



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

ОБЩИНА град ДОБРИЧ e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ул. "България" 12 тел. ч. 600 001

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

77-00-5/02.04.2020г.

ДО

“АДА – АГЕНЦИЯ ДИЗАЙН И АРХИТЕКТУРА” АД
РАЙОН “КРАСНО СЕЛО”, БУЛ. “ГЕН. ТОТЛЕБЕН” №63, ЕТ.6
ГР. СОФИЯ
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ
РАДОМИРА МЕТОДИЕВА ДАМЯНОВА
е – mail: ada@ada-bg.com

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и
„Работен“ за обект: „Нов облик на централен пазар град Добрич и
прилежащата му територия“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание 79, ал.1, т. 9 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение № Р - 21.../02.04.2020 г. на Кмета на Община град Добрич, в качеството ми на Възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 ЗОП, ви отправям настоящата покана за участие в процедура договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и „Работен“ за обект: „Нов облик на централен пазар град Добрич и прилежащата му територия“.**

Указвам срок за предоставяне на оферти до **17:00 ч. на 09.04.2020 г.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: **гр. Добрич, п.к. 9300, ул. "България" №12, Община град Добрич, Център за услуги и информация.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. В случай, че офертата бъде представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в опаковка с нарушена цялост, същата няма да бъде приета.

Преговорите между участника и помощния орган на Възложителя ще се проведат на **10.04.2020 г. от 14:00 ч. в сградата на Община град Добрич, гр. Добрич, п.к. 9300, ул. "България" №12, Заседателна зала, първи етаж.**



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община град Добрич - публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, с адрес: гр. Добрич, ул. „България“ № 12, тел.: 035958601203, факс: 035958600166, e-mail: dobrich@dobrich.bg, интернет адрес: www.dobrich.bg.

2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и „Работен“ за обект: „Нов облик на централен пазар град Добрич и прилежащата му територия“

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Вид на процедурата:

Договаряне без предварително обявление по чл. 18, ал. 1, т. 8 ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата: чл.3, ал.1, т. 1, чл.5, ал.2, т.9, чл.18, ал.1, т.8 във връзка с чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП, и глава 5, раздел X от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата. Мотиви за избор на процедурата:

Настоящата процедура - договаряне без предварително обявление се провежда на основание чл.79, ал.1, т.9 ЗОП: „Услугата се възлага след конкурс за проект, проведен по реда на закона, като се изпращат покани за участие в преговорите на класирания участник или на всички класирани участници в съответствие с условията на конкурса“.

Проведен е открит архитектурен конкурс за проект с наименование "Нов облик на Централен пазар, гр. Добрич и прилежащата му територия", обявен с Решение № Р-22 от дата 20.05.2019 г. по реда на чл. 18, ал. 1, т. 11 от ЗОП, вписан в Регистъра на обществени поръчки с уникален номер 00383-2019-0009. С Решение № Р-59/22.10.2019 г. на Кмета на Община град Добрич е обявено класиране на конкурсните проекти на участниците в открит конкурс за проект, като на първо място е класиран проекта на „АДА – Агенция дизайн и архитектура“ АД.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Съгласно условията на конкурса, Раздел II „НАГРАДИ И АВТОРСКИ ПРАВА“ от Документация/Конкурсната програма:

- Част от наградата на победителя е право на директно възлагане изработката на ТЕХНИЧЕСКИ/РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ при осигурено бъдещо финансиране;

- След приключване на конкурса Възложителят изпраща уведомление до всички премирани и покана за договаряне до класирания на първо място участник. Ако класираният на първо място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, Възложителят може да покани класирания на второ място.

Предвид гореизложеното са налице всички кумулативно изискуеми предпоставки за приложението на чл.79, ал.1, т.9 във връзка с чл.18, ал.1, т.8 ЗОП.

7. CPV кодове:

71200000 – Архитектурни и свързани с тях услуги.

71320000 – Инженерни услуги по проектиране и конструиране.

8. Прогнозна стойност на поръчката.

Обща планирана стойност на поръчката: до 100 000 лева без ДДС.

8. Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на Община град Добрич и Капиталовата програма на общината за 2020 г.

9. Място на изпълнение на поръчката: на територията на община град Добрич.

10. Срокове за изпълнение, както следва:

Срокът за предаване на инвестиционен проект във фаза „Технически“ проект по всички части не следва да надвишава **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на окончателни изходни данни.

Срокът за предаване на проект във фаза „Работен“ не следва да надвишава **45 (четиридесет и пет) календарни дни**, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, с който Възложителя съгласува приетия Технически проект.

11. Контролът по изпълнение на поръчката се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя.

II. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следния надпис:



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ОФЕРТА

До Община град Добрич

ул. „България“ № 12, 9300 Добрич

За участие в обществена поръчка с предмет:

Наименование на обществената поръчка:

.....
/име на Участника /

.....
/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Върху запечатаната непрозрачна опаковка се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката, за която се подават документите, включително за конкретната обособена позиция;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес

2. Участникът представя следните документи:

1. Опис на съдържанието – в свободен текст;
2. Заявление за участие – по образец;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и настоящите условия;

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, Възложителя е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес:
<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения "exprd-request.xml" файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

iv. В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;

v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;

vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

vii. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Техническо предложение – по образец;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

6. Отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ: „Ценово предложение“ – по образец към настоящата документация.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор)



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3. (1) Участникът в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи.

(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва на адрес: гр. Добрич, 9300, ул. "България" №12, Община град Добрич, Център за услуги и информация, ет.1.

