

Приложение № 4
Образец!

ДО
ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Емил Йорданов Тасков

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на „Билдконтрол“ ЕООД

(наименование на участник),

с ЕИК 124140894

със седалище и адрес на управление гр. Добрич, пл. „Свобода“ № 5

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по одобрен Работен инвестиционен проект на обект „Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“, в изпълнение на проект „Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото във връзка с Ваше решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор. Запознати сме с всички условия на представения проект на договор. Приемаме всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Срок за изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ, издаване на Разрешение за ползване на строежа, съставяне на технически паспорт, съобразно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, е но не по-късно от дата: **31.12.2021 г.** Заявяваме, че сме запознати, че тази дата е индикативна. **Срокът за изпълнение на обществената поръчка** започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения № 2 и № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и е до издаване на **Разрешение за ползване на обекта.**

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията, в т.ч. с определения от възложителя срок на валидност на офертите и с проекта на договор в съответствие с чл. 39, ал. 1 ППЗОП.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Представяме предложението си за изпълнение на предмета на поръчката в свободна форма, но в съответствие с изискванията, посочени от възложителя в техническите спецификации от настоящата документация и съгласно действащото законодателство:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет на поръчката

Упражняване на строителен надзор при извършване на строителни и монтажни работи за строеж: **„Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“.**

Сградата се намира в ПИ 72624.623.4417 по кадастралната карта на град Добрич. Обектът е с административен адрес град Добрич, ул. „Хан Кардам“ № 13, сграда с идентификатор 72624.623.4417.2 по ККР. Попада в УПИ III - „За ЖС, гаражи и озеленяване“, кв. 101 по Подробен устройствен план на Централна градска част град Добрич.

Сградата притежава статут на архитектурно-строителна недвижима културна ценност от местно значение, декларирана със списък от 1971 г. на НИПК – Обект № 81, описан в списъци и графични материали на недвижимите културни ценности – Приложения към Общия устройствен план на Община град Добрич.

Сградата е построена през 1950 г. Състои се от един полуподземен етаж, два надземни етажа и един подпокривен етаж със светла височина около 1,80 м. Вертикалните носещи елементи са зидани стени, които в сутерена са изпълнени от камък, а от първия етаж нагоре – от единични плътни тухли. Междуетажните подови конструкции са решени предимно с дървен гредоред, като поради течове от покрива той е в много лошо състояние и на места е напълно разрушен. Единствено в зоните на санитарните помещения има изпълнени стоманобетонни плочи. Вертикалната комуникация в сградата се осъществява посредством двураменна стълба, разположена в стълбищна клетка, свързваща всички нива на сградата, която до втория етаж е изпълнена от стоманобетон, а нагоре – от дърво.

За обекта има разработен, съгласуван с Министерство на културата и одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект с № 165/ 27.09.2019 г. по следните части: „Архитектура“, „Конструкции“, „ВиК“, „Електрическа“, „ОВК“, „Геодезия“, „Пожарна безопасност“ и „Енергийна ефективност“.

Обектът е: IV (четвърта) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, б. "е" от ЗУТ - недвижими културни ценности с категория "местно значение" и чл.8, ал. 6 от Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

- I (първа) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.4. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

**В обхвата на настоящата обществена
поръчка се включват следните дейности**

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване).

2. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа само в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, като състави необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Заверка на Заповедната книга на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и уведомяване писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК).

4. Изготвянето и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предаването и приемането на извършените СМР да се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в него правоспособни лица. Всеки констативен протокол да се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществения изисквания към строителните продукти. Горейзброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра се подписват от Консултанта, упражняващ строителния надзор на строежа.

5. Подготовка на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълненото строителство за издаване на Разрешение за ползване на обекта на възлагане.

6. Внасяне на окончателния доклад в Община град Добрич. След окончателното приключване на СМР, консултантът, упражняващ строителния надзор, изготвя окончателен доклад.

7. Изготвяне и регистриране на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176а от ЗУТ.

8. Съблюдаване за законосъобразност, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителство, изпълнение на СМР съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2, спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, въвеждане в експлоатация и др.

