



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300-Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

ул. „България“ 12 тел. 4 e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

ДОН-128 / 24.08.2020г.

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.011-0005-C01- 505.....

Днес, 24.08.2020г., в гр. Добрич, между:

I. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, ЕИК: 000852932, с адрес: град Добрич, ул. „България“ № 12, представлявана от **Йордан Тошков Йорданов – Кмет на Община град Добрич** и **Силвия Пенева – Главен счетоводител**, от една страна, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и

II. „Девня конструктор“ ЕООД, ЕИК: 201339322, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Атанас Москов“ №308, представлявано от **Ивелина Костадинова Илиева**, в качеството на управител от друга страна, наричано по-долу в договора за краткост – „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

на основание чл.183 във връзка с чл.112 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за довършителни СМР по реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура на сградата на Природоматематическа гимназия „Иван Вазов“, гр.Добрич“, в рамките на Проект „Реконструкция и обновяване на образователна инфраструктура в Добрич - I“, по процедура BG16RFOP001-1.011 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Добрич“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, и Решение №Р-59/29.07.2020г. на Кмета на Община град Добрич за определяне на Изпълнител, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни довършителни СМР по реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура на сградата на Природоматематическа гимназия „Иван Вазов“, гр.Добрич, в рамките на Проект „Реконструкция и обновяване на образователна инфраструктура в Добрич - I“, по процедура BG16RFOP001-1.011 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Добрич“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, като извърши Строително-монтажни работи /СМР/ за обновяване за енергийна ефективност и съпътстващи СМР, предвидени в изготвения и одобрен работен проект, както и тези, отразени в

Този документ е създаден в рамките на проект №BG16RFOP001-1.011-0005-C01, „Реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура в Добрич - I“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Техническата спецификация (Приложение 1), съгласно Техническото предложение и приложенията към него (Приложение 2) и Ценовото предложение и приложенията към него (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Контрол по настоящия договор се осъществява от ръководител проект.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 162 126,13 /сто шестдесет и две хиляди сто двадесет и шест лева и тринадесет стотинки/ лева без ДДС или 194 551,36 /сто деветдесет и четири хиляди петстотин петдесет и един лева и тридесет и шест стотинки/ лв. с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Стойността за изпълнение на СМР (в т. ч. труд, материали и механизация оборудване и обзавеждане) е на основание предложените стойности съгласно Ценовото предложение и остойностена Количествено-стойностна сметка.

(3) Показатели за ценообразуване са, както следва:

разходи за труд (лв./човекочас): 4,00 лв./ч.ч,
доставно-складови и транспортни разходи (в %): 10%,
допълнителни разходи върху:
труда (в %): 90%,
механизацията (в %): 30% и
печалба (в %): 10%.

(4) Цената по ал. 1 е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същото не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

(6) Финансирането е по проект № BG16RFOP001-1.011-0005 "Реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура в Добрич - I", финансиран по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № от ИСУН - BG16RFOP001-1.011-0005-C01 от 28.12.2017 г., процедура на директно предоставяне на БФП BG16RFOP001-1.011, Изпълнение на интегрирани планове за



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Добрич“, част от Процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г."

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

Разплащането ще се извършва след представяне от изпълнителя на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта и възложителя, както следва:

- **Авансово плащане – 10 %** от стойността по договора *по желание на Изпълнителя*, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя. Авансовото плащане се извършва, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил **гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане и фактура**. Авансът се счита за върнат след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави документи (акт/ бивш протокол обр. 19), че минимум 10 % от стойността по договора са изпълнени и приети от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимите към Изпълнителя междинни плащания, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване. Гаранцията се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- **Междинни плащания – общият размер на авансовото и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора** - платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец Акт 19), съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя; Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от цената за изпълнение на Договора.

- **Окончателно плащане** - платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на : фактура, протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец Акт 19), съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя, Екзекутивна документация (ако е приложимо) и след въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ОББ АД



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

BIC: ~~XXXXXX~~ 30П

IBAN: ~~BG71SOMB91303310000501~~

срещу издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички разходооправдателни документи следва да съдържат следния текст **„Разходът е по административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.011-0005-C01 на ОПРР 2014-2020 г.“**.

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501

BIC: SOMBBGSF

Банка “Общинска банка” АД, клон Добрич

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол за обема извършена работа, проверен и подписан от лицето осъществяващо инвеститорски контрол, строителен надзор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) на действително извършени строителни работи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни допълнителни видове строителни работи в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства, които представляват „непредвидени разходи“.

Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по ОПРР 2014-2020.

(7) В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши с Протокол обр. 19 след заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Проектанта и Консултанта, упражняващ строителен надзор.

(8) Изпълнението на дейностите по ал. 7 ще става с издаване на Наредвания за промяна. Наредванията за промяна ще се изготвят от Проектанта и Възложителя и трябва да бъдат добре обосновани и да включват становището на проектанта (чрез издадена съответна Заповед в Заповедната книга и/или чрез съществена и/или несъществена промяна в инвестиционния проект); описание на необходимостта от изработването на съответния вид работа; отделна количествена сметка подписана от

Този документ е създаден в рамките на проект №BG16RFOP001-1.011-0005-C01 „Реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура в Добрич - I“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

проектанта; количествено стойностна сметка подписана от проектанта и Възложителя. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, елементи на ценообразуване, посочени и в настоящия договор.

