



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

Община Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
ул. "България" 12 тел. ц. 600 001 e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

70-00-1036/3.5.2023г.

ДО

„ХАЯ – С“ ООД

Адрес: град Варна, ул. „Д-р Параскева Казаски“ № 5, ет. 1, ап. 6

Email: haja_stroi@abv.bg

ДО

„КВ БИЛД 2020“ ДЗЗД

Адрес: град Варна, ул. „арх. Евгени Дякович“ № 37

Email: kvbild_stroy@abv.bg

ПОКАНА

за представяне на оферта във връзка със сключено рамково споразумение № ДОП-109/28.06.2022 г. с предмет: „Благоустрояване, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на междублокови пространства, детски и спортни площадки/комплекси и елементите на прилежащата техническа инфраструктура за нуждите на Община град Добрич“,

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и във връзка със сключено рамково споразумение с предмет: „Благоустрояване, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на междублокови пространства, детски и спортни площадки/комплекси и елементите на прилежащата техническа инфраструктура за нуждите на Община град Добрич“, Ви отправяме покана за „Благоустрояване, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на междублокови пространства, детски и спортни площадки/комплекси и елементите на прилежащата техническа инфраструктура за нуждите на Община град Добрич“, за обект „Аварийно възстановяване на подпорна стена, находяща се между гаражни клетки към бл. 26 в жк „Дружба III“, гр. Добрич“.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. Предмет на конкретния договор е „Аварийно възстановяване на подпорна стена, нахождаща се между гаражни клетки към бл. 26 в жк „Дружба III”, гр. Добрич“.

2.1. При изпълнение на поръчката следва да се извърши аварийно възстановяване на подпорна стена, нахождаща се между гаражни клетки към бл. 26 в жк „Дружба III”, гр. Добрич, съгласно Техническа спецификация (Приложение 1).

Изпълнението на обществената поръчка включва дейностите, които са свързани с извършването на **благоустрояване/ строителство/ основен ремонт/ реконструкция**, а именно:

- Извършване на строително ремонтни работи с цел достигане на добро техническо състояние на **междублокови пространства, детски и спортни площадки/комплекси и елементите на прилежащата техническа инфраструктура** след изрично възлагане от Възложителя и в рамките на определените бюджетни и други средства за дейността, в съответствие с действащите нормативни актове и техническите спецификации за строителни продукти и съоръжения.
- Доставка и влагане на необходимите строителни материали и продукти в съответствие на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.
- Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

Техническата спецификация и Инвестиционния проект са неразделна част от настоящата покана - публикувани в профила на купувача на следния адрес:

<http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/2e29e4ae-d194-4cfc-96ac-2b2b6af1ad89>

2.2. Място на изпълнение: територията на Община град Добрич, гаражни клетки към бл. 26 в жк „Дружба III”, гр. Добрич.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2.3. Начин на възлагането на дейностите по договора ще се възлагат с възлагателно писмо от Дирекция „Инфраструктура и околна среда“ при Община град Добрич.

2.4. Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката ще се извършва както следва:

1. Отчитане/приемане на дейностите предмет на поръчката: Изпълнените работи се отчитат чрез Протокол обр.19 за действително изпълнените видове работи.
2. Изпълнените работи се отчитат чрез Протокол обр. 19, подписани от Изпълнителя, Възложителя и Консултанта упражняващ строителния надзор, при условията на :
 - Завършена технология с всички необходими операции;
 - Изпълнени СМР в съответствие с ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
 - Изпълнени предписания, предявени от проектант, консултант упражняващ строителен надзор, възложителя и специализираните контролни органи;
 - Единичните цени, посочени в Количествено-стойностните сметки от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.
 - Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.
3. Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;
4. Изпълнението на непредвидени работи /вследствие на непредвидими обстоятелства, по смисъла на ЗОП/ ще става с издаване на Наредвания за промяна. Наредванията за промяна ще се изготвят от Проектанта и трябва да бъдат добре обосновани и документирани (чрез издадена съответна Заповед в Заповедната книга и/или чрез съществена и/или несъществена промяна в инвестиционния проект); Проектанта представя подписани описание на необходимостта от изработването на съответния вид работа и отделна количествена сметка; Съставя се количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване и единични цени за видове механизация съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

5. В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено- стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, заплащането и ще се извършва със заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от длъжностно лице определено от Възложителя.

