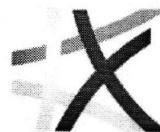




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА град ДОБРИЧ
ул. "България" 12 тел. ч. 600 001
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
501-86 / 31.03.2021

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ BG.....

Днес, 31.03.2021 ... г., в гр. Добрич, между:

Община град Добрич с адрес: ул. „България“ № 12, ЕИК 000852932, представлявана от Йордан Тошков Йорданов-Кмет на Община град Добрич и Силвия Пенева-Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

„Хранкотоп“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Арх. Евгени Дякович“ № 37, ЕИК 200398920, представлявано от Емил Николаев Калъчев, в качеството му на Управител, наричано по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

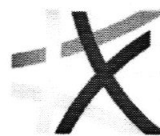
и на основание **чл. 112 ЗОП**, във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на СМР на обект „зала „Добрич“- основен ремонт и обновяване в УПИ I, кв.45, на ЦГЧ гр.Добрич“**

и Решение № Р-7/05.02.2021 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши **Изпълнение на СМР на обект „зала „Добрич“- основен ремонт и обновяване в УПИ I, кв.45, на ЦГЧ гр.Добрич:** Извършване на Строително-монтажни работи /СМР и СРР/ и дейности, съгласно предоставения от Възложителя на Изпълнителя, съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект във фаза технически проект, количества и видове СМР и всички дейности, отразени в Техническите спецификации, заедно с приложенията към тях (Приложение № 1), съгласно Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и Ценовата оферта (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(2) Контролът по настоящия договор се осъществява от ръководителя на проекта.

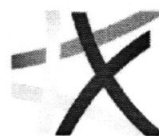
II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, както следва: 1750584.76 лв. /един милион седемстотин и петдесет хляди петстотин осемдесет и четири лева и седемдесет и шест стотинки/ без ДДС и 2100701.71 лв. /два милиона сто хиляди седемстотин и един лев и седемдесет и една стотинки/ с вкл. ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Стойност за изпълнение на СМР (в т. ч. труд, материали и механизация оборудване и обзавеждане и всички останали присъщи разходи) на основание предложените стойности съгласно Ценово предложение и остойностените Количествено стойностни сметки. Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1. Изпълнението на непредвидени работи ще става със съществено/и изменение/я на инвестиционния проект и/или с издаване на заповед в Заповедната книга за обекта/строежа от компетентните за това лица – проектант, осъществяващ авторски надзор и/или лицето, упражняващ строителен надзор със съгласието на възложителя. Иницирането на подобни промени следва да става след подробна аргументация с предхождащ анализ на обстоятелствата, довели до необходимостта от промяна с предложение за стойност и време, включително сравнителна таблица за обосноваване на количествата СМР. Единичните цени ще бъдат тези от

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно офертата „Предлагана цена“, елементи на ценообразуване от приложените анализи на подобна единична цена от вече сключения договор за изпълнение на строежа, а при липса на такива чрез доказване разходите за изпълнение.

(4) Показатели на ценообразуване в рамките на стойността за СМР, когато е приложимо:

разходи за труд (лв./човекочас): 6.00 лв.,
доставно-складови и транспортни разходи (в %): 2 %,
допълнителни разходи върху:
труда (в %): 85%,
механизацията (в %): 2 % и
печалба (в %): 5 %

Финансирането на поръчката е по Проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“ по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 " на ОПРР2014-2020,

Към момента на сключване на договора финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по договора ще започне при осигуряване на финансиране. В този смисъл договорът е с отложено изпълнение.

В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

Междинните и окончателното плащания ще се извършват след представяне от изпълнителя на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта и възложителя, както следва:

- Авансово плащане – 20 % от стойността по договора *по желание на Изпълнителя*, платимо в 30 дневен срок след получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя, след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане, но с ДДС. Авансът се счита за върнат след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави документи (акт/протокол обр. 19), че минимум 20 % от стойността по договора като СМР и други дейности по договора са изпълнени и приети от

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимите към Изпълнителя междинни плащания до пълното му възстановяване;

- Междинни плащания – общият размер на авансовото и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора (поради което общият размер на междинните плащания, при поискано авансово плащане е максимум 70 % от стойността по договора) - платими в 30 дневен срок след представяне на фактура, протокол за приемане на извършените СМР (по Образец на УО на ОПРР), съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя;

Всяко междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 10 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.

