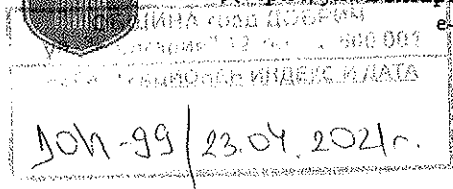


ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ХРАНКОСТРОЙ 2019“ ДЗЗД

ДОГОВОР

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „Реконструкция на вътрешно-разпределителна водопроводна мрежа за кв. Рилци – Етап I, гр. Добрич“

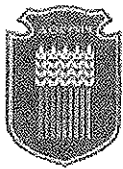
Днес 23.04.2021 във град Добрич на основание чл. 112, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, открита процедура с предмет **„Реконструкция на вътрешно-разпределителна водопроводна мрежа за кв. Рилци – Етап I, гр. Добрич“** открита с Решение № Р-48/11.06.2020 г. на Кмета на Община град Добрич, във връзка с Решение № Р-14/10.03.2021 г. на Възложителя за определяне на изпълнител между:

Възложителят – Община град Добрич, представлявана от Йордан Тошков Йорданов – Кмет на Община град Добрич и Силвия Пенева – Главен счетоводител, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ул. „България“ № 12, Ид. № по ЗДДС BG 000852932, ЕИК 000852932 и

Изпълнителя – „Хранкострой 2019“ ДЗЗД със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Арх. Евгени Дякович“ № 37, Ид. № по ЗДДС BG 177413557, ЕИК 177413557, представлявано от Емил Николаев Калъчев, в качеството му на Управител се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **„Реконструкция на вътрешно-разпределителна водопроводна мрежа за кв. Рилци – Етап I, гр. Добрич“** съгласно Техническа спецификация (Приложение 1) и инвестиционен проект.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности, които са свързани с изграждане на Строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. Изпълнение на СМР съгласно Технически проект, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР;
2. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
3. Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в Строежа;
4. Уведомяване на Възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране;
5. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
6. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;
7. Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;
8. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;
9. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

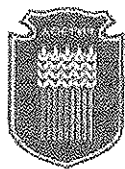
Чл. 2. (1) Сроктът на договора: до 12 месеца от датата на сключване на договора за изпълнение.

(2) Срог на изпълнение: Изпълнението на обществената поръчка е със срок за изпълнение до 6 месеца. Сроктът започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителна площадка и е до Датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

(3) Начин на възлагането на дейностите: с възлагателно писмо.

(4) Място на изпълнение- на територията на Община град Добрич.

Чл. 3. (1) Сроктът за изпълнение на Строежа може да бъде удължаван само при Форсмажорни обстоятелства („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят).



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отправи искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 7 /седем/ дни от датата, на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да удължи срока за изпълнение.

Чл. 4. Срокът на действие на договора е до датата на изпълнение на възложените дейности по договора, но не повече от 12 месеца.

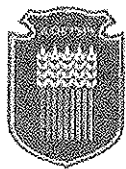
III. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 5. (1) Общата цена за изпълнение на договора е в размер на **946 692,89 лв.** (словом: деветстотин четиридесет и шест хиляди шестстотин деветдесет и два лв., осемдесет и девет ст.) без ДДС или **1 136 031,47 лв.** (словом: един милион сто тридесет и шест хиляди и тридесет и един лв., четиридесет и седем ст.) с ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора/на отделните обекти и дейности не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки Количествено-стойностната си сметка, е изложил пълно и окончателно посочените от него ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок на действие на договора и включва следното:

1. разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност и други присъщи разходи, неупоменати по-горе;

2. разходите за покупка на влаганите Строителни продукти;

3. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, както и тяхната единична цена;

4. разходи за лабораторни изпитвания.

(4) Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

(5) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(6) Показатели за ценообразуване:

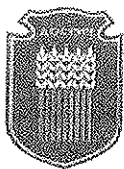
- Часова ставка – 6,05 лева/час;
- Допълнителни разходи върху труд – 85 %;
- Доставно – складови разходи – 2 %;
- Допълнителни разходи за механизация – 5 %;
- Печалба – 4 %.

Единичните цени на отделните видове строително-ремонтни дейности ще съставяме на база СЕК.

Чл. 6. Отчитането/приемането на СМР ще се извършва чрез:

Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката: Изпълнените работи се отчитат с Протокол обр. 19, подписани от Изпълнителя, Възложителя и Консултанта упражняващ строителния надзор при условията на :

- Завършена технология с всички необходими операции;
- Изпълнени СМР в съответствие с ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
- Изпълнени предписания, предявени от проектант, консултант упражняващ строителен надзор, Възложител и специализираните контролни органи;
- Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти,



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

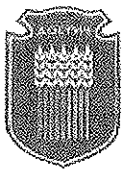
9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Оборудването и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

- В случай, че в единична цена от количествено-стойностната сметка от ценовата оферта не са включени цени на съпътстващи операции и/или материали и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на Изпълнителя.
- Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.
- Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;
- В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши с Протокол обр. 19 след заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Консултанта, Проектанта, Възложителя.
- В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено- стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа ще става с издаване на Нараждания за промяна. Наражданията за промяна ще се изготвят от Проектанта и Възложителя и трябва да бъдат добре обосновани и да включват становището на проектанта (чрез издадена съответна Заповед в Заповедната книга и/или чрез съществена и/или несъществена промяна в инвестиционния проект); описание на необходимостта от изработването на съответния вид работа; отделна количествена сметка подписана от проектанта; количествено стойностна сметка подписана от проектанта, изпълнител и Възложителя. Единичните цени ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно офертата „Предлагана цена“, елементи на ценообразуване от анализи на подобна единична цена от вече сключения договор за изпълнение на строежа, а при липса на такива чрез доказване разходите за изпълнение. Дейностите включени в заменителните таблици ще се разплащат след приемане и актуване на всички останали дейности на строежа.

Чл. 7. Заплащането ще се извършва, както следва:

- (1). **Авансови плащания:** 30% от стойността на договора. Аванса се изплаща след представяне на фактура от Изпълнителя. Аванса се приспада пропорционално от



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

последващите плащания.

Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимото към Изпълнителя междинно плащане, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

- Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечавя целия размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 30 % от възнаграждението за СМР (сумата с ДДС) по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок на договора.

(2). Междинни плащания:

Междинни плащания въз основа на представени:

1. Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя и подписан от изпълнителя, консултанта и Възложителя.
2. CD със записани всички документи към Протокол обр. 19 в *pdf формат.
3. Констативен протокол за приемане на извършените работи подписан от Възложителя и съгласуван/утвърден от Директора на РИОСВ (ако е приложимо) или Басейнова дирекция (ако е приложимо).
4. Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.
5. Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.
6. Сумата от междинните плащания не може да надвишава 90% от стойността на Договора.

(3) Окончателни плащания:

Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя; Подписан образец Акт 15.
Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр. 19.
и Подписан образец Акт 15.

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на обекта.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(4) Всички плащания се извършват в определените срокове съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

(5) Плащанията се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: „Юробанк България“ АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG83BPBI79451071406901

Титуляр: Емил Николаев Калъчев

Чл.8 Финансирането за изпълнение на договора ще се осъществява от целеви средства или други средства

Към момента на сключване на договора финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по договора ще започне при осигуряване на финансиране. В този смисъл договорът е с отложено изпълнение.

В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите и налични документи и данни, намиращи се при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на строежа.

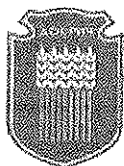
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 5 /пет/ работни дни да реагира на писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др. от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да окаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строежа.

4. Да разплати изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

6. Да осигури КОНСУЛТАНТ за упражняване на строителен надзор по време на строителството.

7. Да осигури при необходимост присъствието на ПРОЕКТАНТ на Строежа за осъществяване на авторски надзор.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

8. Своевременно организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества, организации и служби при възникване на необходимост.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава поне веднъж месечно да организира координационни срещи на площадката на обекта с присъствието на КОНСУЛТАНТЪТ, ПРОЕКТАНТЪТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, а по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - и с Подизпълнителите, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на този Договор. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Протокола се подписва от участниците.

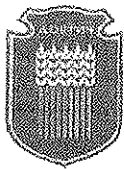
Чл. 11. По всяко време в хода на строителството **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до Строителната площадка и Строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

1. писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.).

