



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ОБРАЗЕЦ №3 чл.

36а,
ла. 3
ЗОП

ДО
ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
УЛ. „БЪЛГАРИЯ“ № 12
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „АДА – Агенция Дизайн и Архитектура“ АД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 202877815, със седалище и адрес на управление гр. София, ПК 1606, бул. „Ген. Е. И. Тотлебен“ №63, ет. 6, представлявано от Радомира Методиева Дамянова (трите имена на представляващия), в качеството на (длъжност или друго качество) представляваща, изпълнителен директор, телефон +359 2 954 9887, факс...-, електронна поща ada@ada-bg.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка с наименование: „Изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и „Работен“ за обект: „Нов облик на централен пазар град Добрич и прилежащата му територия“,

ПРЕДЛАГАМЕ:

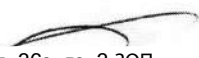
Цена за изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и „Работен“ за обект: „Нов облик на централен пазар град Добрич и прилежащата му територия“, съгласно изискванията на заданието за проектиране, в размер на: 100 000 (словом сто хил.) лева без вкл. ДДС, или 120 000 (словом сто и двадесет хил.) лева с вкл. ДДС.


Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

При несъответствие между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена следва бъде определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата, включваща всички разходи по изпълнение на всички


чл. 36а, ла. 3 ЗОП


чл. 36а, ла. 3
ЗОП





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

чл.
36а,
ла. 3
ЗОП

работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис, застраховки и всички други присъщи разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към обхвата на настоящата обществена поръчка.

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за дейността е 100 000 лева без ДДС.

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от датата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

Наименование на участника: „АДА – Агенция Дизайн и Архитектура“ АД

Дата 07. 04. 2020 г.

Представяваща (упълномощено лице) Радомира Дамянова (име и фамилия)

Подпис и печат ...

чл. 36а, ла. 3 ЗОП



чл. 36а,
ла. 3 ЗОП

чл. 36а, ла. 3
ЗОП





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ОБРАЗЕЦ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „АДА – Агенция Дизайн и Архитектура“ АД *(наименование на участника)*, ЕИК/БУЛСТАТ 20287815, със седалище гр. София, ПК 1606, бул. „Ген. Е. И. Тотлебен“ №63, ет. 6 и адрес на управление гр. София, ПК 1606, бул. „Ген. Е. И. Тотлебен“ №63, ет. 6, представлявано от Радомира Методиева Дамянова *(трите имена на представляващия)*, в качеството на представляваща, изпълнителен директор *(длъжност или друго качество)*, телефон +359 2 954 9887, факс.....-....., електронна поща ada@ada-bg.com

чл. 36а,

ла. 3

ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и „Работен“ за обект: „Нов облик на централен пазар град Добрич и прилежащата му територия“:**

1. Декларираме, че сме запознати с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазваме условията на поръчката.
2. Декларираме, че при изготвянето на нашата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предмета на обществената поръчка.
3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, нормативната уредба, изискванията на Възложителя посочени в поканата, Техническото задание и представения проект на договор.
4. Предлагаме срок за изпълнение:
 - Срок за предаване на инвестиционен проект във фаза „Технически“ проект по всички части, за съгласуване с Възложителя: до 60 (шестдесет) */по предложение на участника/* в календарни дни, считано от датата на получаване на окончателни изходни данни, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни;
 - Срок за предаване на проект във фаза „Работен“: до 45 (четиридесет и пет) */по предложение на участника/* в календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, с който Възложителя съгласува приетия Технически проект, но не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

5.

Друга информация по преценка на участника (ако е приложимо).

чл. 36а, ла. 3

ЗОП

чл. 36а, ла. 3

ЗОП



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 Наказателен кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Настоящата оферта има валидност 150 календарни дни, считано от датата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

чл. 36а,
ла. 3
ЗОП

Наименование на участника: „АДА – Агенция Дизайн и Архитектура“ АД

Дата 07. 04. 2020 г.