- Окончателно плащане – остатъка от стойността по договора - платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура, протокол за приемане на извършените СМР (по Образец на УО на ОПРР), съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя и след издаване на разрешение за ползване за строежа/обекта в експлоатация.

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

BIC: JUBRCSF
чл. 37 във вр. с рег. 2016/679

IBAN: _____ срещу издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

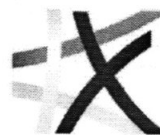
Всички разходооправдателни документи, които са относими към проекта, финансиран от ОПРР, следва да съдържат следният текст „Разходът е по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № по ОПРР 2014-2020 г.“.

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: Общинска банка АД

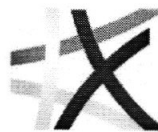
BIC: SOMBBSF

IBAN: BG 54SOMB91303210000500



- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени строителни работи.
- (6) В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши с Протокол обр. 19 след заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Проектанта, Консултанта упражняващ строителен надзор и Възложителя.
- (7) Изпълнението на дейностите по ал. 6 ще става с издаване на Наредвания за промяна. Наредванията за промяна ще се изготвят от Проектанта и Възложителя и трябва да бъдат добре обосновани и да включват становището на проектанта (чрез издадена съответна Заповед в Заповедната книга и/или чрез съществена и/или несъществена промяна в инвестиционния проект); описание на необходимостта от изработването на съответния вид работа; отделна количествена сметка подписана от проектанта; количествено стойностна сметка подписана от проектанта и Възложителя. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, елементи на ценообразуване, посочени и в настоящия договор.
- (8) Дейностите, включени в заменителните таблици, ще се разплащат след приемане и актуване на всички останали дейности на строежа. За непредвидените разходи Изпълнителят следва да представи отделен протокол за приемането им или отделна част от протокола, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им.
- (9) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(10) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(11) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на предвидените дейности е както следва - до 9 месеца.

Изпълнението на договора започва след възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Срокът на договора е до 12 календарни месеца.

СМР се възлагат с възлагателното писмо, посочено по-горе и срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15.

Настоящият договор влиза в сила след писмено уведомление от страна на Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране и за влизане в сила на настоящия договор, с оглед предвидено прилагане в процедурата по възлагане на обществена поръчка на нормата на чл. 114 ЗОП.

(2) Задължение в рамките на срока на договора е участието на Изпълнителя при съставяне и подписване на актовете по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на разрешение за ползване на строежа/обекта.

(3) Срокът на настоящия договор приключва с издаването на разрешение за ползване на строежа.

(4) При спиране на строителството поради обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) Всички дейности и работи по настоящия договор се приемат от Възложителя след като бъде уведомен за това от Изпълнителя.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(2) Уведомлението по предходната алинея става по един от основните начини на комуникация с цел да се проследи факта на уведомяване и датата на уведомяване, а приемането става с подписването на двустранен протокол. В този протокол Възложителят може да разпише забележки и да приеме изпълнението на по-късен етап след отстраняването им от Изпълнителя или по друг начин, според клаузите, разписани по-долу.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши строителството и предаде строежа в срока по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(2) При завършване на съответни видове работи във връзка с одобряването им от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи оглед и да приеме извършената работа.

(3) Приемането на работите се удостоверява с протокол за приемане на строително-монтажни работи, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предварително подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от консултанта, упражняващ строителен надзор по реда, описан в чл. 168 от ЗУТ.