9. Вложените материали за изпълнение на СМР трябва да отговарят на действащите стандартизационни норми. Изпълнението на СМР трябва да съответства на всички нормативни документи, регламентиращи съответния вид дейност.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**Задължителен обхват, съгласно чл. 168, ал.1 ЗУТ**

Дейностите по упражняване на строителен надзор са изцяло разписани в Закона за устройство на територията и нормативната база към него.

1. Законосъобразно започване на строежа;
2. Осъществяване на контрол относно пълнотата и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и ал.3 ЗУТ;
4. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. Изготвяне и представяне на Възложителя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строително-монтажните работи;
7. Изготвяне и представяне на Възложителя на технически паспорт на строежа, съгласно чл. 176 а и чл. 176 б от ЗУТ.

Консултантът носи отговорност и за:

1. Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ;
2. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
3. Щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

В хода на фактическото строителство, в качеството ни на лице, упражняващо строителен надзор и съгласно изискванията на нормативната уредба и настоящата процедура по ЗОП, ще извършим следните дейности:

А. Ще изготвяме съвместно със строителя и представител на възложителя и ще подписваме всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно изискванията на Наредба № 3 (ДВ,БР.72/2003) на МРРБ за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Ще съхраняваме оригинали на всички актове и протоколи по Наредба № 3 и ще предоставяме преписи на контролните органи на ДНСК при извършване на проверка на обектите. Ще следим за пълнотата и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържаме към изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обнародвана ДВ, бр.72 от 15.08.2003г.).

В. Ще участваме в съставяне на Протокол (Образец 1) за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на

конкретния строеж и ще съдействаме при подписването му от страните участващи в инвестиционния процес;

С. Ще съставим Протокол (Образец 2/2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Раздел I „Откриване на строителната площадка” се съставя в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по контрол на строителството към районната общинска администрация. След съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа. Разделът ще съдържа описание и данни за разположението на съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.) и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. При липса на друга техническа възможност части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна могат да се използват временно за строителна площадка при условия и по ред, определени с наредба на общинския съвет и с инвестиционния проект. Строителната площадка ще се ограда с временна ограда. Ще се постави информационна табела с данните по разрешението за строеж, строителя, строителен надзор и други. Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа” се съставя в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор и на служител по контрол на строителството към районната общинска администрация. На точна схема (окомерна скица) ще се означат регулационните и нивелетните репери с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива. Ще предадем по един екземпляр от Протокол образец 2/2а за съхранение при Възложителя и на изпълнителя на СМР, за да бъдат на разположение за проверки, както и ще съхраняваме един екземпляр. За да се осигури законосъобразно откриване на строителната площадка, ще окомплектоваме преписката с всички изискуеми документи, в т.ч. одобрените проекти по ВОБД, ПБЗ и ПУСО с Удостоверението за насочване на отпадъци от обекта, с Протокола от трасиране на съоръженията, със заповедта за въвеждане на временната организация на движението и заповедта за премахване на предвидената за това растителност, с удостоверенията на Строителя издадени от Камарата на Строителите за строежа от 2-ра категория, със заповедта за назначаване на Техническия ръководител на строежа.

Д. В тридневен срок от съставянето на Протокол (Образец 2/2а) Раздел II, ще заверим Заповедна книга на строежа (Образец 4) и в 7-дневен срок от заверката ще уведоим писмено Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол, след което строителните и монтажните работи може да започнат. Ще контролираме задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопускане действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект. Заповедната книга на строежа съдържа: данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж; данни за Възложителя, за строителния надзор, за Строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за

конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация и БУЛСТАТ; всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от правомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

Е. При достигането на контролираните проектни нива, в присъствието на Инженер-геолога, извършил геоложкото проучване, проектанта по част "Конструктивна", проектанта на съответния провод/съоръжение, Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, ще съставим Раздел III на Протокол (Образец 2/2а) - част 1.1. (ниво изкоп преди засипване на подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, както и при достигане на проектната нивелета с възстановена или изпълнена настилка). Проверките на достигнатите проектни нива ще се извършват в присъствието на строителя и проектантите по съответните части. Установеното съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж се отразява по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния и се разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи.