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или КОНСУЛТАНТЪТ има право да дава мотивирани писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СМР.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или КОНСУЛТАНТЪТ има право да спре строителните дейности във връзка със задължение по действащото законодателство или поради неблагоприятни метеорологични условия отнасящи се за района на изпълнение на СМР. Неблагоприятните метеорологични условия се доказват със справка от БАН – „Национален Институт по Метеорология и Хидрология регионален център”.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(3) Указанията по предходните алинеи се отразяват в заповедната книга на обекта и през периода на „спиране“ не тече срока за изпълнение на съответния обект/дейност.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** временно преустановяване работата на Строежа, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени Строителни продукти и неспазване на Инвестиционния проект, както и на Технологично-строителната програма.

(2) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на срока за изпълнение на съответния обект/дейност и не може да служи за основание за удължаването му.

Чл. 14. (1) Ако в процеса на изпълнение на Договора, се констатира, че действителният напредък изостава (или ще изостане) от междинните срокове по Графика за изпълнение, то тогава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприемат действия за преодоляване на изоставането в следния ред:

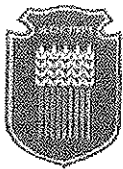
1. предупреждават **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и изискват от него да се поправи и да ускори работата;

2. ако след като са го предупредили **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продължава да е в забава от междинните срокове по Графика за неизпълнение и има сериозни основания, че няма да спази срока на приключване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи ревизирана Технологично-строителна програма и придружаващ доклад, описващ ревизираните методи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага да възприеме, за да ускори напредъка и да завърши СМР в рамките на междинните срокове по Графика за изпълнение на СМР или до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

(2) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не одобри ревизираната програма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, може да даде друго нареждане, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възприеме тези ревизирани методи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички разходи във връзка с реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал. 1 и 2 за ускоряване на СМР.

(4) Ако вследствие на реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал. 1 и ал. 2 са причина **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да понеса допълнителни разходи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за тези разходи.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 15. (1) При упражняването на правата и задълженията си по Договора или на приложимите Законови разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от Кмета на Община град Добрич и/или упълномощени от него лица.

(2) Контрол по изпълнение: се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя

(3) Възложителя осигурява КОНСУЛТАНТ за упражняване на строителен надзор по време на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получава необходимите и налични документи и данни, намиращи се при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на строежа.

2. Да получава отговори и съдействие в срок от 5 /пет/ работни дни при писмено поставени въпроси, искани документи, срещи и др.

3. Да получи достъп до строителната площадка на Строежа.

4. На заплащане за изпълнените работи по реда и условията посочени в договора.

5. Да ползва безвъзмездно терен предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за временно съхранение на изкопани земни маси, складиране на материали, техника и механизация.

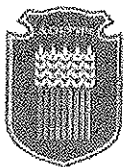
Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява необходимата механизация, транспортни средства и оборудване съгласно Технологично-строителната програма, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора.

(2) При изпълнение на СМР и на другите Дейности по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще разполага и използва механизация, транспортни средства и оборудване със статут на собствено, наето, на лизинг или от подизпълнители.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще разполага и ще използва акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност необходимото механизация, транспортни средства и оборудване.

Чл. 18. (1) За изпълнението на строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с Екип от инженерно - технически персонал за осигуряване техническото ръководство при



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

изпълнение на договора. Списъка с лицата които ще осигуряват техническото ръководство се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 14 дневен срок след датата на подписване на договора.

(2) **Ръководителя на Строежа**, ще организира извършването на работите във връзка с изпълнението на Строежа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и ще бъде в пряка връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този Договор.

(3) Замяната на член от екипа от инженерно-технически персонал е допустима в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява постоянно и непрекъснато присъствие на строежа на Екипа от инженерно-технически персонал за осигуряване техническото ръководство при изпълнение на договора, включително и при сменен режим на работа, извънреден труд и др.).

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на Дейности по договора ръководен служител или работник, който се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне Строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

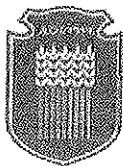
(6) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. При наличие на подизпълнители по договора:

(1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в Офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на Договора. Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на изискванията на Договора при изпълнението на Възложените СМР от подизпълнителите. За действията на подизпълнителите Изпълнителят отговаря пред Възложителя като за свои действия.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от Договора, съответно от договора за подизпълнение.