Представяваща (упълномощено лице) Радомира Дамянова (име и фамилия)

чл. 36а, ла. 3 ЗОП

Подпис и печат



чл. 36а, ла. 3
ЗОП

чл. 36а, ла. 3 ЗОП





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

За обществена поръчка с предмет:

**„Изработване на инвестиционен проект във фази „Технически и „Работен“ за обект:
„Нов облик на централен пазар град Добрич и прилежащата му територия“**

I. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Пазарът няма ясна функционална схема. Основно е разделен на „горен“ и „долен“, като това е обусловено от площадки, чиято вертикална планировка е ориентирана към улици на различни абсолютни височини. На „горния“ пазар е изградена самостоятелна стоманена конструкция с винилово покритие. Там са разположени 78 щанда, но 20 от тях са трайно незаети, заради неблагоприятното им разпределение и прекомерната гъстота. На тази „горна“ площадка са построени и част от монолитните магазини, към които също няма достатъчен търговски интерес.

На „долния“ пазар се намират сградата на „халите“ и хаотично разположени още 79 щанда. Около 40 от тях се намират извън регулационните граници на УПИ II „ЗА ПАЗАР“ в кв. 510 по ПРЗ „Русия I“.

На Пазара няма общо-достъпна тоалетна. Има една чешма на открито, която може да се ползва само в топлите сезони. В момента е скрита и труднодостъпна, заради разположените около нея щандове и павилиони.

Пазарът и подходите към него са труднодостъпни за хора с двигателни затруднения, велосипеди и детски колички.

Усеща се недостиг от места за паркиране. В радиус от около 100 метра има общо около 120 паркоместа. От тях около 65 са безплатни, а около 55 са част от платената „синя зона“.

Няма велосипедни стоянки.

Осветеността на щандовете и на общите пространства в тъмната част на денонощието е лоша.

Няма нормативно определена зона за сметосъбиране. Всички отпадъци се изхвърлят в съществуващите контейнери в околните улици, които се ползват и от други потребители в района.

Зареждането и изнасянето на стока става главно по обслужващата улица, източно от УПИ II. В двата ѝ края са поставени нерегламентирани бариери, които се контролират от търгувачите на Пазара. Отварят се сутрин до 10:00 и следобед след 16:00 часа. Администрацията на Пазара не контролира този процес. През активната част на деня тази улица е недостъпна за автомобили. Част от нея е заета от стока, разположена пред най-източните щандове, а друга част от стока на магазините в околните сгради.

Съгласно действащия ПРЗ „Русия 1“ в кв. 510 са отредени УПИ I „ЗА ПОДЛЕЗ И ТЪРГОВИЯ“ и УПИ II „ЗА ПАЗАР“. УПИ II съвпада до известна степен със сега действащия пазар, но неговите регулационни линии не съвпадат с границите му, тъй като улица „Отец Паисий“ се разширява за негова сметка, а също така обслужващата улица от изток се разширява съгласно нормите и се предвижда паркинг.

Съгласно действащия план за застрояване (ПЗ), траен устройствен статут имат само сградата на „Халите“ и „П“-образната сграда в северната част, в която в момента се помещава администрацията.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

II. ПРЕДМЕТ НА ЗАДАНИЕТО

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно изискванията на чл.13 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с проведен архитектурен конкурс за проект: „Изработване на проект „Нов облик на централен пазар гр. Добрич и прилежащата му територия“. Конкурсът е проведен в съответствие с разпоредбите на чл. 18, ал. 1, т. 11 и чл. 80 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Изготвянето на инвестиционния проект се състои в разработване на представен от участника спечелил конкурса идеен проект, във фази „технически“ и „работен“, съгласно условията на проведения конкурс.

III. ОБХВАТ И ИЗХОДНИ ДАННИ

Заданието за проектиране, част от документацията за провеждане на архитектурен конкурс, е неразделна част от настоящото задание за разработване на идейния проект в следващите фази „технически“ и „работен“.

1. Обхват на зоната, предмет на настоящата обществена поръчка

Територията, предмет на настоящата обществена поръчка е част от определената в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) зона с публични функции с висока обществена значимост (О) - „Разширен център“, обхващаща освен същинския градски център, допълнително на изток част от район Русия I в района на Пазара, автогарата и др.

- УПИ I „ЗА ПОДЛЕЗ И ТЪРГОВИЯ“ и УПИ II „ЗА ПАЗАР“ в кв. 510 по ПРЗ „Русия I“; УПИ X – „ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОДЛЕЗ“, кв. 14 по ПРЗ на ЦГЧ;
- Допустимо е проектът да включва други улици и комуникационни връзки, ако това обслужва проектното решение.

2. Бюджетни ограничения

- Предвижда се финансиране на проекта чрез финансови инструменти;
- Обемът на инвестицията за реализация на работния проект (СМР) се предвижда да бъде около 2 000 000 (два милиона) лева и следва разработването на инвестиционния проект да се съобрази с тази стойност.

3. Допълнително разяснение по време на конкурса

По време на провеждане на конкурса е дадено писмено разяснение по искане с вх. рег. №94Ч-00-8/03.06.2019 г., относно запазването на сградата на Халите. В отговор, Възложителя е променил общите изисквания към проекта - вж. приложения, писмо с изх. рег. №94Ч-00-8#1/03.06.2019 г.

4. Идеен проект - решения

Представения идеен проект, по отношение на градоустройствено решение, функции, осигуряване и поместване на търговски площи и единици, решение за щанд за излагане на продукция (с характеристики съгласно заданието към ИП), следва да се използва и доразвие в следващите фази на проектиране.

В инвестиционния проект следва да се отразят забележките по идейния проект представени от КАБ-Добрич, с писмо вх. рег. №92-17-4/21.10.2019 г. – вж. приложения.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Да се предвиди видеонаблюдение и интернет достъп до всяко работно място.

5. Изходни данни за проектиране

5.1. Изходни данни от проведения конкурс

- комбинирана скица за УПИ I "ЗА ПОДЛЕЗ И ТЪРГОВИЯ" и УПИ II "ЗА ПАЗАР" в кв. 510 по ПРЗ "Русия I"; УПИ X - "ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОДЛЕЗ", кв. 14 по ПРЗ на ЦГЧ с нанесени елементи на подземните проводни и съоръжения М 1:500;
- комбинирана скица на територията от площад „Свобода“ до автогара Добрич. М 1:1000;
- ортофотоплан на територията в цифров и графичен вид, съвместен с Кадастралната карта на гр. Добрич, посочващ всички съществуващи на място обекти и подобекти, които не са били предмет на кадастралната карта – тротоари, бордюри, стъпала, площадки, временни обекти, подпорни стени и др. Върху този съвместен модел са нанесени измерените на място характерни точки с коти с надморска височина. Измерванията на характерни точки с надморската им височина обхващат всички обслужващи улици, Централния пазар с основните му сгради, Подлеза на ул. „Отец Паисий“ и Паркинга заключен между улиците „Пере Тошев“ и „Полк. Дрангов“.
- Извадка на СХЕМА по чл.56 от ЗУТ за разполагане на преместваеми обекти на територията на ЦКП гр. Добрич;
- Правилник за организацията и реда за ползване на общинските пазари на територията на град Добрич – 2016г.;
- Правилник за дейността на Общинско предприятие „Паркинги и пазари“ – 2018г.;
- справка за заетост на търговските обекти на Централен пазар гр. Добрич, актуална към м. април 2019 г.;
- линк към проведеното допитване към гражданите на Добрич;
- схема за брой места за паркиране в радиус от 100 метра;
- схема на съществуващите контейнери за сметосъбиране в района на Пазара.

5.2. Допълнителни изходни данни

- Писмо с вх. рег. №92-17-4/21.10.2019 г. от КАБ-Добрич.
- Скица-виза за проектиране
- Геоложко проучване
- Геодезическо заснемане, което включва следното:
 - Действаща регулация;
 - Нивелети на улиците по регулация;
 - канализационни шахти (вкл. кота дъно), спирателни кранове, водомерни шахти, хидранти, отводнителни решетки, оттоци;
 - електрошахти, електрокасети, осветителни тела;
 - граници на настилки;
 - бордюри с коти горе и долу;
 - подлеза вкл. с височини;
 - дървета с посадните им места.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

IV.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

1. Инвестиционният проект следва да бъде изработен във фази „технически“ и „работен“;
2. Отделните части на инвестиционния проект трябва да се изработят по реда и условията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
3. Проектът да се съобрази с действащата регулация и съществуващите нивелети на улиците.
4. За основа на разработване на проектните решения да се използват изходните данни, предоставени от Възложителя, идейния проект, както и забележките по идейния проект на КАБ-Добрич.
5. Проектът трябва да предвижда всички видове демонтажни работи и дейности, необходими за изпълнение преди реализацията на строежа, които да са подробно и точно изяснени, в количествено и качествено отношение, в отделна подробна количествена сметка и количествено-стойностна сметка.
6. Инвестиционният проект трябва да предвижда изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване, обзавеждане и изделия необходими за изграждането на строежа.
7. В случай, че предвидените по проект СМР засягат съседни сгради, територии и съоръжения, то е необходимо да се предвидят и проектни мероприятия за възстановяване и подобряване на засегнатите участъци;
8. При проектирането на строежа трябва да се предвиждат строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:
 - носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - безопасност при пожар;
 - хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
 - безопасна експлоатация;
 - защита от шум и опазване на околната среда;
 - енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
 - устойчиво използване на природните ресурси.
9. Никъде в проектната документация, за предвижданите материали, системи, оборудване и изделия, необходими за изпълнението на обекта да не се посочват марки на изделията и имена на производители, а само характеристики.
10. Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, да съдържат инструкции за изпълнение, изпитания и експлоатация.
11. Да се посочат минимални технологични изисквания за изпълнението на дейностите по време на строителство, съобразно нормативната уредба и добрите практики



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- (напр. подходящ температурно-влажностен режим за работа, състояние на основата преди полагане на материали и изделия и др.).
12. Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя, а част Конструктивна и от Технически контрол.
 13. Към проектните части да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ.
 14. За част „Конструктивна“ да се извърши оценка за съответствието на инвестиционния проект за всяка фаза на проектиране. Оценката следва да се извърши от физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник". Лицето, упражняващо Технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови по част "Конструктивна" на инвестиционния проект;
 15. Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.
 16. Инвестиционния проект следва да е изготвен в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169 ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.
 17. Инвестиционният проект във фаза „технически“ следва да се изработи с подробност и конкретност в степен, осигуряваща възможност за ползването му като документация за избор на Строител по реда на Закон за обществените поръчки;
 18. Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи. Съгласуването на проектите е отговорност на Възложителя.
 19. Инвестиционният проект във фаза „технически“ подлежи на одобрение и издаване на разрешение за строеж по реда на ЗУТ.
 20. Изготвянето на работен проект започва след приемането и одобряването на техническия проект, от страна на Възложителя.
 21. Изпълнителят е длъжен да изготви всяка допълнителна проектна част, освен изброените по-долу, в случай че същата е необходима за издаване на разрешение за строеж.

IV.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ“

Инвестиционният проект във фаза „технически“ следва да допълни и конкретизира решенията на идейния проект по всички проектни части, в съответствие с *Глава шеста - Технически проект от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.*

Инвестиционният проект във фаза „технически“ следва да съдържа минимум следните проектни части, с които се конкретизират и прецизират решенията на идейния проект:

1. Част АРХИТЕКТУРНА

- 1.1. Обяснителна записка – следва да пояснява предлаганите проектни решения,



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

1.2. Графична част – в подходящи мащаби. Съдържа минимум:

- Ситуационно решение;
- Функционално зонироване и площоразпределение;
- Разпределения;
- Изгледи и Разрези на фасади на сгради/съоръжения;
- Характерни детайли за сгради/съоръжения, настилки, ограда, привързване на модулните сгради към терена;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по външната повърхност на сградата.

1.3. Подробна Количествена сметка.

1.4. Количествено-стойностна сметка.

2. Част ДОСТЪПНОСТ НА СРЕДАТА

2.1. Обяснителна записка.

2.2. Ситуационно решение със схема на достъпните маршрути.

2.3. Схема на пешеходно, велосипедно и автомобилно движение.

3. Част ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО

3.1. Обяснителна записка.

3.2. Композиционно решение – ситуация.

3.3. Функционално зонироване и площоразпределение.

3.4. Дендрологичен проект с предвидени нови места за засаждане на дълготрайна дървесна растителност с указан брой и видов състав на дървета, размер и начин на укрепване.

3.5. Детайли преход настилки, тревни площи, отводняване и напояване и други.

3.6. Детайли на растителните групи и композиция.

3.7. Количествена сметка.

3.8. Количествено-стойностна сметка.

4. Част КОНСТРУКТИВНА

4.1. Обяснителна записка – съдържа подробна информация относно предвидените в техническия проект СМР, както и указания за изпълнението им. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия), ако е приложимо, с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

4.2. Статически и динамически изчисления.

