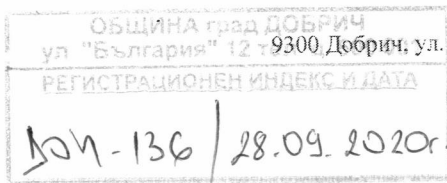




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

ул. „България“ 12, 9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 058 / 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.011-0008-C01 – U -²

Днес, 28.09. 2020 г., в гр. Добрич, между:

ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, БУЛСТАТ 000852932, и.д. по ЗДДС – BG000852932, адрес: град Добрич, ул. „България“ № 12, представлявана от Йордан Йорданов – Кмет на Община град Добрич и Силвия Пенева – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД, ЕИК 124140894, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, пл. „Свобода“ № 5, ет. 10, офис 1002, представлявано от Емил Йорданов Тасков, ЕГН 4904098045, в качеството му на управител от друга страна като **Изпълнител**,

и на основание чл. 112 ЗОП, във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по одобрен Работен инвестиционен проект на обект „Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“, в изпълнение на проект „Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.**

и Решение № -Р-62/21.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията („ЗУТ“) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите“: **упражняване на строителен надзор при изпълнение на строеж/обект: „Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“** съгласно Техническите спецификации (Приложение № 1), съгласно Техническата оферта (Приложение № 2) и Ценовата оферта (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Контрол по настоящия договор се осъществява от ръководителя на проекта от страна на Община град Добрич.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на 1450.00 лв. /хиляда четиристотин и петдесет лева/ без ДДС и 1740.00 лв. /хиляда седемстотин и четиридесет лева/ с включен ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция на сграда за приют за бездомни лица и семейства“ транспорт на Добрич“, по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.011-Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Добрич, по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Инвестиционен приоритет: „Социална инфраструктура“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община град Добрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За упражняване на строителен надзор:

2. Окончателно плащане – остатъка от предложената цена за изпълнение на дейността, свързана с упражняване на строителен надзор по настоящия договор, след приспадане на изплатените при междинните плащания суми, в срок до 30 календарни дни считано от:

❖ Приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване на строежа/обекта;

✧ Подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 11, ал. 2 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора.

Банка: „Юробанк България“ АД,

IBAN: BCB09876543210 чл. 36а, ал. 3 ЗОП

BIC: B_____

(3) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: Общинска банка АД

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 54SOMB91303210000500

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности или услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2

- (6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- (7) Разплащанията по предходната алинея се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- (8) Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) **Настоящият договор влиза в сила след писмено уведомеление от страна на Възложителя до Изпълнителя при прилагане на чл. 114 ЗОП, а именно: в случай, че след изтичане на три месеца, считано от датата на подписване на този договор, Възложителят не е уведомил Изпълнителя за осигуреното финансиране и влизане в сила на договора, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие.**

(2) **Срок за изпълнение на обществената поръчка:** Срокът за изготвяне на окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ, издаване на Разрешение за ползване на строежа, съставяне на технически паспорт, съобразно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, е но не по-късно от дата: **31.12.2021 г. (датата е индикативна).** **Срокът за изпълнение на обществената поръчка** започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложения № 2 и № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и **е до издаване на Разрешение за ползване на обекта.**

(3). Мястото на изпълнение на поръчката е: Предвидените дейности по упражняване на строителен надзор ще се изпълняват в град Добрич и офиса/офисите на изпълнителя.

(4) При спиране на строителството поради обективни причини, включително лоши/неподходящи метеорологични условия, спиране на изпълнението на проекта от УО на ОПРР и др., за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

(4) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга), която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(6) За срока на действие на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква:

(а). писмени и устни обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнение на задълженията му по този договор и изпълнението на договора за СМР;

(б). представянето на всички данни и документи, както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.);

(в). да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3) Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - на персонала, който ще осъществява строителния надзор и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението до проекта и до строежа/обекта, както и до оперативната информация за извършване на строителството;

(4) Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи (да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора);

(5) Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежа/обекта/етап, ако е приложима етапност в експлоатация;

(6) Да заплаща от името и за сметка на възложителя дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(3) Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

(4) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ДНСК/РДНСК.