Ф. В присъствието на проектанта на съответния провод/съоръжение, Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, ще съставим Раздел III на Протокол (Образец 2/2а) - част 1.2. (проверка на изпълнения провод (съоръжение) при достигнати проектни нива на коти), като ще извършим проверка за установяване съответствието на измерените на място нива и разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии, както и на размерите в план на изградения провод (съоръжение) с тези при определянето на строителна линия и ниво;

Г. При завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите ще инициираме проверка от страна на общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването и ще съставим и осигурим подписването на Констативен акт (Образец 3) от страна на длъжностното лице, от наша страна (строителен надзор) и от строителя

Н. Ще участваме заедно със строителя, проектанта по част „Геодезия” и технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор при съставянето на Акт (Приложение 5) за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

И. За удостоверяване достигането на действителните коти на извършените изкопни работи ще съставим Акт (образец 6). Съвместно със строителя, проектантите (конструктор и инженер-геолог и хидрогеолог) и Експерта по част „Инженерна геология и хидрогеология” и ТК по част „Конструктивна” ще се запознаем с резултатите от лабораторните и полеви изследвания на почвите, направеното геодезическо заснемане, изготвените инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертежи. Установените коти ще опишем по показатели: № на точка, Кота терен, Кота изкоп. В случай на установени различия между изпълнителския Инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и Инженерногеоложките проучвания (доклад) към проектната документация, чрез технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" от екипа си ще осигурим предписания към Строителя относно необходимите мерки за продължаване на строителството. В случай на необходимост от друго проектно решение ще спрем строителството и дадем предписания за недопускане на аварии, щети и др.

Ж. Заедно със строителя, проектанта по част „Конструктивна” и Експерта по част „Конструктивна” ще съставим Акт (Образец 7) за приемане на извършените строителни и монтажни работи. С акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна,

предписани от проектанта в заповедната книга. Актът се съставя при достигане на проектните нива, както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него - поотделно за всяка от кофражните, армировъчните, вбетонираните, заваръчните работи.

К. При необходимост от изпълнение на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения, ще съставим Акт (Образец 8) – съвместно със строителя, изпълнителя на монтажните работи, проектанта-конструктор и технически правоспособните физически лице към лицето, упражняващо строителен надзор по части „Геодезия” и „Конструктивна”. Със съставянето на този акт, съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, ще се предадат изпълнените фундаменти и др. на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения.

Л. При необходимост от извършване на монтаж на машини и съоръжения ще участваме в съставянето на Акт (Образец 9) за предаване и приемането им. Акт 9 се съставя от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и Експерта по съответната част за съоръжението към строителния надзор.

М. Ще изискваме от строителя да води Дневник на бетоновите работи (ако в проекта са предвидени такива).

Н. Ще изискваме от строителя да води Дневник за полагане на асфалтови смеси (ако в проекта са предвидени такива).

О. Ще изискваме от строителя да води Дневник на монтажните работи (ако в проекта са предвидени такива).

Р. Съвместно със строителя, проектанта по съответната част и Експерта на строителния надзор по съответната част ще съставим Акт (Образец 12) за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Акт 12 ще съдържа данни за всички извършени скрити работи, които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено след изпълнението на последващите ги технологични операции, процеси, работи и др. и са необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност, съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

Q. В случай на спиране на строителството, поради искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от участниците в строителството (възложител, строител и строителен надзор); или по друга причина ще съставим Акт (Образец 10) за установяване състоянието на строежа. Актът ще съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Съставя се съвместно с възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите на строителния надзор по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна”.

Р. Респективно, при продължаване на строителството на спрения строеж, ще съставим Акт (Образец 11) за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството. Съставя се съвместно с възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, експертите на строителния надзор по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството. След съставянето на този акт могат да продължат да се изпълняват СМР.

С. При настъпване на обстоятелства, причинени от непреодолима природна сила и др. ще бъде съставен Акт (Образец 13) за установяване на щети. Актът се съставя се от строителя, експертите на строителния надзор по съответните части на изпълненото строителство и възложителя. Ще съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им.