(4) След влизане в сила на Договора и преди започване на изпълнението на Възложените СМР Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до 3 дни от сключването на договора за подизпълнение Изпълнителят изпраща копие на договора на Възложителя.

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща цената на извършените от подизпълнителя СМР директно на подизпълнителя.

(6) В случаите по ал. 5 плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(7) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

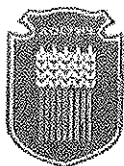
(8) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на Възложените СМР се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата за обществената поръчка.

2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(9) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 8.

Чл. 20. При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** до Строителната площадка и Строежа за изпълнение на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще подsigури, че по което и да е време той ще разполага с компетентно отговорно лице на Строителната площадка или Строежа, така че каквито и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от **КОНСУЛТАНТА** във връзка с СМР по този Договор, ще бъдат счестени за предоставени и надлежно получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;

2. осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на Строежа;

3. извършва и приключва СМР, както и осигурява, че неговите представители, служители или Подизпълнители ще извършват и приключват СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

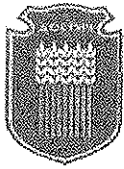
4. взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност;

5. организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни;

6. осигурява и поддържа цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на Строежа по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности;



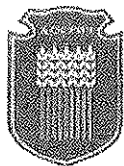
Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

7. съгласува всички налагаци се промени в Технологично-строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 8. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;
 9. започва изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;
 10. осъществява лабораторен контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни документи.
 11. поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в Цената за изпълнение Договора;
 12. влага в Строежа Строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Инвестиционния проект, притежават съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите;
 13. не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им при изключително неблагоприятни климатични условия;
 14. носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от тази отговорност;
 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави възможност и осигурява достъп за извършване на проверки на място.
 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на Строежа и за предприетите мерки за тяхното решаване;
 17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащи се в докладите от проверки на място;
 18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при организирането на мероприятие „Първа копка”, „Откриване на строежа” и др.
- Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури обектов офис с основна мебелировка, необходим за изпълнение на настоящия договор и за упражняване на строителния надзор.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите Законни разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законни разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и за безопасността на всички дейности по изпълнението на Строежа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на Строежа, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и когато трудовата злополука е причинена от Форсмажорно обстоятелство при или по повод изпълнението на Дейностите по договора.

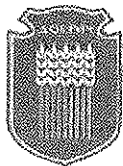
Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да извършва строителството по начин, че да не се създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища или имоти, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Той носи и отговорността за вреди поради неизпълнение на задължението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди започване на изпълнението, на каквито и да било работи по Строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване;

2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 30. (1) При разкриване на археологически находки **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на Строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и/или **КОНСУЛТАНТА**;
2. компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спре СМР в този участък до получаване на указание от съответните компетентни органи дали находката представлява паметник на културата.

(3) Спирането на СМР при открити археологически находки не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на задълженията му на останалата част от Строителната площадка.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за периода на временното преустановяване на строителството да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

(2) Всички рискове от погиване, повреждане, разваляне и унищожаване на изпълнени СМР или друго имущество на обекта, се носят и са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за периода на временното преустановяване на СМР по правилата на предходния член.

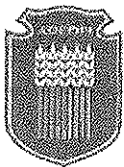
Чл. 32. (1) При изпълнение на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от Строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до регламентирани терени за приемане или временно депониране на строителни отпадъци и изкопани земни.

(2) След завършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от Строителната площадка и Строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната площадка и на граничещите ѝ обекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен за своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалният им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на Договора.

Чл. 33. (1) До 5-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за хода на изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

през предходния месец в четири екземпляра. Докладът съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

(2) Първият доклад ще покрива периода до края на първия календарен месец след Началото на строителството. Отчитането ще продължава дотогава, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни всички работи, и до подписването на Акт Образец 15.