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е съгласно посочения в Раздел I от настоящата покана.

**Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, все още има чакащи лица пред мястото посочено за подаване на оферти, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.*

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Няма да се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или такава с нарушена цялост.

(5) При изпращане по пощата на офертни документи за участие в процедурата, за дата на подаването им се счита датата на получаване на адрес: гр. Добрич, 9300, ул. "България" №12, Община град Добрич, Център за услуги и информация, ет.1., а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

Раздел III

КОМУНИКАЦИЯ

1. Комуникацията между Възложителя и участниците, по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

2. Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

3. (1) Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 038 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 038 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

(2) За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

(3) Възложителят е длъжен да изпраща на участниците, чрез някой от посочените в ал. 1 и ал. 2 способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на Община град Добрич.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците:

(1) В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

(2) Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

(3) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(4) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(5) Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(6) Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

(7) 1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. В случаите по т. 1, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(8) Обединение:

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

(9) Подизпълнители:

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съобразно чл. 75, ал. 2 ППЗОП.

(10) Използване на капацитета на трети лица:

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 –4.

2. Лично състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс. **Информацията се попълва в Част III, Раздел А/Г от ЕЕДОП;**

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. **Информацията се попълва в Част III, Раздел А от ЕЕДОП;**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Това основание не се прилага когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информацията се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП;**

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В/Г от ЕЕДОП;**



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

"Конфликт на интереси" (съгласно §2, т.21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице — се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. **Информацията се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

Забележка: Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал.2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. **ВАЖНО!** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП, лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, основанията за отстраняване се прилагат и за тях.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че: е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице основание по чл.107 от ЗОП.

НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят ще отстрани и всеки участник, за когото са налице:

2.1. осъждания за престъпления по чл. 194— 208, чл. 213а — 217, пл. 219 — 252 и чл. 254а — 255а и чл. 256 - 260 НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);

2.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

2.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (чл.107, т.4 от ЗОП);

2.5. са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон (чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

2.6. са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл.69 от ЗПКОНПИ).

Информацията по отношение на националните основания за отстраняване се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция »НЕ“. Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“, участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Забележка:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

• Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

• Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

• Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика /Агенция по заетостта,

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"/:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица“ №2

Телефон: 8119 443

3. Изисквания към участниците в процедурата:

(1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, съгласно чл. 5, т. 3 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ - 100 000 лв.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Участникът попълва (декларира) в част IV., буква „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП се представя: копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, съгласно чл. 5, т. 3 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, или съответен валиден аналогичен документ.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, такава застраховка трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва проектиране.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката ще изпълняват проектиране.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

(3) Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 162 от ЗУТ, и да разполага с проектант – физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност, които ще използва при изпълнението на обществената поръчка, минимум по следните проектни части:

1. Част Архитектурна
2. Част Конструктивна
3. Част Електрическа
4. Част Водоснабдяване и канализация
5. Част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация
6. Част Геодезическа - вертикална планировка и трасировъчен план
7. Част Пътна



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

При изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Един експерт може да разработи повече от една проектна част стига да разполага с проектантска правоспособност отговаряща на изискванията за частта.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на **ЕЕДОП** за професионалната компетентност на персонала и/или ръководния състав и следва да съдържа: Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); Информация за притежаващата проектантска правоспособност.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Раздел V ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. (1) Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в настоящата покана за участие.

(2) Офертата трябва да бъде представена на български език.

(3) Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата покана.

(4) Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

(5) Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено в договора/споразумението за обединение за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

(6) Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в настоящата покана.

(7) При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата покана за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

(8) Когато **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от поканата за участие.

Раздел VI ГАРАНЦИИ

Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора, представя **гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника, избран за Изпълнител:

- парична сума;
- банкова гаранция или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение под формата на *парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501

BIC: SOMBBGSF

Банка „Общинска банка” АД, клон Добрич

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде *банкова гаранция*, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че **тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, платима при първо писмено поискване и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение.**

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя*, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на: 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор;
 - застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на изпълнение.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Разходите по учредяването на гаранции за изпълнение, независимо от формата под която са представени, са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „най-ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП).

РАЗДЕЛ VIII

ПРАВИЛА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ.

Провеждане на процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Добрич, п.к. 9300, ул. "България" №12, Община град Добрич, Център за услуги и информация. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

След изтичане на срока за депозиране на оферти, указан в настоящата покана за участие, Възложителят назначава комисия по реда на чл. 103 ЗОП и чл. 51-52 ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Комисията започва своята работа след получаване на офертите по реда на чл.48, ал.6 ППЗОП. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаването им и след получаване на протокола за тяхното предаване. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в Поканата за участие в обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

На указаните в настоящата покана място, дата и час, комисията ще започне договарянето с поканените участници. Когато са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участниците. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл.60, ал.1 от ППЗОП. В срок от 10 дни след одобряване на доклада от работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което се определя изпълнителят. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документите са, както следва:

- копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

проектант, съгласно чл. 5, т. 3 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, или съответен валиден аналогичен документ;

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: **Решение, Покана, Техническо задание, Проект на договор, Образци на документи.**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Списък на образците и приложенията - неразделна част от настоящата покана за участие.

1. Техническо задание;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в xml и pdf формат;
3. Заявление за участие;
4. Техническо предложение;
5. Ценово предложение;
6. Проект на Договор.

С уважение,

чл.36а, ал.3 ЗОП

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ



Intertek