2.5. Заплащането ще се извършва, както следва:

(1). **Авансови плащания:** За всяко възлагане Възложителя предоставя аванс в размер от 10% до 30% от стойността, процентното съотношение на аванса се определя във възлагателното писмо. Аванса се изплаща след представяне на фактура от Изпълнителя. Аванса се приспада пропорционално от последващите плащания.

Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимото към Изпълнителя междинно плащане, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

- Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е до 30 % от възнаграждението за СМР по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

(2). Междинни плащания:

За дейностите **благоустрояване, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация:**

Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя,



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя;

Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр.19.

Сумата от междинните плащания (вкл. аванса) не може да надвишава 90% от стойността на Договора.

(3). Окончателни плащания :

За дейностите благоустрояване, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация:

Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя; Подписан образец Акт 15.

Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр.19. и Подписан образец Акт 15.

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на конкретния обект.

Всички плащания се извършват в определените срокове съгласно чл.303а,ал.2 от Търговския закон.

2.6. Изменения на договора:

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните: Изменения на цената по договора, свързани с съществени отклонения в одобрения инвестиционния проект или при изцяло нов инвестиционен проект отразяващи се в промяна на видовете работи и количества. В този случай се съставя количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване и единични цени за видове механизация съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

Във всички други случаи, допустими съгласно закона.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2.7. Контрол по изпълнение: се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя.

2.8. Срокове за изпълнение :

1. обекти с разрешително за строеж срока за изпълнение започва да тече от по-късната дата от възлагателно писмо или датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 или обр.2а по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на Констативен акт обр.15.
2. За обекти и дейности без разрешително за строеж срока за изпълнение започва да тече от датата на възлагателното писмо. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на тристранен констативен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на обекта, който се подписва от ОП "Инвестиционна политика" и от кметовете на районните кметства или упълномощени от тях представители.
3. След получаване на възлагателно писмо за обект с разрешително за строеж в десет дневен срок изпълнителя трябва да представи график за изпълнение и Технологично-строителната програма.

2.9. Гаранционни срокове:

- (1) При появили се дефекти в гаранционните срокове, възложителят поканва писмено изпълнителя за тяхното документиране и отстраняване от изпълнителя. Последният се задължава да ги отстрани за своя сметка по вид, размери и срок съгласно констативния протокол. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.
- (2) В случай, че изпълнителят не изпълни посоченото в предишната алинея свое задължение и възложителят отстрани дефекта сам или чрез друг, направените за това разноси се поемат от изпълнителя, сключил договора по настоящата обществена поръчка, а стойността се удържа от гаранцията за изпълнение по същия. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3. Общата прогнозна стойност на поръчката е 16 778,24 (шестнадесет хиляди седемстотин седемдесет и осем лева и двадесет и четири стотинки) лева без ДДС или 20 133,89 (двадесет хиляди сто тридесет и три лева и осемдесет и девет стотинки) лева с ДДС, включващи 10 % непредвидени разходи.

3.2. Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на Община град Добрич, Дейност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа", целева субсидия за капиталови разходи от държавния бюджет, европейски фондове и програми, средства, предоставени от Агенция "Пътна инфраструктура", решения, одобрени и финансирани от Постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към Министерския съвет.

4. Срок на договора/срок на изпълнение: 24 /дванадесет и четири/ месеца от датата на сключване на договор за изпълнение.

5. Методика за определяне оценката на представените оферти:

Офертите на потенциалните изпълнители ще бъдат оценявани и класирани въз основа на Икономически най-изгодната оферта, който се определя въз основа критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП: Обща цена за изпълнение.

Участникът предложил най-ниска „Обща цена за изпълнение“ бива определен за изпълнител.

При изпълнение на поръчката ще се изпълняват видове работи, съгласно Техническа спецификация (Приложение 1).

6. Срок за представяне на офертите до 17:00 часа на 15.05.2023 г.

Внасянето на офертите се извършва в деловодството на Община град Добрич, Център за услуги и информация, на адрес: град Добрич, ул. България № 12, етаж I.