(3) Всеки доклад трябва да включва:

1. диаграми, подробни описания на напредъка, документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доставка, изработка, доставка до площадката, строителство, монтаж и проби; включително и тези етапи от работата на всеки Подизпълнител;

2. снимки, показващи състоянието на изработката и напредъка на площадката;

3. производството на всяка основна единица от доставките и продуктите - името на производителя, мястото на производство, сертификати и/или декларации за съответствие от производителя и същинската или очакваната дата за:

а) начало на производството;

б) инспекции на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

в) проби, експедиция и пристигане на площадката;

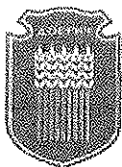
4. отчети за персонала, механизацията, транспортни и плавателни средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. статистики по безопасността, включително данни за опасни инциденти и дейности във връзка с опазването на околната среда и връзките с обществеността;

6. сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи и участъци (ако има такива) заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забави;

7. приложени документи – надлежни доказателства за качеството на извършваните видове СМР.

(4) Изготвяне на извънредни доклади при разпореждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 34. (1) Строителните продукти и оборудване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е закупил за извършване на СМР и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е заплатил, са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Рискът от повреждането или унищожаването на Строителните продукти и оборудване по ал. 1 се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР и Технологично-строителната програма.

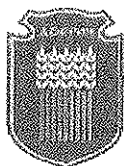
Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва и влага в строителството строителни продукти, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Инвестиционния проект и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби;

(2) Строителните продукти трябва да са нови и не трябва да са били използвани преди доставката, освен за провеждане на изпитания, които са част от експедиционната политика на доставчика.

(3) Строителните продукти и оборудване, независимо дали са произведени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество.

Чл. 37. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да променя на свой риск Строителните продукти и оборудване, които ще вложи в Строежа. Промяната може да се извършва само в случай, че Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и, че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Проектанта, Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Промяна на Строителните продукти може да се наложи и извършва в случай на изменение на Инвестиционния проект. Промяната може да се извърши при спазване на изискванията на ал. 1.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(3) В случаите по ал. 1 и ал. 2 промяната се извършва след одобрение на Проектанта и Консултанта, вписано в Заповедната книга

(4) Всички разходи, свързани с промяната на Строителните продукти и оборудване, са за сметка изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Ако вследствие на замяната на строителни продукти качеството на СМР се влоши, то отговорността за това ще бъде изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 38. (1) Ако се окаже, че даден строителен продукт не е определен в Проектната документация то същият следва предварително да бъде одобрен от ПРОЕКТАНТА. ПРОЕКТАНТА няма право да одобрява строителни продукти и оборудване, които не съответстват на стандартите или за които няма технически одобрения.

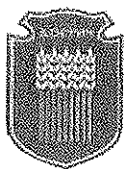
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ПРОЕКТАНТА и КОНСУЛТАНТА надлежни доказателства за съответствието на предложените за одобрение продукти със стандартите и Инвестиционния проект.

Чл. 39. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е изпълнил Строежа и всички свои други задължения по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си да предаде Строежа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Уведомяването трябва да бъде не по-късно от 5 работни дни преди датата на изтичане на срока за изпълнение на СМР.

(2) След завършване на Строежа и провеждане на успешни изпитвания и проверки се съставя *Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на Строежа* с който Строежът се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 40. (1) След изпълнението на Строежа и подписване Констативен акт обр. 15, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви екзекутивна документация съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация следва да бъдат предвидени в Цената за изпълнение на договора.

Чл. 41 (1) Ако *приемателната комисия* установи неизпълнени, частично изпълнени строително-монтажни работи или други **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава предписание за



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи”.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в *Констативен акт* обр. 15.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си за предаване на работите.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави на Строежа информационни табели, съдържащи пълна информация за изпълняваните СМР, в съответствие с чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в Гаранционните срокове да отстранява всички проявени Дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с Проектната документация.

VI. ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

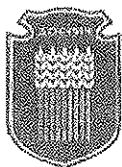
Чл. 44. В 1-месечен срок, считано от датата на съответното възлагане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение правила за допускане до Строителната площадка на представители на средствата за масово осведомяване.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подготовката и организацията на публични събития, съобщенията до средствата за масова информация във връзка със Строежа, информационните материали и др., които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** планира да разпространява и използва.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 46. (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал Гаранция за изпълнение на договора.

