



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община град Добрич		Национален регистрационен номер: ² 000852932	
Пощенски адрес: ул. България № 12			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9000	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Станка Василева, Николай Великов		Телефон: +359 58600001	
Електронна поща: dobrich@dobrich.bg		Факс: +359 58600166	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.dobrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/837b29e0-a99b-4d91-bc21-4344bda15081			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/837b29e0-a99b-4d91-bc21-4344bda15081			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община град Добрич		Национален регистрационен номер: ² 000852932	
Пощенски адрес: гр.Добрич, ул.България12, Център за услуги и информация, ет.1			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: Пенка Илиева, Севдалина Борисова		Телефон: +359 58600395	
Електронна поща: dobrich@dobrich.bg		Факс: +359 58600166	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.dobrich.bg			

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/837b29e0-a99b-4d91-bc21-4344bda15081>
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
I.4) Вид на възлагащия орган
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална или федерална агенция/служба

☒ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друг тип: _____
I.5) Основна дейност
☒ Общи обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и безопасност

☐ Околна среда

☐ Икономически и финансови дейности

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура

☐ Социална закрила

☐ Отход, култура и вероизповедание

☐ Образование

☐ Друга дейност: _____
РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

"Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от територията на Община град Добрич"

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 90511000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка
☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги
II.1.4) Кратко описание:

При изпълнение на поръчката ще се извършват следните дейности:

- 1) Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране.
- 2) Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране.
- 3) Транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране.
- 4) Товарене и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране.
- 5) Събиране и транспортиране на зелени отпадъци (събиране, раздробяване и транспорт до депо Стожер) от контейнери.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 2800000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 90511000Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____Основен CPV код: ¹ 90918000Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

на територията на Община град Добрич.

код NUTS: ¹ BG332**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обхватът, основните параметри и условията, при които ще се изпълняват дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, са подробно описани в Техническата спецификация (ТС).

Ориентировъчно, индикативно годишно количество отпадъци, които се очаква да попадат в обхвата на настоящата обществена поръчка за една година са в рамките на 30 000 тона.

Посоченото количество отпадъци е прогнозно. В тази връзка представените данни могат да послужат на участниците в настоящата процедура единствено като ориентировъчни, и по никакъв начин не обвързват Община град Добрич с осигуряването им. Всеки участник в настоящата процедура, трябва да предвиди организация на дейностите по договора по начин, който гарантира качество и срок на изпълнение на услугите, съгласно изискванията на Възложителя.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}¹ Методология за изпълнение

60

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена - Тежест: ²¹

40

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 2800000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
П.2.14) Допълнителна информация: Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване и дейностите по депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗМДТ от Общински съвет град Добрич план-сметка за всяка календарна година	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Участникът, следва да притежава регистрационен документ за изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО, или съответно еквивалентен документ. Мотиви: Съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци по смисъла на § 1, т. 41 и т. 43 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (чл. 35, ал. 2, т. 2 ЗУО) се изисква регистрация и издаване на документ по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО. При подаване на оферта съответствието с тези критерии за подбор се доказва по следния начин: участникът попълва част IV, раздел „А“, Поле „За поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“ от еЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Регистрационен документ за изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО, или съответно еквивалентен документ. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности по събиране и транспортиране на отпадъци. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен

акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът в процедурата следва да е реализирал през последните три приключили финансови години (2017 г., 2018 г. и 2019 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер не по-малко от 5 500 000,00 (пет милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС, включително минимален оборот в размер на 2 750 000,00 (два милиона седемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка:

Под „сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места.

При подаване на оферта съответствието с тези критерии за подбор се доказва по следния начин: участникът попълва част IV, раздел „Б“, от еЕЕДОП с посочване на стойностите и датите.

Забележка:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участникът в процедурата следва да е реализирал през последните три приключили финансови години (2017 г., 2018 г. и 2019 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер не по-малко от 5 500 000,00 (пет милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС, включително минимален оборот в размер на 2 750 000,00 (два милиона седемстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка:

Под „сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности по събиране и транспортиране на отпадъци.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. 1) Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места с обем не по-малко от 30 000 тона.

Забележка:

Под „предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места.

При подаване на оферта съответствието с тези критерии за подбор се доказва по следния начин: участникът попълва част IV, раздел „В“, от еЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите.

Забележка:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Списък на услугите, които са сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказат извършената услуга.

2. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта съответствието с тези критерии за подбор се доказва по следния начин: участникът попълва част IV, раздел „В“, Поле "Инструменти, съоръжения или техническо оборудване" от еЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите.