При приемане на офертата в деловодството, върху плика се регистрира входящият архивен номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя се дава талон, отразяващ тези данни.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

При изпращане по пощата на офертата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на Община град Добрич, Център за услуги и информация, на адрес: град Добрич, ул. България № 12, етаж I, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

7. Заседанието на комисията ще се проведе на **16.05.2023 г. от 14:00** часа в сградата на **Община град Добрич, на адрес: град Добрич, ул. България № 12, Бизнес зала – I етаж.** На публичните заседания на комисията могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

Настоящата покана, се счита и за покана за присъствие на представители на потенциалните изпълнители.

8. Специфични изисквания на възложителя:

8.1. Оферираните твърдо договорени единични цени и твърдо договорени показатели за компоненти на ценообразуването не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели, съгласно предложенията, неразделна част от рамковото споразумение.

Оферираните Обща цена за изпълнение, следва да бъде формирана на база единични цени, които не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели.

Ако Възложителя е включил в настоящата покана и нови дейности извън посочените такива в рамковото споразумение, същите следва да са изготвени на база цени за компоненти за ценообразуване, които не могат да надвишават предложените максимални такива, съгласно предложението, неразделна част от рамковото споразумение и да са придружени от анализи.

8.2. Техническите предложения на Потенциалните изпълнители по рамковото



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

споразумение са валидни и за договора за изпълнение.

8.4. Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

9.1. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се отбелязва следната информация:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №/.....

г. за извършване на по рамково споразумение с предмет „.....”.

9.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки изпълнител може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата обаче прекратява понататъшното му участие в процедурата.

10. Съдържание на офертата:

Всяка оферта за изпълнение на конкретната поръчка трябва да съдържа:

10.1. Ценово предложение - запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - Съдържанието на предлаганата цена се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Текстовата част на "Ценовото предложение", се записват и във формат *.doc, а КСС във формат *.xls.

10.2. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно.

10.3. Срок за изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

10.4. Декларация, че ако участникът бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора за изпълнение ще предостави на Възложителя копие от застраховка "Професионална застраховка в строителството" по смисъла на чл.171 от ЗУТ и ще я поддържа валидна за целия срок на договора - попълнен и подписан образец.

10.5. Декларация, че ако участникът бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора за изпълнение ще предостави на Възложителя копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ.

11. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка

11.1. Възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите, съгласно определения в рамковото споразумение критерий - **"най-ниска цена"**. Най-ниска **Обща цена за изпълнение.**

11.2. Възложителят определя изпълнител по реда на чл.109 от ЗОП и сключва конкретния договор по реда на чл.112 от ЗОП.

11.3. Решението за определяне на изпълнител се изпраща:

11.3.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

11.3.2. по факс.

11.3.3. В случаите на точка 11.3.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението **в рамките на един работен ден.**

11.3.4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т.11.3.3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

12. Договорът за обществена поръчка се сключва като се прилагат условията в рамковото споразумение, след представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12.1. Преди подписване на договор за обществената поръчка, определеният за изпълнител, следва да:

12.1.1. представи заверено копие от застраховка "Професионална застраховка в строителството" по смисъла на чл.171 от ЗУТ.

12.1.2. представи заверено копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ.

12.1.3. Писмена декларация, че представените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор представени на етап сключване на рамково споразумение са актуални.

12.1.4. представи гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

12.1.5. съгласно условията по рамковото споразумение, с настоящата покана и проекто договора се предвижда и гаранционна поддръжка. В този случай частта от гаранцията за изпълнение представляваща 1% от стойността на съоръженията подлежащи на гаранционна поддръжка ще бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане в рамките на гаранционния срок на съоръженията подлежащи за гаранционна поддръжка.

12.1.6. съгласно условията по рамковото споразумение, с настоящата покана и проекто договора се предвижда и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочена банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е от 10 % до 30% от възнаграждението за СМР.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители и е избран за изпълнител, същият сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Приложения:

- Образец на „Предлагана цена“;
- Образец на „Срок за изпълнение“;
- Образец на Декларация;
- Техническа спецификация;
- Инвестиционен проект;
- Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
Кмет на Община град Добрич

*ЗАЛИЧЕН

*Информацията е заличена на основание чл.37 ЗОП във връзка с чл.4, т.1 и във връзка с чл.5, параграф 1, б. "в" и „е“, и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).



Intertek