(2) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **28 400,79 лв.** (словом: двадесет и осем хиляди и четиристотин лв. и седемдесет и девет ст.), представляващи 3 на сто от Цената за изпълнение на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 47. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписването на този Договор.

(2) Срокът на валидност на застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя по ал. 1 е 30 дни след изтичане срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в едномесечен срок след изтичане на договора.

Чл. 48. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(4) С договора е предвидена и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е от 30% от възнаграждението за СМР (сумата с ДДС).

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

Чл. 49. Гаранционни срокове: минималните срокове за видовете дейности съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи,



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

съоръжения и строителни обекти, в случаите когато определените минимални срокове превишават 60 месеца, във всички останали случаи гаранционния срок е 60 месеца.

Чл. 50. Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на *Разрешение за ползване*.

Чл. 51. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Чл. 52. Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените Дефекти са резултат от Форсмажорно обстоятелство („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят).

Чл. 53. (1) В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

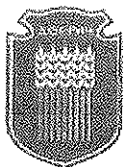
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 54. (1) В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този Договор след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението за възстановяване, но не повече от 30 (тридесет) дни.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 55. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма подписан *Констативен акт обр. 15* до срока за изпълнение на *Строежа*, както и когато изостава от сроковете по Графика за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ КОНСУЛТАНТА** или Форсмажорно обстоятелство, или действия (актове) на трети



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

страни, различни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 1 на сто от Цената за изпълнение на съответния обект, за всеки ден забава.

(2) При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 на сто от Цената за изпълнение на съответния обект на ден за всеки ден забава.

(3) За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 на сто от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 на сто от Цената за изпълнение на съответния обект.

Чл. 56. При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% на сто от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

Чл. 57. (1) Всички санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка или по повод дейности, за които отговаря **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Всички санкции и неустойки не могат да надхвърлят повече от 30 на сто от Общата цена за изпълнение на Договора .

(3) при пълно неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да възстанови всички изплатени му суми до момента за обекта, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение освен усвояването на пълния размер на гаранцията за изпълнение внесена за обекта, както и неустойка в размер равна на изплатения аванс за обекта.

(4) за пълно неизпълнение се счита три последователни случая на изоставане в сроковете/графика за обекта.

Чл. 58. (1) Всички дължими санкции и неустойки се прихващат от следващи плащания, а при недостатъчен размер се усвояват от наличната гаранция за изпълнение по договора, независимо за кой обект е.

(2) Изпълнителя се задължава да поддържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(3) Ако сумата по гаранцията за изпълнение е недостатъчна, за остатъка възложителят ще реализира правата си по реда на ГПК.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 59. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

Чл. 60. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреда и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

Чл. 61. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката или еквивалент и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

Чл. 62. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 63. В срок до **10** (десет) дни от датата на получаване на възлагателното писмо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, застрахова строежа с отделен застрахователен договор по реда на чл. 173 от ЗУТ, в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 64. Застраховката по чл. 173, ал.1 и 2 от ЗУТ е със срок до издаването на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация и е с покритие в размер на **946 692,89 лв.** (словом: деветстотин четиридесет и шест хиляди шестстотин деветдесет и два лв., осемдесет и девет ст.), равен на Общата стойност на Договора. Проектът на застрахователните полици, заедно с общите условия на застраховката, са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди сключването на застрахователния договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

Х. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Чл. 65. (1) При появили се дефекти в гаранционните срокове, възложителят уведомява писмено изпълнителя за възникналите дефекти. Възложителя и Изпълнителя извършват съвместен оглед и съставят констативен протокол, в който подробно се описват дефектите по вид и размери. Максимално допустимият срок за реакция от страна на Изпълнителя е 4 часа, а за отстраняване на констатираните дефекти е 24 /двадесет и четири / часа. Сроктът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя. Изпълнителя се задължава да отстрани дефектите описани в констативния протокол за своя сметка. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.

(2) В случай на неспазване на определения срок по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 1 на сто от Цената на констатирания дефект, за всеки ден забава.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл. 66. В случай, че изпълнителят не изпълни посоченото в предходната алинея свое задължение и възложителят отстрани дефекта сам или чрез друг, направените за това разноси се поемат от изпълнителя, сключил договора по настоящата обществена поръчка. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.

XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 67. (1) При възникването на Форсмажорно обстоятелство („непреодолима сила” - обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят) изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Форсмажорното обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Форсмажорното обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

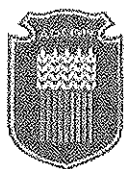
(5) Страна, която е засегната от Форсмажорно обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от узнаване на събитието, писмено да извести другата Страна за Форсмажорното обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

а) очакваното въздействие на Форсмажорното обстоятелство върху изпълнението на СМР и/или върху възможността за приключване до Датата на приключване;

б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство;

в) предполагаемият период на действие и преустановяване на Форсмажорното обстоятелство;

г) евентуалните последствия от него за изпълнението на този Договор.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(6) В случай, че Страната, засегната от Форсмажорното обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата Страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на договорените срокове за окончателно завършване на дейностите по този Договор.

(7) Удостоверяването на възникнало форсмажорно обстоятелство се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 68. (1) От датата на настъпване на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

(2) Доколкото Форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

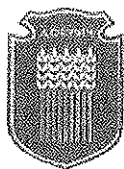
ХII. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 69. (1) Страните могат да изменят този Договор по изключение по реда на чл. 116 от ЗОП:

(2) Измененията и допълненията на Договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от Страните, което става неразделна част от Договора.

(3) На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните: Изменения на цената по договора, свързани с съществени отклонения в одобрения инвестиционния проект или при изцяло нов инвестиционен проект отразяващи се в промяна на видовете работи и количества. В този случай се съставя количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване и единични цени за видове механизация съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

(4) Изменения са допустими във всички други случаи, допустими съгласно закона.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(5) Частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не води до увеличаване стойността на Договора.

(6) Намаляване общата стойност на Договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради намаляване на договорените единични цени или договорени количества или отпадане на дейности.

Чл. 70. Договорът се прекратява при следните случаи:

1. поради неизпълнение на задълженията по този Договор от Страните;
2. отправянето на едномесечно писмено предизвестие от едната до другата Страна, ако се установи невярност на изявление или декларация в приложенията към Договора, и ако в резултат на тази невярност настъпят неблагоприятни последици за изправната страна или за изпълнението на Договора;
3. влизане в сила на Акт на Компетентен орган, установяващ незаконосъобразно протичане на процедурата по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетени;
4. при неналична гаранция за изпълнения в размер 3 % от стойността на договора/остатъчните обекти на договора.

Чл. 71. Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с:

1. писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;
2. едностранно писмено уведомление без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
 - а) при нарушения на изискванията за избягване конфликт на интереси;
 - б) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - в) при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - г) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 72. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на междинните срокове в Графика за изпълнение на СМР, съгласно ревизираната Технологично-строителна програма;

2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на Дефекти с повече от 30 (тридесет) дни.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;

3. в случай, че до 10 (десет) дни от *Датата Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на Строителната площадка)* **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал работа;

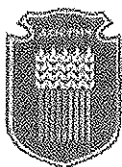
4. при констатирано пълно неизпълнение.

(3) При прекратяване на Договора в случаите по ал. 2, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) на сто от Цената за изпълнение на съответното възлагане. Във всички случаи на прекратяване/разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява като неустойка цялата Гаранция за изпълнение на договора.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 73. (1) Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(3) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

Чл. 74. Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

Чл. 75. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 76. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава препоръка за добро изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният е изпълнил договора с изискващото се качество, в съответния договорен срок, не е бил санкциониран с неустойки и не дължи обезщетение за неизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Във всички останали случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издава отказ за даване на препоръка за добро изпълнение.

Чл. 77. Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 78. (1) Всички съобщения между Страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „България“ № 12

Тел.: 058 600 705

Факс: 058 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg

Лице за контакт: Станка Василева, директор Дирекция ИОС

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. „Струга“ № 111, Офис № 3



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Тел.: +359879244228

e-mail: hrankotosh@abv.bg

Лице за контакт: Цветина Петкова

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от Страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 79. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
Кмет на Община град Добрич

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..
ЕМИЛ КАЛЪЧЕВ
Управител на „Хранкострой 2019“ ДЗЗД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
СИЛВИЯ ПЕНЕВА