Т. По време на строителството няма да допускаме изменения в одобрения инвестиционен проект и в обхвата на издаденото разрешение за строеж, които:

- нарушават предвижданията на действащия подробен устройствен план;
- нарушават изискванията за строителство в територии с особена териториалноустройствена защита или в територии с режим на превантивна устройствена защита;
- са несъвместими с предназначението на територията;
- нарушават строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания;

След издаване на разрешението за строеж и по искане на възложителя, придружено от нотариално заверено съгласие на възложителя, собствениците и/или носителите на ограничени вещни права в поземления имот се допускат тези изменения в одобрения инвестиционен проект, които:

- променят вида и местоположението на общи инсталации и уредби в сгради и съоръжения;
- променят вида, нивото, местоположението и трасето на преносни и довеждащи проводни и съоръжения до урбанизираните територии и на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и на комуникационно-транспортните мрежи и съоръжения и на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъци.

При настъпване на горното обстоятелство ще изготвим доклад за оценка измененията на одобрените инвестиционни проекти по смисъла на чл. 154, ал. 5 ЗУТ. Тези изменения се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.

У. Ще участваме при заверяването на екзекутивна документация, когато това е относимо, за всеки обект и съгласно изискванията на възложителя ще внесем екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем.

В. Ще окажем съдействие на възложителя при провеждането единичните изпитания и/или на 72-часовите проби, ако такива се изискват, както и при съставянето на Протокол (Образец № 17) за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя). Протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

- резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването

на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

- данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

- доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

W. Ще окажем съдействие на възложителя за осигуряване на становища от специализираните държавни контролни органи за въвеждане на строежа в експлоатация, когато са необходими, като съставяме и организираме подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване.

X. След завършване на строителството ще съставим Констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор. Прилагат се протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. Съставя се с участието на възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, строителния надзор и експертите по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя, съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристиките на строителния продукт на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Y. Ще съставим Окончателен доклад до възложителя по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и назначаване на Държавна приемателна комисия, като съдействаме на Възложителя да направи (регистра) искане за въвеждането на обектите в експлоатация.

Подписването на Констативен акт образец № 15 е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя.

Докладът ще съдържа оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа, отговарящо на одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

- подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада ще бъдат вписани:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Задължително към Окончателния доклад се прилагат:

- разрешение за строеж;
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- заверена заповедна книга;

Съгласно последните изменения на ЗКИР, в сила от 22.08.2019г. удостоверение от АГКК за предоставена документация на основание на чл. 52, ал. 5 не се издава, а органите, които въвеждат строежите в експлоатация извършват служебна проверка относно наличието на строежите в кадастралната карта, въз основа на идентификатора на обекта, посочен от възложителя. За нанасянето им в кадастъра, преди въвеждане на строежа в експлоатация, остава в сила задължението за собственика или възложителя да предостави изискуемите данни и документи в АГКК.

Окончателният доклад ще бъде съставен в и подпечатан от нас, в качеството ни на лице, упражняващо строителен надзор и ще бъде подписан от управителя на фирмата и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Z. Ще изготвим и/или актуализираме и представим на възложителя Технически паспорт в обхват, съгласно чл. 176''а'', ал. 1 и чл. 176''б'', ал. 1 от ЗУТ и на Наредба 5/ 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, изм. и доп., ДВ бр. 80 от 13.09.2013г., в сила от 14.10.2013г. отговарящ на следните нормативни изисквания:

– След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа. Не се съставят технически паспорти за строежите по глава трета, раздел VII и VIII.

– В техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

– Посочват се всички извършени реконструкции, основни ремонти и преустройства, съответствието на характеристиките на строежа с изискванията на действащите нормативни актове и документи и необходимите мерки за тяхното подобряване.

Съобразно изискванията на възложителя ще извършим още

➤ Контрол върху количеството и качеството на извършваните СМР на обекта, включително на влаганите материали в строителството;

➤ Контрол върху спазването на линейния график на етапите на изпълнение на СМР и при неговото забавяне или нарушаване своевременно уведомяване на възложителя;

➤ Точно отчитане на количествата и видовете на изпълнените СМР на обекта;

➤ Предварителен и текущ контрол върху съответствието на извършваните СМР на съответния обект и договорените за изпълнение СМР, което включва задължителни посещения на обекта по време на строителството на отговорните членове от екипа;

Валидност на офертата - **180 календарни дни.**

Наименование на участника „Билдконтрол“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника Инж. Емил Тасков

Длъжност Управител

Подпис

чл. 36а, ал.3 ЗОП

Дата:

27.05.2020 г.