(4) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

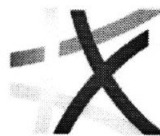
(5) Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със съставянето и подписването на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 7. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;
2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;
3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

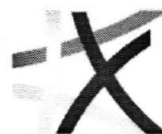
(4) Рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на строежа с Констативен акт Образец 15.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) При изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, действащите стандарти и други относими към настоящия договор актове както и разписаното в техническите спецификации и приложенията към тях за настоящия договор;
- 2) Да изпълни строително-монтажните работи, доставката и монтажа на материалите, предмет на договора, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности и съобразно заложеното в техническото предложение за изпълнение на поръчката към офертата му, както и в съответствие с одобрения и съгласуван инвестиционен проект и издаденото разрешение за строеж;
- 3) Да доставя и влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта и/или въз основа на проекта, предложени от Изпълнители и/или друго компетентно лице и одобрени от Възложителя. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени с договора, приложенията към него, инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. **Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите позаконови нормативни актове, относно тези видове документи. Влаганите материали и изделия подлежат на одобрение от страна на Възложителя и строителния надзор;**
- 4) Услугите, материалите за строителството и останалите артикули, необходими за изпълнение предмета на поръчката, ще се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка;
- 5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако строително-монтажните работи, вложените материали или останалите артикули не са с нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности и на строежа като цяло;
- 6) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни работи, които

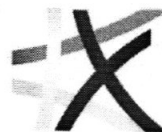
"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., обн. ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба, когато и където е приложимо;**

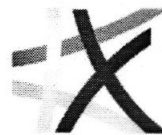
- 7) Да предаде изпълненото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и реда на раздел V от настоящия договор, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му;
- 8) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-монтажните работи и да спазва изискванията по ЗБУТ и ППО, в т.ч. да осигури за своя сметка обезопасяване на строежа;
- 9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора;
- 10) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с изпълнение на СМР/СРР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на същите, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 11) Да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
- 12) Да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
- 13) Да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
- 14) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора/проекта СМР и за предприетите мерки за тяхното решаване, както и да предоставя възможност за контролиране на изпълняваните отделни видове работи по всяко време;
- 15) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаването на разрешение за ползване на строежа, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



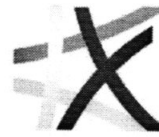
- продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съставяне на акт образец 15 заверена ексекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;
- 16) От датата на започване на СМР до момента на окончателното приемане на обекта/строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно законовите разпоредби, рискът от нараняване, погиване, загуба или повреждане на извършените СМР и материалите се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 17) Да отстрани незабавно, за негова сметка, всички нанесени повреди и щети на имущество при изпълнение на поръчката;
- 18) След приключване изпълнението на поръчката по съответен строителен етап/обект/дейност да предаде строителната площадка и прилежащите площи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ почистени от строителни материали и отпадъци;
- 19) Да възстанови за своя сметка всички нанесени поражения върху чужда собственост, уличната и пътна мрежа, проводи и съоръжения към тях, озеленяване, дървесна, цветна и тревна растителност;
- 20) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи необходими за изпълнението на строително - монтажните работи, предмет на поръчката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 21) Да отстранява за своя сметка и своевременно констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнението недостатъци по работата;
- 22) Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа ако е приложимо;
- 23) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при необходимост, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;
- 24) Да спазва и изпълнява даваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или други компетентни органи или лица, при условията и по реда на настоящия договор, предписания и/или препоръки и/или други подобни.
- 25) Да отстрани за своя сметка, след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР/СРР;

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



- 26) Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора, както и да осигурява винаги достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, с когото ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има сключен договор;
- 27) Да съдейства на националните компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;
- 28) **Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;**
- 29) Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ на строежа, съответно подписана и подпечатана от консултанта;
- 30) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;
- 31) Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 32) Да охранява строежа за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 33) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, Сертифициращия орган, Националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;
- 34) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документацията и да оказва съдействие при извършване на проверките, описани в предходната алинея до три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на сключения Договор.

35) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките съдържащи се в докладите от проверки на място;

36) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията, подробно описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. Единният наръчник на бенефициента, както и всички лого и изискванията за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg или от www.bgregio.eu;

37) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие са финансирани или финансират проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставени чрез ОПРР 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на ОПРР 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в т.ч. и в Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този документ е създаден в рамките на Проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“ по процедура BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 " на ОПРР2014-2020, който се осъществува с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на бенефициента> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира,

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез ОПРР 2014-2020 г.;

38) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

39) Да съблюдава методическите указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., както и договорните условия на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Възложителя и УО на ОПРР, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За извършването на отделните строително-монтажни работи съгласно приетата работна програма, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

(3) За да се удостовери качествено извършване на предвидените работи, когато е необходимо, се извършват необходимите тестове, проверки, контролни измервания, лабораторни изпитвания и други подобни, като за резултатите от тях и съответно за текущото приемане на дадения вид работа се съставят документи, съгласно изискванията на приложимите за конкретния случай нормативни актове и стандарти.