(5) Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на строежа/обекта в експлоатация с издаването на разрешение за ползване на обекта/строежа чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

(2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа/обекта;

2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР /изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др./;
 3. Качественото изпълнение на строежа/обекта, съгласно одобрения инвестиционен проект и технически спецификации, съгласно изискванията на БДС или еквивалентни и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния проект изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
 6. Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
 7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за строежа/обекта има такива /опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/;
 8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
 10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения.
- (3) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
 - (4) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.
 - (5) Да извърши в договорения срок услугите, предмет на договора, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, условията на този договор и при стриктно спазване на законовите разпоредби;
 - (6) Да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;
 - (7) **Да поддържа за срока до въвеждане на строежа в експлоатация чрез издаването на разрешение за ползване на обекта/строежа – застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалент) за професионалната си отговорност за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на други участници в строителството, или на трети лица вследствие на неправомерни**

действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този договор:

- (8) Да носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 (първо и второ предложения) и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ.
- (9) Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/2003 г.;
- (10) Да констатира извършените СМР, като подписва текущите протоколи и актове за количествата и стойностите на извършените и подлежащи на заплащане СМР;
- (11) При изпълнение на възложените работи да спазва всички български технически нормативни документи, БДС, ЕС или еквивалентни на тях и други писмени технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (12) Да следи за стриктното спазване на работния линеен график на строителя (изпълнителя на договора за строителство) и да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили отклонения и забави;
- (13) Да разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- (14) Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с Протокол за приемане на извършени СМР (**бивш акт обр. 19**). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва протокола;
- (15) Да изисква сертификати за качеството на материалите, да одобрява заедно с Възложителя и Авторския надзор предложените образци и да разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- (16) Да контролира спазване на нормите за безопасност на труда и противопожарна безопасност;
- (17) Да контролира нормите за опазване на околната среда;
- (18) Да упражнява контрол върху техническото изпълнение на СМР на всички етапи, съгласно договора с изпълнителя на СМР;
- (19) Да работи с технически правоспособни лица, съгласно изискванията на ЗУТ и останалите относими към строежа/обекта и предмета на настоящата поръчка нормативни документи;
- (20) Да съставя и организира подаването от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;
- (21) Да информира незабавно в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия договор, договора със строителя или законовите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от строителя или при неизпълнение от страна на строителя;
- (22) Да изпълнява и всички други задължения, посочени в Техническата спецификация;
- (23) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на проекта и за мерките, предприети за тяхното решаване;
- (24) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- (25) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
- (26) Периодично да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсно обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореджения;
- (27) Да не извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (28) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа от строителя. Предписанията, респективно заповедите, задължително се подписват и датират. При неизпълнение на предписанията и заповедите отразени в заповедната книга от страна на строителя Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 168 ЗУТ;

- (29) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да комплектова и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15;
- (30) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в 10-дневен срок, след подписване на акт обр. 15 и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация чрез издаването на разрешение за ползване на обекта/строежа, да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и актуализиран или нов (ако е необходимо) технически паспорт за строежа. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, а техническият паспорт се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които (доклад и паспорт) е придружен с електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител;
- (31) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при необходимост, изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и съставя екзекутивна документация на строежа, и след фактическото му завършване заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството при съгласие от страна на Възложителя;
- (32) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация чрез издаването на разрешение за ползване на обекта/строежа. Длъжен е също така да изпълни всички дейности, свързани с евентуална необходимост от поетапно въвеждане на обект в експлоатация.
- (33) Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка или по повод на дейности, за които отговаря ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (34) Документацията ще бъде текущо завеждана в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят, чрез посочени от него лица, ще извършва периодичен контрол по документацията и ще издава задължителни указания, съобразени и с правилата за документиране на дейностите, финансирани от ОП на ЕС;
- (35) Изпълнителят се задължава да съдейства на оправомощените лица за набиране, документиране, архивиране и окомплектоване на всички необходими документи на Възложителя за своевременното финансиране, верифициране и одитиране на проекта;
- (36) Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“;
- (37) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115, § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.;
- (38) Да извършва необходимите проверки и да носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация чрез издаване на разрешение за ползване на обекта/строежа;
- (39) Изпълнителят се задължава да упражнява строителен надзор по време на изпълнение на СМР по време на гаранционните срокове;

(40) Да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят е длъжен писмено да уведоми Възложителя, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и специфичен професионален опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт;

(41) Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 31.12.2026 г.;

(42) Изпълнителят е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място от страна на УО на ОПРР;

(43) Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;

- след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни административни и следствени производства.

(44) Да съблюдава МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 г., както и договорните условия на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (**Бенефициер по проекта**) и УО на ОПРР, които условия са приложими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и:

- Да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности;

- Да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на Проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- Да спазва изискванията на Правото на ЕС и националното законодателство;

- Да спазва всички действащи национални стандарти и признати национални технически спецификации, касаещи предмета на поръчката;

- Да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по Проекта;

(45) След приключване на СМР за строежа/етап от него, да изготви и подпише окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

(46) Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(47) Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на строежа/обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване на строежа/обекта;

(48) В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на строежа/обекта;

(49) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения инвестиционен проект.

VI. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, възлизаща на 2 /две/ на сто от стойността на договора без ДДС в размер на 29.00 /двадесет и девет лева/ лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, съгласно документацията за участие.

(2) Когато гаранцията е представена под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него.

(3) Гаранцията (депозит или банкова гаранция или застраховка) се освобождава в срок до 20 календарни дни след прекратяване на договора по взаимно съгласие, при изпълнение на задълженията или след прекратяване на договора на основание чл. 118 ЗОП, или след прекратяване на договора в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Ако възложителят усвои/задържи част от гаранцията заради некачествено изпълнение на част от работата или заради неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му, то Изпълнителят следва да допълни гаранцията до първоначалния ѝ размер в срок от 10 работни дни. Гаранцията се задържа при некачествено изпълнени или неизпълнени дейности и/или услуги до отстраняването им, съответно до изпълнението им.

Чл. 10. (1) **Срокът на валидност на гаранцията е 30 календарни дни след крайната дата за приключването на настоящия договор, която крайна дата съвпада с въвеждането на строежа в експлоатация с издаването на разрешение за ползване на обекта/строежа.** При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, съответно заплащането на застрахователни премии и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията не ограничава и не лимитира по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията, за времето, през което тези суми законно са престояли при него. Настоящият договор може да се изпълнява на етапи (дейности)/подобекти, поради което тази гаранция може да бъде частично освобождавана. Освобождаването следва да е съответно на изпълнената част (действие/подобект) от предмета на обществената поръчка.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка, когато гаранцията е под формата на застраховка. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените неустойки.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на извършената работа (предоставените услуги и извършените дейности) се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с одобряване на периодичните доклади и приемането на Окончателния доклад и техническия паспорт за строежа съгласно ЗУТ. За окончателното приемане на изпълнението по договора се подписва приемо-предавателен протокол.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения по договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, но не под формата на анекс (допълнително споразумение), а чрез размяна на оферти и писма.
3. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки или при прогласяване на неговата унищожаемост съгласно чл. 119 ЗОП.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай, че:
 - а). се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б). при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на други негови задължения по договора;Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие или в резултат на форсмажорни обстоятелства или обективна невъзможност за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично плащане на дължими суми съгласно двустранно подписан протокол за действително изпълнение на видове дейности и услуги към датата на прекратяване на договорните отношения, съобразен с изискванията на Договора и заплатените вече изпълнени дейности и услуги.

(3) При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

- 1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите дейности и/или услуги до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2) Да предаде цялата документация, становища, паспорт, доклад и/или други документи, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил.

Чл. 13. (1) Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 15. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(3) За избягване на всяко съмнение, страните се съгласяват че дефинират понятието за непреодолима сила, съгласно чл. 306 от Търговския закон, а понятието непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. (1) При неизпълнение на някое от задълженията по чл. 8 поради причина, за която Изпълнителят отговаря, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от общата стойност на договора за всяко констатирано нарушение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора и/ или от предоставената гаранция по договора.

(2) При забавено изпълнение на задължението за представяне на окончателен доклад и/или технически паспорт Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора – за строителен надзор за всеки ден закъснение.

(3) При разваляне на договора от страна на Възложителя поради неизпълнение на задължение на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя същият има право да получи цената само на усебно завършението преди прекратяването дейности и предоставени услуги, дължейки неустойка по предходната алинея.

Чл. 17. Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му суми, когато е приложимо, по договора при следните условия, и както следва:

1). в пълен размер, когато няма извършени и/или приети дейности и/или предоставени услуги по договора, съгласно условията на договора;

2). в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети дейности, и/или предоставени услуги по договора, изчислена пропорционално на изпълнените СМР, когато платените вече суми са в по-висок размер;

Чл. 18. При неизпълнение на този договор всяка от страните може да търси обезщетение за причинените вреди при условията на гражданското и търговското право, ако същото надвишава предвидените неустойки.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Употребената в договора дума “Работа/и” ще има следното значение: упражняване на строителен надзор за обекта/строежа.

(2) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена и/или друга подходяща форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете, свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова по съдебен ред съгласно българското законодателство.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 - Технически спецификации;

Приложение № 2 - Техническа оферта в частта ѝ - предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3 - Ценова оферта;

Приложение № 4 - Гаранция за обезпечаване изпълнението на договора/платежно нареждане/Застрахователна полица и

Приложение № 5 - Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на предмета на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
Кмет на Община град Добрич

чл. 36а, ал. 3 ЗОП



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
СИЛВИЯ ПЕНЕВА

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕМИЛ ТАСКОВ
Управител

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