4.3. Графична част – планове, разрези, характерни детайли в подходящи мащаби.

4.4. Подробна Количествена сметка.

4.5. Количествено-стойностна сметка.

5. Част ЕЛЕКТРИЧЕСКА

Проектната разработка следва да обхваща електрозахранване за различните по



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

функция обекти – открити пространства и сгради, съответното електрообзавеждане със съпътстващите електрически инсталации; да обхваща минимум вътрешно осветление, районно (площадково) осветление, пожароизвестяване, озвучителна система, защитна заземителна инсталация и мълниезащита на обекта, предмет на проекта и др.

Да се предвиди инсталация за видеонаблюдение и интернет достъп до всяко работно място.

- 5.1. Обяснителна записка – следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж. Обяснителна записка за „Енергийна ефективност“ за избраните осветителни тела.
- 5.2. Изчисления.
- 5.3. Графична част, вкл. детайли в подходящ мащаб, както и детайли за пресичания и сближавания с друга подземна техническа инфраструктура.
- 5.4. Подробна Количествена сметка.
- 5.5. Количествено-стойностна сметка.

6. Част ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – Площадкови; Сградни; При възможност да се предвиди автоматизирана поливна система за поддържане на зелените площи.

- 6.1. Обяснителна записка – следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- 6.2. Изчисления.
- 6.3. Графична част, вкл. детайли в подходящ мащаб.
- 6.4. Подробна Количествена сметка.
- 6.5. Количествено-стойностна сметка.

7. Част ТОПЛОСНАБДЯВАНЕ, ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ

- 7.1. Обяснителна записка – следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- 7.2. Изчисления.
- 7.3. Графична част, вкл. детайли в подходящ мащаб.
- 7.4. Подробна Количествена сметка.
- 7.5. Количествено-стойностна сметка.

8. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- 8.1. Обяснителна записка – следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

8.2. Изчисления.

8.3. Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

8.4. Подробна Количествена сметка.

8.5. Количествено-стойностна сметка.

9. Част ГЕОДЕЗИЧЕСКА - ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА И ТРАСИРОВЪЧЕН ПЛАН

9.1. Обяснителна записка.

9.2. Графична част.

10. Част ПЪТНА

10.1. Обяснителна записка.

10.2. Графична част.

11. Част ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО (ОБД)

11.1. Обяснителна записка.

11.2. Графична част – схеми.

11.3. Подробна Количествена сметка.

11.4. Количествено-стойностна сметка.

12. Част ПРОЕКТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПОИС)

12.1. Обяснителна записка;

12.2. Строителен ситуационен план;

12.3. Проект за временна организация и безопасност на движението.

13. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ – ТЕХНИЧЕСКА ЗАПИСКА И ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ (ПБТЗГМ)

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, съобразно категорията и специфичните особености на обекта.

13.1. Обяснителна записка;

13.2. Графична част със схеми на евакуация.

14. Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ) - за демонтажните работи, свързани с премахване на съществуващите сгради и съоръжения

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

14.1. Обяснителна записка;

14.2. Графична част, включително линеен график.

15. Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ (ПУСО)



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- за демонтажните работи, свързани с премахване на съществуващите сгради и съоръжения.

С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

16. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ - за демонтажните работи, свързани с премахване на съществуващите сгради и съоръжения.

Всяка част на работния инвестиционен проект трябва да съдържа количествена сметка и количествено-стойностна сметка, подписани от съответния проектант, за необходимите демонтажни работи, свързани с премахване на съществуващите сгради и съоръжения, както и спецификация на необходимите материали и оборудване, без посочване марки на изделията и имена на производител.

Част Сметна документация да съдържа обобщена от всички проектни част КСС.

17. Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ (ПБЗ) - за строителните работи по изграждане на обекта.

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

17.1. Обяснителна записка;

17.2. Графична част, включително линеен график.

18. Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ (ПУСО) - за строителните работи по изграждане на обекта.

С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

19. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ - за строителните работи по изграждане на обекта.

Всяка част на работния инвестиционен проект трябва да съдържа количествена сметка и количествено-стойностна сметка, подписани от съответния проектант, за необходимите за реализацията й строително-монтажни работи по изграждане на обекта, както и спецификация на необходимите материали и оборудване, без посочване марки на изделията и имена на производител.

Част Сметна документация да съдържа обобщена от всички проектни част КСС.