(9) Дейностите, включени в заменителните таблици ще се разплащат след приемане и актуване на всички останали дейности на строежа.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на строителството (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) е 20 /двадесет/ календарни дни, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предложения от него график/диаграма, като част от предложението му за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от датата на подписване на АКТ за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи (Приложение 11 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Задължение в рамките на срока на договора е участието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съставяне и подписване на актовете по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и въвеждане в експлоатация на съответния обект/строеж.

(2) При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия, спиране на изпълнението на проекта от УО на ОПРР и др. за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Строежът/обектът, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен с въвеждането му в експлоатация.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа/обекта в срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(2) При завършване на съответни видове работи във връзка с одобряването им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(3) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на извършени строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор.

(4) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 6. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

(а) да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;

(б) да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

(в) да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(4) Рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на строежа с Констативен акт Образец 15.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) При извършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1.1. При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, действащите стандарти и др. относими към настоящия договор актове;

1.2. Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект;

1.3. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

1.4. Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта и предложението на изпълнителя. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи. Влаганите материали и изделия подлежат на предварително одобрение от страна на Възложителя и авторския надзор;

1.5. Услугите, материалите за строителството и останалите артикули, необходими за изпълнение предмета на поръчката, ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка;

1.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или останалите артикули не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на строежа като цяло;

1.7. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба, когато и където е приложимо;

1.8. Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел V от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;

1.9. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа;

1.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки и да изпълни предложението си във връзка с това, че обектът, в който ще се извършва строителство е общинска собственост - част от образователната инфраструктура на град Добрич и се намира на територията на града, т.е. това е имот, в който се осъществява учебен и възпитателен процес. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предвижда преустановяване на учебния и възпитателния процес в учебното заведение или пренастаняването му в друго такова по време на изпълнението на настоящия договор;

1.11. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.12. Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;

1.13. Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- 1.14. Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
- 1.15. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;
- 1.16. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на акт образец 15 заверена ексекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;
- 1.17. От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР, имуществото, оборудването и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.18. Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество или лица при изпълнение на поръчката;
- 1.19. След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап/обект да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;
- 1.20. Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху училищното имущество или върху елементите на градското обзавеждане, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност;
- 1.21. Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.22. Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;
- 1.23. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа ако е приложимо;
- 1.24. Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;
- 1.25. Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания, при условията и по реда на настоящия договор, или предписания на оправомощените за това лица и специализираните контролни органи;
- 1.26. Да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР;
- 1.27. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има сключен договор;

1.28. Да съдейства на националните компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;

1.29. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

1.30. Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, съответно подписана и подпечатана от консултанта;

1.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, а именно: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;

1.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в Договора за безвъзмездна помощ и да оказва съдействие при извършване на проверките, описани в предходната алинея до три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на сключения Договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките съдържащи се в докладите от проверки на място;

1.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма Региони в растеж 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията; ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в Договора за безвъзмездна помощ;

1.34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

развитие са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставени чрез ОПРР 2014-2020 в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПРР 2014-2020 навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в т.ч. и в Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този документ е създаден в рамките на проект **„Реконструкция и обновяване на образователна инфраструктура в Добрич - I“**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на бенефициента> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020“. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез ОПРР 2014-2020 г.;

1.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за възникнали нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

1.36. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;

1.37. Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.38. Да охранява строежа/обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

1.39. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички забележки и изисквания на членовете на ДПК или представителите на органа, отговорен за въвеждането в експлоатация на строежа/обекта.

1.40. Да съблюдава Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, както и договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подписан между Възложителя и УО на ОПРР, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно приетата работна програма, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

(3) За да се удостовери качествено извършване на предвидените работи, когато е необходимо, се извършват необходимите тестове, проверки, контролни измервания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

(4) Всички необходими приемни измервания и изпитвания се извършват от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност ако е необходимо.

(5) Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да променя посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 66 ЗОП.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

2) Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с подписване на съответния акт съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определения консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството; ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за длъжностното лице, което ще осъществява инвеститорски контрол и ще бъде упълномощено да подписва документи.

4) Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

5) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му дейности, строително-монтажни работи и за всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

6) Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена

Този документ е създаден в рамките на проект №BG16RFOP001-1.011-0005-C01 „Реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура в Добрич - I“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

точно и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

2) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

3) Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5) При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности и е констатирал в течение на оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

6) Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и застраховката «трудова злополука», до отстраняване на нарушението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството.

(4) Да поставя допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на Управляващия орган на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, методическите указания на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Договора за безвъзмездна финансова помощ. За настъпилите промени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

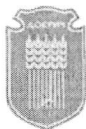
(6) Да поиска замяна на лице-член на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му, по



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

отношение изпълнението на настоящия договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

VIII. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ОБЕЗПЕЧАВА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 5 /пет/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на 8 106,30 /осем хиляди сто и шест/ лева.

1. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на **парична сума**, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501

BIC: SOMBBSF

Банка “Общинска банка” АД, клон Добрич

2. Когато гаранцията е представена под формата на **банкова гаранция**, тя трябва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

3. Когато гаранцията е представена под формата на **застрахователен договор**, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице.

Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 11, ал. 1 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на Възложителя застрахователната полица в оригинал. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

(2) Гаранцията (депозит или банкова гаранция, или застраховка) се освобождава в срок до 30 календарни дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

Чл. 12. (1) Срокът на валидност на гаранцията е 30 календарни дни след срока на настоящия договор. При писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни обезщетения и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него. Настоящият договор може да се изпълнява на самостоятелно обособими етапи (дейности), когато е приложимо, поради което тази гаранция може да бъде частично освобождавана.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки. **При липса на спор тази гаранция се освобождава в 30 дневен срок след въвеждането на строежа в експлоатация.**

(4) 35 % от гаранцията за изпълнение ще бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане на изпълнените дейности. Гаранцията за гаранционното поддържане се освобождава след изтичане на гаранционния срок, предложен от изпълнителя и посочен в чл. 13 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни, преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата да се продължи, съобразно продължителността на гаранционния срок, посочен в Раздел IX на договора.

(5) **В 7-дневен срок** от получаване на възлагателно писмо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства в случай, че поиска авансово плащане. Гаранцията се представя под формата на парична сума, или банкова гаранция, или застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е съумял да изплати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- (6) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 1, т. 1 от настоящия договор, с включен ДДС, в лева.
- (7) Тази гаранция се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 21 от настоящия договор.
- (8) Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката, посочен в чл. 4, ал. 1 от настоящия договор. Авансът се счита за върнат след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави документи (акт/протокол обр. 19 и други доказателства), че минимум 10 % от стойността на договора са изпълнени и приети от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти **в следния гаранционен срок** и съобразно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7 (седем) години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подовии стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т.1,2 и 3 - 5 (пет) години;
- за вътрешни инсталации на сгради при основен ремонт и реконструкция – 5 (пет) години;
- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика- 5 (пет) години.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционният срок тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

(3) За проявилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

(2) В 5- дневен срок от подписване на протокола по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно ал. 1.
- (5) След изтичане на срока по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си с последиците по чл. 22, ал. 2 от настоящия договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване направените разходи и неустойката по чл. 20, ал. 2 от Договора от гаранцията за гаранционна поддръжка.
- (6) Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.
- (7) В случай, че изпълнителят е обединение/консорциум, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционния срок, възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението/консорциума.

Х. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционния срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението.

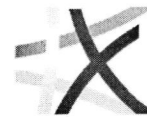
(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че:
 - а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) в хипотезата на чл. 6, ал. 3 от настоящия договор;
 - в) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестие то нарушение бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан Протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2) Да предаде цялата строителна документация, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
- 3) Да предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването;

Чл. 17. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

ХІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 19. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

ХIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 20. (1) При забава за изпълнение на договорения срок за изпълнение на предмета на поръчката, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 0,2 /нула цяло и два/ % от общата стойност на договора за всеки просрочен ден. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/или от предоставената гаранция за изпълнение на договора.

(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 14 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 30 % от тяхната стойност. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да пристъпи към усвояване на наличната гаранция, обезпечаваща гаранционното поддържане.

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 30 % върху разликата между общата стойност на договора и стойността на извършените работи.

(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите се прилагат и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

Чл. 21. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер;

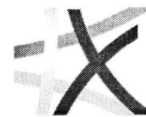
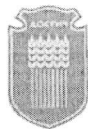
Този документ е създаден в рамките на проект №BG16RFOP001-1.011-0005-C01 „Реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура в Добрич - I“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) Възстановяването на авансовите суми, когато е приложимо, се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава на задължението си за изплащане на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 30 (тридесет) работни дни, в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от конкретно дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността ѝ.

(2) При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица освен в предвидените в законодателството случаи.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. (1) Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: строително-монтажни работи.

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Адресите за кореспонденция на страните и лицата за контакт във връзка с изпълнение на настоящия договор са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Тел./факс/ел.поща 058/600 705

Лице за контакт: Станка Василева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

тел./факс/ел.поща 0899912752

Лице за контакт: Енчо Енчев

(4) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(5) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова или при възникнали имуществени спорове между страните или по повод изпълнението на договора на основание чл. 117, ал. 2 от Гражданския

Този документ е създаден в рамките на проект №BG16RFOP001-1.011-0005-C01 „Реконструкция и обновяване на образователната инфраструктура в Добрич - I“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Intertek



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

процесуален кодекс, страните се договарят при евентуални съдебни спорове, такива да се разглеждат пред компетентния съд съобразно правилата на родовата подсъдност.

(6) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение 1 - Техническа спецификация;

Приложение 2 – Техническо предложение и приложенията към него;

Приложение 3 - Ценово предложение и приложенията към него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
чл. 36а, ал. 3 ЗОП

.....
Йордан Йорданов
Кмет на Община град Добрич

.....
чл. 36а, ал. 3 ЗОП

.....
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

.....
Ивельина Илиева
Управител на „Девня конструиш“ ЕООД