Забележка:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3. 3) Участникът трябва да има внедрени системи за управление на:

- качеството според международно признат стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, съответстващ минимум на обхвата на обществената поръчка, а именно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места;

- околната среда според международно признат стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват, съответстващ минимум на обхвата на обществената поръчка, а именно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места.

При подаване на оферта съответствието с тези критерии за подбор се доказва по следния начин: участникът попълва част IV, раздел „Г“ от еЕЕДОП.

Забележка:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверени копия на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието с посочените критерии за подбор.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. 1) Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета на поръчката, а именно услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места с обем не по-малко от 30 000 тона.

Забележка:

Под „предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места.

2. 2) Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или с ротопреса с обем между 16 м3 и 24 м3 за обслужване на съдове тип „Бобър“ с обем 1,1 м3 и кофи с обем 240 л. – 6 броя.

*Сметосъбиращите автомобили трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

- Специализиран автомобил за извозване на на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ с височина на разтоварващия борд минимум 1200 мм.

*Автомобилът трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

- Специализиран автомобил – контейнеровоз, за транспортиране на контейнерите тип „Гондола“ с обем 4–7 м3. – 1 бр.

*Автомобилът трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

- Специализиран автомобил тип мултилифт с надстройка – отворен контейнер за мултилифт с обем мин. 35 м3 – 1 бр.

*Автомобилът трябва да бъде с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО 5 или еквивалент.

- Техника за събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета – 1 бр.

- Специализирана техника за измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци – 1 бр.

- Материално-техническата база (собствена, наета или ползвана на друго основание) на територията на Община град Добрич или на не повече от 30 км. отстояние от нея.

3. 3) Участникът трябва да има внедрени системи за управление на:

•качеството според международно признат стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, съответстващ минимум на обхвата на обществената поръчка, а именно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места;

•околната среда според международно признат стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват, съответстващ минимум на обхвата на обществената поръчка, а именно сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци от населени места.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности по събиране и транспортиране на отпадъци.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранциите се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по банкова сметка на Възложителя; банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на срока на договора.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒

(GPA)																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предпоставна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 17.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 20.07.2020 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: община град Добрич, ул. „България“ № 12, град Добрич, Заседателна зала Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Внасянето на комплекта офертни документи се извършва на адрес: гр. Добрич, 9300, ул. "България" №12, Община град Добрич, Център за услуги и информация, ет.1. На публичните заседания на комисията могат да присъстват управителя на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	Да ☐ Не ☒
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физ. или юр. лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 от	

ЗОП. Освен на посочените основания, възложителят отстранява от процедурата участници, при условията на чл.107 ЗОП, както и участници, които не удължат или не потвърдят срока на валидност на офертата си, след покана от Възложителя. За участниците не трябва да са налице и специфичните основания за отстраняване, посочени в Документацията за общ. поръчка (на основание чл.3, т.8 и чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; чл.69 ЗПКОНПИ), в противен случай, те се отстраняват от процедурата за възлагане на обществена поръчка. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците следва да декларират в техническото предложение, че ще осигурят за своя сметка необходимите съдове, а именно: Контейнери с обем 1,1 м3 тип "Бобър" – 1 400 бр.; Кофи с обем 240 л. – 950 бр.; Кофи с обем 240 л. за биоразградими кухненски отпадъци – 150 бр.; Контейнери тип "Гондола" с обем 4-7 м3, за биоразградими (зелени) отпадъци – 30 бр. (ще бъдат разположени в кв. Рилци); Контейнери изработени от полиетилен с висока плътност HDPE с обем 1,1 м3 тип "Бобър", маркирани с надпис "Зелени отпадъци" – 100 бр.; Отворен контейнер за мултилифт с обем минимум 35 м3 – 1 бр. ; Улични кошчета с обем между 40 л. и 65 л. – 400 бр. и Да декларира, че специализираната техника да бъде оборудвана с GPS устройства, предаващи информация за местоположението на превозните средства, както и предаващи информация от датчиците за вдигане и обслужване на контейнерите и кошчетата.

Органите, предоставящи информация за данъци са: НАП, МОСВ, АЗ и ИА "ГИТ".

Критерият е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“ – „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“: Методология за изпълнение- П2-60%тежест: Максимален брой точки по показателя – 100 точки- Предлаган подход за изпълнение на поръчката –до 60т. И Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление-до 40т. Ценови критерий- П1-40%тежест, макс. брой точки 100 т. Отделните единични видове дейности са с тежест както следва: 1.Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране: 35%; 2. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране: 20%; 3. Транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране: 10%; 4. Товарене и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране: 10%; 5. Събиране и транспортиране на зелени отпадъци (събиране, раздробяване и транспорт до депо Стожер) от контейнери: 25%.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т.1 ЗОП-в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.100, ал.3.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11.06.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва