плащането на охраната със СОТ започва да тече от датата на техническото оборудване и фактическото поемане на охраната на обектите със СОТ, изчислена пропорционално на месечната такса и доказана с приемателно-предавателен протокол.

(3) Стойността на монтажните работи на СОТ е включена в цената за охрана за един обект и е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка ежесечно дължимите суми за охрана на общинските обекти по чл.5, представляващи стойността на извършената услуга за един месец. Дължимите суми се превеждат в срок от 20 (двадесет) дни след представяне на разходооправдателен документ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимите суми по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ПИБ клон Добрич
BIC	FINVBGSF
IBAN	BG35FINV 9150 1003 9105 99

(3) При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.7. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл.9. Всички разходи, надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил без писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява услугата качествено и без отклонения, съгласно условията и сроковете, предвидени в договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.

Чл.11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата сума, посочена в чл. 5 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да следи за качеството на изпълнение на услугата като издаде заповед, относно длъжностните лица, имащи право да извършват проверки на охраната, ефективността на СОТ, паник-бутоните и времето за явяване на екипите за реагиране и извършва контролни проверки по договореното време в чл.20 за явяване на екипи за реагиране в обектите по Приложение № 1 след получаване на алармено съобщение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:

1. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
2. да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;

3. да запази в тайна на условията и начина на охрана на обектите.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури чрез длъжностните си лица по отделните обекти:

1. за обектите подлежащи на охрана чрез охранители да подсигури помещение за временно пребиваване на охранителите, оборудвано в битово отношение (осветление, отопление, място за почивка, санитарен възел), разходите за което са за негова сметка

2. да запази монтираната в обектите СОТ и да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране на неизправност на СОТ в обектите, както и да осигури видимост на датчиците към обема на охраняваните помещения, прозорци, витрини и врати. Паник-бутоните да се предоставят на отговорни длъжностни лица, работещи в най-критичния сектор на охранявания обект.

3. да включва и изключва обектите подлежащи на охрана със СОТ по установения (посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) начин, като опазва в тайна условията и начина на охрана;

4. да осигури достъп на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охраняваните обекти по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал;

5. писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 7 дни предварително или веднага при промяна на разстановката в обектите и вида на охраняваното имущество, промяна на работното време и извършване на ремонти, смяна на длъжностни лица, адресите им и други промени, имащи отношение към сигурността и организацията на охраната на обекта.

6. своевременно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които затрудняват или правят невъзможна охраната на обектите със СОТ (планово прекъсване на електрозахранването, липса на телекомуникационна връзка и др.);

7. в случай, че върху обект е извършено противоправно посегателство да не влиза до пристигане на мобилен оперативен екип на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и органите на МВР.

8. да извърши проверка на охраняваните помещения със СОТ за укрили се лица, за отворени врати, прозорци и други, през които може да се проникне в обекта, преди предаването му за охрана.

9. при демонтиране, повреждане или установяване на несъответствие на монтираната СОТ по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият се задължава да възстанови в натура липсващата или повредена техника.

Чл.13. (1) При неспазване на условията, съгласно предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, констатиране на неефективна охрана или други нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спре плащането на дължимите суми до отстраняване на нарушенията, като при повторно констатиране на нарушения от този характер може да пристъпи към прекратяване на договора. За констатираните



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

нарушения се съставя протокол от длъжностните лица по чл.12, от договора, който се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия Договор;

В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимата сума по чл.5 от договора в сроковете и при условията на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с лица, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор (ако е приложимо).

(3) Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора (ако е приложимо).

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(6) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл.66, ал.14 от ЗОП.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поеме и осъществи охраната на обектите по Приложение №1 от договора, съгласно предложената от него и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта в сроковете, договорени по чл.4 от договора. При поемането на охраната, за всеки обект се подписва приемо-предавателен протокол за стокowo-материалните ценности и състоянието на дълготрайните активи в обекта, както и монтираните технически средства за охрана собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви правила и указания за извършваните охранителни дейности, които се утвърждават от Възложителя, както и инструкция със задълженията на охранителите, съгласно Закона за частната



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

охранителна дейност и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 7 дни след подписването на договора, като един екземпляр се съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един – от отговорника на охранявания обект.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

За обекти охранявани чрез физическа охрана с охранители:

За всеки обект да изготви и съхранява „План за охрана на обекта“, който включва:

(а) особеностите на охранявания обект;

(б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

(в) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

(г) списък и график за работа на охранителите

(д) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;

(е) данни за монтирани видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи, ако такива се използват при осъществяване на охраната;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва предложения от него в офертата “План за охрана на обекта” за всеки обект, по приложенияте от Възложителя схеми;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, носима радиостанция или мобилен телефон, белезници и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него отговорно лице /лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури постоянна мобилна и/или радиовръзка на охраната с дежурните групи за реагиране и контрол, да изисква спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пропускателен режим и вътрешния ред в обектите, при данни за извършване на престъпление незабавно да уведоми ръководителя на обекта, представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и полицейските органи; при необходимост да предприеме адекватни охранителни действия при откриване на безконтролни пакети, багажи и при анонимни сигнали за поставени взривни устройства и др. подобни на територията на обектите; да спазва трудово-осигурителното законодателство на РБ.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите на всеки три месеца;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се грижи за обучението, подбора, дисциплината, психофизическата годност и ръководството на охранителния и техническия състав, да ги осигурява с необходимите транспортни, технически, защитни и помощни средства за качествено изпълнение на услугата и при нужда да им осигурява заместници.

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и осигуряване на пропускателен режим на обектите, подлежащи на охрана чрез охранители, съгласно одобрената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, както следва:

19.1. Обект „Пропуск“ в сградата на Община Добрич, адрес: ул. „България“ №12, стационарен, пропускателен, режим/охрана – дневна, работно време – 07:00 ч. до 19:00 часа, **2 охранители;**

19.2. Обект “Център за защита на природата и животните” – площ: 160 дка, адрес: ул. „Никола Петков“ №15, подвижен, охрана: 12 часа на смени, **3 охранители**

19.3. Обект „Освободен войсков район“ (казарми) – площ: 420 дка, адрес: ул. „Армейска“ 34, подвижен, охрана: денонощна, работно време – 24 часа, **9 охранители**

19.4. Обект „Депо за битови отпадъци „Богдан“ – площ: 128 дка., подвижен, в района на с.Богдан, община Добричка, охрана: денонощна, работно време – 24 часа, **6 охранители**

19.5. Обект „Градски парк „Св. Георги“ – площ: 100 дка, подвижен, охрана: делнични дни дневно/нощна, работно време – от 17.00 до 08.00 часа, почивни и празнични дни – денонощна, работно време – 24 часа, охранители: **14 охранители**

19.6. Обект “Декоративен разсадник” – площ: 205 дка, адрес: ул. “Н.Петков”, подвижен, охрана: в делнични дни - дневно/нощна, работно време – от 17.00 часа до 08.00 часа, в почивни и празнични дни – денонощна – 24 часа, **3 охранители**

19.7. Обект стадион „Дружба“, футболно игрище с изкуствена трева, тренировъчно игрище „Полигона“, СК „Простор“, площ: 35 дка, подвижен, охрана: в делнични дни - дневно/нощна, работно време – от 17.00 часа до 08.00 часа, в почивни и празнични дни – денонощна – 24 часа, **4 охранители;**

19.8. Обект „Гробищен парк“, площ: 250 дка, подвижен, охрана: денонощна, работно време – 24 часа, **4 охранители.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обектите, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обектите;

(3) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охраняваните обекти и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

2. Не допускат външни посетители в обектите извън работно време / за периода, през който не се извършва дейност в обектите ;

3. осъществяват периодичен обход на обектите, извършвайки проверка на най уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

4. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обектите. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

Чл.20. За обекти охранявани чрез СОТ и паник-бутон ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да монтира и въведе в експлоатация сигнално-охранителна техника с нужното качество, съобразно установените нормативни стандарти, като използва свои квалифицирани служители;
2. да осигури непрекъснато, денонощно наблюдение на охраняваните обекти посредством денонощен мониторингов (диспечерски) център, който следи и регистрира всички получени сигнали от сигнално-охранителната техника
3. при получаване на алармено съобщение за нерегламентирано проникване в охраняван обект със СОТ да реагира и блокира обекта до 5 /пет/ минути, а за квартал "Рилци" – до 10 /десет/ минути с последващо уведомяване органите на МВР и отговорника на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигури физическа охрана до идването на длъжностните лица
4. при получаване на алармено съобщение от обект, охраняван чрез паник-бутон да осигури явяване на екипи за реагиране в обекта до 3 /три/ минути.
5. да уведоми до 3 минути от получаване на сигнала органите на МВР и/или противопожарната охрана при съмнения за престъпна дейност и/или пожар в обектите;
6. да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, относно времето за реакция на специализираните патрули при сигнал за нарушение в обект, както и времето на включване/изключване на СОТ в обект;
7. да извършва периодично профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обектите охранителни съоръжения, като доставката, монтажа и поддържането на повредена сигнално-охранителна техника е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, има право да прави необходимите изменения и допълнения в схемата за охрана със СОТ с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната;
9. при прекъсване на електрозахранването в обект, охраняван със СОТ за повече от 12 часа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигурява охрана на обекта до възстановяване на електрозахранването.
10. да запази в тайна условията и начина на използване на СОТ.

Чл.21. (1) При извършване на противоправно посегателство над охранявания обект ~~ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ~~ ~~носи пълна имуществена отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за~~ нанесените щети. Размерът на щетите се определя въз основа на двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи по чл.16 от настоящия договор и констативни протоколи за увреденото или липсващо имущество. ~~ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ~~ е длъжен да възстанови на 100% нанесените щети – материалните по цени с амортизационни отчисления към датата събитието, паричните суми в пълен размер - в срок най-късно **1 /един/ календарен ден** от деня на установяване на престъпното посегателство върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни



действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 22 734,72 лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(3) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 24, ал.2 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 24, ал.4 от Договора.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под формата на депозит на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Когато Изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да е със срок на валидност най-малко 30 дни от датата на приключване на договора за изпълнение.

(3) В случай, че гаранцията се предостави под формата на банкова гаранция и срокът ѝ изтече преди окончателното изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да я продължи с подходящ срок.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечаваша изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.25. Гаранцията за изпълнение се задържа до възстановяване на щетите по смисъла на чл.21 от договора.

Чл.26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до тридесет дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея, и след отправено писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора и сумата на гаранцията

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6, ал.2 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Ако при прекратяването се дължи възстановяване на щети по смисъла на чл.21 от договора – гаранцията за изпълнение на договора се връща в 30 дневен срок от възстановяване на щетите.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.28. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за възстановяване на щети в определения срок съгласно чл.21, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(5) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(7) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до десет дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 23 от Договора.

(8) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(9) Гаранцията за изпълнение или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(11) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, изправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора;

(12) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% от Стойността на Договора.

(13) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. При изтичане на срока на договора или достигане на сумата посочена в договора;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до изправната страна;
4. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

6. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7. При забрана на дейността, съгласно изменения в нормативните изисквания на българското законодателство от датата на действие на наложената забрана.

8. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.30. Договорът се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, в следните случаи:

1. частично - само за определен обект при промяна на списъка на охраняваните обекти, вследствие промяна на собствеността на обекта или отпаднала необходимост от охрана на обекта, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е могъл да предвиди;

2. при системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по този договор, констатирано с протокол по чл.13 от договора;

Чл.31. При частично прекратяване на договора по смисъла на чл.30, т.1 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

Чл.32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до три дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от три дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката -Техническата спецификация.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 36. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен обект, се документира с Приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 37. При обект с отпаднала необходимост от охрана или за нов обект подлежащ на охрана в периода на договора се изготвя „Приемо-предавателния протокол“ по чл.36.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и насти от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
или



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 47 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „България“ №12

Тел.: 058/ 601 203

Факс: 058/ 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg и/или v_dimov@dobrich.bg

Лице за контакт: Владислав Димов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Калиакра“ №2, ет.4

Тел.: 058/ 600 113; 0888 881 561

Факс: 058/ 600 114

e-mail: fsbdobrich@abv.bg

Лице за контакт: Георги Кръстев Панов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Списък на общинските обекти за охрана;

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението ;

¹ Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ

Кмет на Община град Добрич

чл. 36а, ал.3 ЗОП

чл. 36а, ал.3 ЗОП

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

СИЛВИЯ ПЕНЕВА

чл. 36а, ал.3 ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЕОРГИ ПАНОВ

Управител на „ФСБ-Добрич“ООД

чл. 36а, ал.3 ЗОП





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Приложение №1

Към Договор за охрана на общински обекти

СПИСЪК на общинските обекти за охрана

№	ОБЕКТ	ВИД НА ОХРАНАТА	
		СОТ	Физическа охрана чрез охранители
1.	Дирекция „Хуманитарни дейности“		
1.1.	Помещение на ансамбъл “Добруджа”	СОТ	-
1.2	Помещения на Духов оркестър (ОУ “Отец Паисий” кабинети №25, 26, 27, 28, 29	СОТ	
1.3	Детска ясла №6, ул. “В.Петлешков” №18	СОТ	-
1.4	Детска ясла №4, ул. “Вардар” №54	СОТ	-
1.5	Детска ясла №5, ул. “Екзарх Антим I” №2	СОТ	-
1.6	Детска ясла №4, ул. “Л.Каравелов” №55	СОТ	
1.7	Филиал №1 на ДЯ №4, (в ДГ №26)	СОТ	-
1.8	Детска ясла №5 ж.к. “Дружба”	СОТ	-
1.9	Детска ясла №5 ж.к. „Дружба“	Паник- бутон	
1.10	Детска ясла №6, ул. “Карвуна” №6	СОТ	-
1.11	Детска млечна кухня	СОТ	-
1.12	Стая №1207, ул. “Независимост” №7, ет.12, ДХД „Здравеопазване“	СОТ	
1.13	Общностен център за деца и семейства, ул. “Теменуга” №27	СОТ	
1.14	Дом за стари хора, кв. “Лозята”, ул. “Първи път” №1	СОТ	-
1.15	Дневен център за възрастни с увреждания (в бивша ДГ №30)	СОТ	-
1.16	Дневен център за деца с увреждания (в бивша ДГ №30)	СОТ	
1.17	Стая №1108, счетоводство, ул. “Независимост” №7, ет.11 и архив	СОТ	-
1.18	ЦОП-2 (в бивша сграда на ДДЛРГ „Дъга”, ЖК “Дружба” бл.57)	СОТ	
1.19	Клуб на пенсионера в ЖК „Хр.Ботев”	СОТ	
			-
2.	Дирекция ГРОН		
2.1.	ГРОН - администрация	СОТ	-
2.2.	ГРОН - администрация	Паник- бутон	
2.3.	ГРОН - архив	СОТ	-
3.	Дирекция АПИТО		
3.1.	Военен отдел – ул. “Независимост” №7, ет.8	СОТ	-
3.2.	ЦУИ-община	СОТ	-



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3.3.	ЦУИ-община (работно място „Каса“)	Паник-бутон	
3.4.	Учрежденски архив, ул. "България" 14 (в сградата на Худ. галерия)	COT	
3.5.	„Пропуск“ в сградата на Община град Добрич	-	2 охранители
4.	Дирекция „Местни данъци и такси“ ул. "Независимост" №7, ет.3		
4.1.	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси"	COT	-
4.2.	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси" – стая 311	Паник-бутон	
4.3.	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси" – стая 312	Паник-бутон	
4.4.	Работни помещения на дирекция "Местни данъци и такси" – стая 313	Паник-бутон	
4.5.	Дирекция „Местни данъци и такси“ – архив, стая 1209, 1208, 1201	COT	-
4.6.	Дирекция „Местни данъци и такси“ – архив, стая 1209, 1208, 1201	Паник-бутон	-
5.	Общински младежки център „Зах. Стоянов“	COT	-
6.	Център за защита на природата и животните		3 охранители
6.1.	Административна сграда	COT	
6.2.	Ветеринарна лечебница	COT	
6.3.	Склад	COT	
6.4.	Приют за безстопанствени кучета, ул. "Хан Тервел", Промислена зона запад	COT	-
7.	Дирекция „Общинска собственост“		
7.1.	АЕМО „Стария Добрич“ – Кметска къща	COT	-
7.2.	Училище „Отец Паисий“ кв. Рилци (не функционира)	COT	
7.3.	ПГ по облекло (в Реджията)	COT	
7.4.	Сграда „Стоматология“	COT	
7.5.	ЦУНТ (бивше опитно поле)	COT	
7.6.	ОУ „Бачо Киро“ (закрито)	COT	
7.7.	ОУ „Отец Паисий“ (закрито)	COT	
7.8.	Освободен войсков район (казарми)	-	9 охранители
7.9.	Депозит за битови отпадъци „Богдан“ (в района на с. Богдан, в процес на рекултивация)	-	6 охранители
7.10	Обект „Площадка за разделно събиране на отпадъци от домакинствата“ ЖК „Балик-Йовково-юг“ – административна сграда	COT	
8.	ОБП „Устойчиви дейности и проекти“		
8.1.	Битова сграда в парк „Св. Георги“	COT	-



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

8.2.	Градски парк "Св.Георги"	-	14 охранители
8.3.	Декоративен разсадник	-	3 охранители
9.	ОП „Спортни имоти“		
9.1.	Обект „Стадиони“ вкл.: Стадион „Дружба“, футболно игрище с изкуствена трева, тренировъчно игрище „Полигона“, СК „Простор,		4 охранители
10.	ОП „Обреден дом“		
10.1.	Гробищен парк		4 охранители
10.2.	Обреден дом, ул. "А.Будевска" №1	СОТ	
10.3.	Обреден дом, ул. "А.Будевска" №1	Паник-бутон	-
10.4.	Гробищен парк – административни помещения	СОТ	
10.5.	Гробищен парк – административни помещения	Паник-бутон	-
			-
11.	ОП „Паркинги и пазари“		
11.1.	Административна сграда-1 на Централен кооперативен пазар (ЦКП)	СОТ	
11.2.	Административна сграда-2 на Централен кооперативен пазар (ЦКП)	СОТ	
11.3.	Помещение „Каса“ в административна сграда на ЦКП	СОТ	
11.4.	Помещение „Каса“ в Административна сграда на Централен кооперативен пазар	Паник-бутон	
11.5.	Паркинг за репатрирани автомобили	Паник-бутон	
12.	Дирекция „Инфраструктура и околна среда“		
12.1.	Офис по проект „Интегриран проект за подобряване на водния сектор в град Добрич-фаза 1“, ул. "Йордан Йовков" №17, ет.2	СОТ	-
13.	ОП „Комуналстрой“		
13.1.	База „Маркировчици и строители“ ул. "Димитър Списаревски" №31	СОТ	
14.	ПКБППМН , офис ул. "Ген.Киселов" №1, ет.5, ст.507 и ст.508	СОТ	

КМЕТ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 36а, ал.3 ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

чл. 36а, ал.3 ЗОП



Intertek



Адрес: бул. "Драган Цанков" 37, гр. София 1797

Тел.: (02) 817 11 00 BIC / SWIFT: FINVBGSF

ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА

Документ: IBX20200701001005536
Референция: 000PWBB201822915

Дата на статус: 30/06/2020
Статус: Одобрен

Референтен номер на потребител:

Дата на представяне:

Платете на - име на получателя:

О Б Щ И Н А Г Р А Д Д О Б Р И Ч

IBAN на получателя:

B G 7 1 S O M B 9 1 3 0 3 3 1 0 0 0 0 5 0 1

BIC на банката:

S O M B B G S F

Име на банката на получателя:

О Б Щ И Н С К А Б А Н К А

Платежно нареждане
за плащане от/ към бюджета

Валута:

B G N

Сума:

2 2 , 7 3 4 . 7 2

1

Вид плащане:

Сума:

2 2 , 7 3 4 . 7 2

Основание за плащане:

Г А Р А Н Ц И Я З А И З П Ъ Л Н Е Н И Е 5 %

Още пояснения:

О Т Д О Г О В О Р А - Р Е Ш Е Н И Е Р - 5 1 / 1 9 , 0 6 , 2 0 2 0 Г

Вид: Номер на документа:

9 9

Дата на документа:

3 0 / 0 6 / 2 0 2 0

Период, за който се плаща:

От дата:

0 1 / 0 7 / 2 0 2 0

До дата:

0 1 / 0 7 / 2 0 2 1

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице:

Ф С Б Д О Б Р И Ч О О Д

ЕИК / БУЛСТАТ

ЕГН

ЛНЧ

на задълженото лице:

на задълженото лице:

на задълженото лице:

1 2 4 5 4 6 4 0 0

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице:

Ф Е Д Е Р А Л Н А С Л У Ж Б А З А Б Е З О П А С Н О С Т Д О Б Р И Ч О О Д

IBAN на наредителя:

B G 3 5 F I N V 9 1 5 0 1 0 0 3 9 1 0 5 9 9

Валута:

B G N

Платежна система:*

B I S E R A

Дата на изпълнение:

3 0 / 0 6 / 2 0 2 0

Вид плащане:**