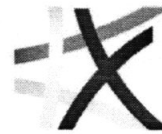
(4) Всички необходими приемни измервания и изпитвания се извършват от акредитирани лаборатории, притежаващи валиден сертификат за съответния вид дейност ако е необходимо.

(5) Разходите във връзка с приемните измервания и изпитания, изготвяне на протоколи и доклади, издадени от акредитирани лаборатории, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ чрез настоящия договор прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права на интелектуална собственост (авторски и патентни права) върху проучванията, чертежи и други материали (когато е приложимо), разработени в изпълнение на задълженията му съгласно

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



настоящия Договор. По силата на тази клауза не може да бъде ограничено по какъвто и да било начин правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва цитираните документи, когато това е приложимо.

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор за обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

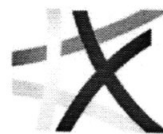
- а/. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката и
- б/. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1). Да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
- 2). Да предаде строителната площадка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 3). Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за определения консултант по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, който ще упражнява строителен надзор при изпълнение на строителството;
- 4). Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.
- 5). Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му дейности, строително-монтажни работи и за всички съгласувания и разрешения, съгласно

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



нормативната уредба.

6). Да приеме извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, при условие че е изпълнена точно.

7). **В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

8). В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определените за това свои служители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1). Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности, строително-монтажни работи, влаганите материали, спазване правилата за безопасна работа, както и срока за цялостно изпълнение на обекта и да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор, и не са в нарушение на относимите към материята нормативи.

2). Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените работи в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

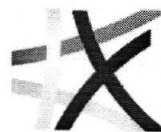
3). Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение и при констатиране на некачествено изпълнени работи, да изисква същите да бъдат отстранени или поправени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4). Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

5). При констатиране на недостатъци, които не е открил по време на изпълнение на възложените строително-монтажни дейности/строително-ремонтни работи и е констатирал в течение на офериранияте от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционни срокове, да поиска от него да ги поправи, без да дължи на същия заплащане за това.

6). **Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката за строител по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и застраховката «трудова злополука» или еквивалентни, до отстраняване на нарушението.**

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта/строежа, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството.

VIII. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на **52517.54 лв.** /петдесет и две хиляди петстотин и седемнадесет лева и петдесет и четири стотинки/, представена под формата на застраховка.

Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

1. Когато гаранцията е представена под формата на застрахователен договор, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на Изпълнителя и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на Възложителя като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 13, ал. 1 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя застрахователната полица в оригинал. Възложителят има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. Гаранцията (депозит или банкова гаранция или застраховка) се освобождава в срок до 20 календарни дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то Изпълнителят следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или строително-монтажни работи до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

Чл. 14. (1) Срокът на валидност на гаранцията е 30 календарни дни след срока на договора, който е до 12 календарни месеца. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни обезщетения и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

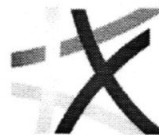
(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки. При липса на спор тази гаранция се освобождава в 30 дневен срок след издаването на разрешение за ползване на строежа.

IX. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ОБЕЗПЕЧАВА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 15. (1) В срок до 10 календарни дни след получаване на възлагателно писмо за СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства в случай, че поиска авансово плащане. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане,

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



подписано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е издължил авансовото плащане, съгласно условията на Договора, и сумата, която Изпълнителят не е съумял да изплати.

(2) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, но с ДДС в лева.

(3) Тази гаранция се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 25 от настоящия договор.

(4) **Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката,** посочен в чл. 4, ал. 1 от настоящия договор. Авансът се счита за върнат след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави документи (акт/протокол обр. 19 и други доказателства), че минимум 20 % от стойността на договора са изпълнени и приети от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове. Гаранционните срокове на строежа са минималните срокове за видовете дейности съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в случаите когато определените минимални срокове превишават 60 месеца, във всички останали случаи гаранционния срок е 60 месеца.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на издаване на разрешение за ползване на строежа.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

(2) В 5 дневен срок от подписване на протокола по алинея 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.



