



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 77-00-16 / 01.06.2020 г.

Възложител: Община град Добрич

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00383]

Адрес: [гр. Добрич, ул. България № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Николай Великов, Дияна Йончева

Телефон: 058/ 601 203

E-mail: dobrich@dobrich.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) Адрес в профила на купувача Община град Добрич

<http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/f7b2661d-75fa-4dd1-aba5-0f640eb40399>

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Периодични доставки на строителни материали за нуждите на Община град Добрич и второстепенни разпоредители с бюджет“

Кратко описание:

Доставките, предмет на настоящата поръчка включват доставка по заявка на възложителя, в която са посочени вида и количеството на заявените материали.

Посочените прогнозни количества са приблизителни и възложителят си запазва правото да ги увеличава и/или намалява в зависимост от конкретно възникналите нужди. В този смисъл възложителят има право в срока на договора да не заяви в пълен обем даденото прогнозно количество стока, както и да заявява доставки на стоки след достигане на посочените за тях прогнозни количества, до достигане на общата стойност на договора.

Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, в зависимост от

потребностите на възложителя съобразно реда, сроковете и условията на договора – част от документацията за участие.

Доставките ще бъдат изпълнени след направени заявки от упълномощени от възложителя лица. Възложителят приема и заплаща само количествата, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

В цената на материалите трябва да са включени всички разходи по доставка до посочения адрес, товарене и разтоварване. Възложителят не дължи каквито и да било плащания извън посочената от избрания участник цена.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описана и регламентирана в Техническата спецификация, неразделна част от настоящите указания.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на договора – 12 /дванадесет/ месеца от подписването му или до изчерпване на неговата стойност.

Срок на доставка – до 3 /три/ календарни дни от получаване на заявка от страна на възложителя, всеки работен ден от 9.00 до 14.00 часа.

Всяка доставка следва да е придружена от заверено копие на декларация за съответствие, протокол за изпитване, анализно свидетелство или сертификат за качество /само в приложимите случаи/.

Към датата на доставката строителните материали, имащи срок на годност, следва да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 60% от целия срок на годност на конкретния продукт.

В предложението за изпълнение участниците посочват описание на продукта и произход /производител/.

Място на извършване:

Място на доставка – до съответния обект на структурното звено (съгласно Приложението към настоящата спецификация) или до строителен обект на територията на Община град Добрич, посочен в писмената заявка на представители на Възложителя.

В зависимост от конкретните си потребности, Възложителят може да прави промяна в списъка на обектите, като добавя нови или вади съществуващи.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 49 150,00 (четиридесет и девет хиляди сто и петдесет) лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
Във възлагането на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско

или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания, обявата и приложените към нея документи – технически спецификации, образци и проект на договори.

УЧАСТНИК ОБЕДИНЕНИЕ

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението. На основание чл.37, ал.3 във връзка с ал.1 от ППЗОП, Възложителят изисква от участниците – Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка(когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство).

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно

вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по-горе, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че ще ползват подизпълнители, участниците представят декларация по чл.66, ал.1 ЗОП – *образец към обявата за обществена поръчка.*

ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В случай, че ще ползват капацитета на трети лица, участниците представят декларация по чл.65, ал.1 ЗОП – *образец към обявата за обществена поръчка.*

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, съгласно чл. 192, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, *Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в **протокола от работата на комисията**.

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице основание по чл.107 от ЗОП.

3. Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото:

3.1. са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. **Информацията се попълва в Декларация по образец;**

3.2. са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. **Информацията се попълва в Декларация по образец.**

Критерии за подбор:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Участникът, през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум **1 (една) доставка**, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „*доставка*“, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: **доставка на строителни материали.**

При подаване на офертата Участникът декларира съответствието с поставеното изискване **единствено чрез попълване на Декларация по образец.**

Доказване на посоченото изискване

Изискването се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Документите се представят при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП или преди подписване на договора за обществена поръчка съгласно чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказва от обединението-участник.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените

изисквания за технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка:

*Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица **само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.***

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [...]

Тежест: [...]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.10.2020 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.06.2020 г.

Час: (чч:мм) 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Община град Добрич, гр.Добрич, ул. България № 12, Заседателна зала, ет.1. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Друга информация (когато е приложимо):

Участниците в настоящото възлагане трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящите указания, в обявата и приложенията към нея.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата и всички документи, приложени към нея се изготвят на български език, вкл. и когато участник е чуждестранно юридическо лице. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Всички документи, които не са представени в оригинал, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени (когато са копия) от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на представляващия участника и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).

Всички документи трябва да бъдат изготвени съобразно образците, съставени от Възложителя. Документи, за които няма достъпен образец на Профила на купувача на Община град Добрич, се изготвя в свободен текст от участника.

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в обществената поръчка.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя - град Добрич, ул. „България“ №12, Център за услуги и информация, ет.1, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

Документите, съдържащи се в офертата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която/които се подават документите.

С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

В запечатаната непрозрачна опаковка участникът трябва да представи следните документи:

1. Опис на представените документи – свободен текст;
2. **Административни сведения** за участника в обществената поръчка – **Образец №1**;
3. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – **Образец №2**.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП.

4. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец №3**;

Декларацията се подписва от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива (ако е приложимо);

6. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Образец №4** (ако е приложимо);

7. **Декларация по чл.65, ал.1 ЗОП** за третите лица, ведно с документ за поетите от третите лица задължения – **Образец №5** (ако е приложимо);

8. **Декларация по чл.3, т.8 от Закона** за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец №6**.

Декларацията се попълва от всички участници/подизпълнители. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника/подизпълнителя, съгласно представения документ за регистрация.

9. **Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП - Образец №7**;

10. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Образец №8**;

11. Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност между членовете на Обединението

(ако е приложимо);

12. Декларация за съответствие с критериите за подбор - *Образец №9;*

13. Техническо предложение – *Образец №10;*

14. Ценово предложение – *Образец №11.*

Цените трябва да бъдат посочени с точност до втория знак след десетичната запетая.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците трябва да имат предвид, че посочената прогнозна стойност в настоящите указания и в обявата е максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности от техническата спецификация.

Участник, който предложи по-висока стойност от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Представените образци към обявата и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци или участникът не се е съобразил с указанията в образците, Възложителят има право да отстрани участника.

Участникът може да посочи информация в офертата си, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В този случай, участникът прилага към офертата си декларация за конфиденциалност на основание чл.102 от ЗОП в свободен текст. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата си, които подлежат на оценка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящите указания, обявата, техническата спецификация, образците и проекта на договор на официалната интернет страница на Община град Добрич: www.dobrich.bg, раздел „Профил на купувача”, електронната преписка на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община град Добрич.

1. Начин на плащане:

Възложителят /чрез съответните структури, посочени в Приложението към Техническите спецификации/ заплаща извършените доставки. Заплащането се извършва на база на документи, удостоверяващи приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити. Изброените документи се издават на всяка една от структурите, съобразно получените от тях доставки.

Заплащането се извършва в български лева по банков път от съответните структури в срок от тридесет дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

Неразделна част от обявата са:

1. Указания;
2. Техническа спецификация;
3. Образци на документи;
4. Проект на договор;

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.06.2020 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Йордан Тошков Йорданов чл. 36а, ал. 3 ЗОП

Длъжност: Кмет на Община град Добрич