IV.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „РАБОТЕН“

Инвестиционният проект във фаза „работен“ следва да допълни и конкретизира решенията на техническия проект по всички проектни части, в съответствие с Глава седма. Работен проект от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, с изключение на следните: ОБД, ПОИС, ПБТЗГМ, ПБЗ, ПУСО, Сметна документация.

V. ПРЕДАВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Пълните обем и съдържание на инвестиционния проект за всяка фаза на проектиране са отговорност на Изпълнителя.

За съгласуване с Възложителя се предоставят едно копие на хартиен носител и едно копие на електронен носител.

Инвестиционният проект, за всяка фаза на проектиране, след съгласуването с Възложителя, се предава както следва:

- **5 копия на хартиен носител**, подпечатани и подписани от проектантите с пълна проектантска правоспособност, а част Конструктивна подписана и подпечатана от Технически контрол, съгласно изискванията на чл. 230 от ЗУТ, включително приложени актуални и валидни Удостоверения за ППП, ТК и застраховки.

Всички чертежи и записки се принтират на хартия в стандартни формати, като чертежите се сгъват до размер А4, усилены по краищата за перфорация (напр. с хартиено тиксо и др.), подредени в стандартни класьори с надпис и придружени със съдържание.

- **1 копие на електронен носител**, като файловете са в следните формати: графична част (чертежи) – pdf и dwg; текстова част – doc и pdf; таблична част – xls и pdf.

Приемане и съгласуване от страна на Възложителя на инвестиционния проект, се извършва след всеки етап на проектиране, документирано с приемо-предавателни протоколи (ППП), както следва:

= ППП относно спазване срока за проектиране, и

= ППП за съгласуване, относно спазване на изискванията за обема и съдържанието,

т.е. по два ППП за всеки етап на проектиране.

Протоколите се подписват от Възложителя и Изпълнителя, или техни упълномощени представители.

Инвестиционният проект подлежи на Оценка за съответствие с основните изисквания към строежите, която ще се извърши с по реда на ЗУТ, в съответствие с категорията на обекта. При констатиране на пропуски и несъответствия в проектната документация, същите следва да се отстраняват в рамките на срока, писмено указан от Възложителя.

VI. СПИСЪК ОТ ЗАКОНИ, НАРЕДБИ И СТАНДАРТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ СПАЗВАНИ

1. При разработване на проектното решение да се спазват изискванията на следната нормативна база:

- Закон за устройство на територията.
- Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи.
- Закон за културното наследство.
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба №4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба №РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии.
- Наредба №18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
- Наредба №3 от 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

улиците.

- Наредба №2 от 17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка.
- Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки на ЦЛПМ при ИАП 2003г.
- Наредба №1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност.
- Наредба №Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Закон за енергийната ефективност.
- Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.
- Наредба №4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба №15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.
- Наредба №35 от 30.11.2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура.
- Инструкция за строителство на Оптични Кабелни Линии - София, БТК, 2001 г.
- Технически изисквания за подземни телефонни тръбни мрежи - БТК - НИИС.
- Наредба №4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации.
- Наредба №2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.
- Наредба №8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населените места.
- Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.
- Наредба №4 от 2004 г. за присъединяване на потребителите към мрежите на ВиК.
- Всяка друга законова и подзаконова нормативна уредба, относима към предмета на обществената поръчка, но неизброена по-горе.

2. При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата – предмет на настоящото задание, същите следва да бъдат съобразени и отразени в разработката, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя;

3. Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Забележка:

Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, съгласно чл. 5, т. 3 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ - 100 000 лв.

Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 162 от ЗУТ, и да разполагат с проектант – физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност, които ще използват при изпълнението на обществената поръчка, минимум по следните проектни части:

1. Част Архитектурна
2. Част Конструктивна
3. Част Електрическа
4. Част Водоснабдяване и канализация
5. Част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация
6. Част Геодезическа - вертикална планировка и трасировъчен план
7. Част Пътна

Участниците следва да имат предвид, че при изпълнение на поръчката следва да използват посочените от тях в офертата експерти. Един експерт може да разработи повече от една проектна част стига да разполага с проектантска правоспособност отговаряща на изискванията за частта. Всяка промяна следва да бъде мотивирана и одобрена от Възложителя.



Intertek