(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си, е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в срока съгласно алинея 1 и алинея 2.

(5) След изтичане на срока по ал. 1 и ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си с последиците по чл. 24, ал. 2 от настоящия договор.

(6) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

(7) В случай, че Изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в консорциума/обединението.

XI. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

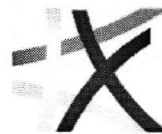
Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховките за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки или еквивалентни на тях за периода на изпълнение на поръчката или еквивалент и да представя

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на Констативен акт обр. 15, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(6) В срок до 10 (десет) дни от датата на възлагателното писмо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор, застрахова строежа с отделен застрахователен договор по реда на чл. 173 от ЗУТ, в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) Застраховката по чл. 173, ал.1 и 2 от ЗУТ е със срок до издаването на разрешението за ползване на Строежа и е с покритие в размер на 2100701.71 лв. /два милиона сто хиляди седемстотин и един лев и седемдесет и една стотинки/, равен на Общата стойност на Договора. Проектът на застрахователните полици, заедно с общите условия на застраховката, са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключването на застрахователния договор.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:

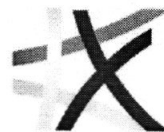
а). се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б). в хипотезата на чл. 7, ал. 3 от настоящия договор;

в). при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;

Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестieto нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан протокол за действително изпълнение на видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на договора и заплатените вече изпълнени строително - монтажни работи и/или други дейности от предмета на поръчката.

(3) При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава Гаранционен протокол.

(4) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1). Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2). Да предаде цялата строителна документация, машини, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
- 3). Да предаде всички продукти от работата си и/или строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

Чл. 20. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 21. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

ХІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

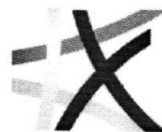
Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 23. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

XVI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 24. (1) При забава за изпълнение на договорен срок за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 /нула цяло и един/ % от стойността на съответната дейност/работа според предложената КСС от Изпълнителя за всеки просрочен ден, но не повече от 30 /тридесет/ % от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

(2) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, съгласно чл. 17 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 30 % от тяхната стойност. В този случай Възложителят може да пристъпи към усвояване на наличната гаранция, когато е приложимо.

(3) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в до 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 30 % върху стойността на неизпълнената работа.

(5) При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите Възложителят може да използва и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД.

Чл. 25 (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1). в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора и

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



2). в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер.

(2) Възстановяването на авансовите суми, когато е приложимо, се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно, на датата следваща датата на прекратяване на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 26 При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица освен в предвидените в законодателството случаи.

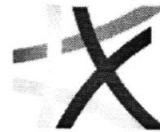
XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Употребената в договора дума "Работа/и" ще има следното значение: строително-монтажни работи и/или строително-ремонтни работи и изпълнението на останалите дейности по настоящия договор според спецификациите и приложенията към тях и според офертата на Изпълнителя;

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

"Този документ е създаден в рамките на проект „ОБНОВЯВАНЕ НА КУЛТУРНА ИНФРАСТРУКТУРА - ЗАЛА „ДОБРИЧ“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова или при възникнали имуществени спорове между страните или по повод изпълнението на договора на основание чл. 117, ал. 2 от Гражданския процесуален кодекс, страните се договарят при евентуални съдебни спорове, такива да се разглеждат пред компетентния съд съобразно правилата на родовата подсъдност.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 - Технически спецификации, заедно с приложенията към тях;

Приложение № 2 - Техническа оферта, като част от предложението за изпълнението на поръчката, График за изпълнение на договора;

Приложение № 3 - Ценова оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ чл. 37 във вр. с рег. 2016/679
Кмет на Община град Добрич

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: чл. 37 във вр. с рег. 2016/679
СИЛВИЯ ПЕНЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл. 37 във вр. с рег. 2016/679

ХРАНКОТОШ ЕООД
ЕМИЛ КАЛЧЕВ

: