



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната: Йоанна Борисова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на Представител на обединението (посочете длъжността)

на "ДТБО Стожер 2020 "ДЗЗД (посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

След като се запознахме с условията по процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на регионално депо „Стожер“, предлагаме:

I. Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 3 511 170,98 (три милиона петстотин и единадесет хиляди сто и седемдесет лева и деветдесет и осем стотинки) лева без ДДС или 4 213 405,18 (четири милиона двеста и тринадесет хиляди четиристотин и пет лева и осемнадесет стотинки) лева с ДДС.

Общата цена за изпълнение на договора в лева без ДДС е формирана, като сбор от Цена за изпълнение на СМР в размер на 3 191 973,62 (три милиона сто деветдесет и една хиляди деветстотин седемдесет и три лева и шестдесет и две стотинки) лева без ДДС, съгласно попълнена количествено стойностна сметка и Цена за Непредвидени разходи в размер на 319 197,36 (триста и деветнадесет хиляди сто деветдесет и седем лева и тридесет и шест стотинки) лева без ДДС.

II. Общата цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката;
2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по

000001





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

реда на проекта на договор.

3. Цената за изпълнение на СМР е формирана на базата на количествено-стойностни сметки.

4. Единичните цени в количествено-стойностните сметки включват всички разходи за съответния вид СМР и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

III. Показатели за ценообразуването:

- часова ставка – 4,50 лева/час;
- допълнителни разходи за труд - 100%;
- допълнителни разходи за механизация - 80%;
- доставно-складови разходи - 10%;
- печалба върху всичките СМД - 5%;

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Настоящата оферта има валидност 180 календарни дни, считано от обявената последна дата за подаване на оферти по откритата процедура и е неразделна част от документите по процедурата.

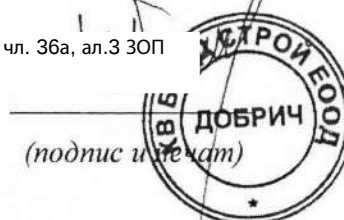
Приложение:

1. Подписана и подпечатана в оригинал Количествено-стойностна сметка с попълнени единични цени на предвидените СМР.

20.05.2020г.

(дата на подписване)

чл. 36а, ал.3 ЗОП



000002





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната: Йоанна Борисова Калъчева

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на Представител на обединението (посочете длъжността)

на „ДТБО Стожер 2020“ ДЗЗД (посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на *обществена поръчка с предмет „Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на регионално депо „Стожер“*, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, за целия срок на договора, в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и в обем и съдържание, съгласно Техническата спецификация и Проекта на договор.

1. След като проучихме изискванията, посочени в документацията за участие правим следното обвързващо **предложение за Срок за изпълнение** на настоящата обществена поръчка 280 /двеста и осемдесет/ календарни дни.

2. Предлагаме следните гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни дейности Съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 7 години; в агресивна среда - 5 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 - 5 години;

чл. 36а, ал.3 ЗОП

чл. 36а, ал.3 ЗОП

0000001





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

5. за вътрешни инсталации на сгради - 7 години; при основен ремонт и реконструкция - 5 години;

6. за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години;

7. за пречиствателни съоръжения и депа за твърди битови отпадъци - 7 години;

8. за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - 10 години;

3. Предлагаан подход за качествено изпълнение на поръчката (Приложение 1)

4. Организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (Приложение 2)

5. Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката (Приложение 3)

6. Комуникация и координация при изпълнение на поръчката (Приложение 4)

7. Мерки за опазване на околната среда (Приложение 5)

8. Предложение за управление на риска (Приложение 6)

9. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на обекта (Приложение 7)

10. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

11. Декларираме, че :

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

Сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

12. Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;

- Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;

чл. 36а, ал.3 ЗОП

чл. 36а, ал.3 ЗОП

чл. 36а, ал.3
ЗОП

000002





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

Неразделна част от настоящата оферта са :

Приложения 1,2,3,4,5,6,7

Настоящата оферта има валидност 180 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти и е неразделна част от документите по процедурата.

чл. 36а, ал.3 ЗОП

20.05.2020 г.

(дата на подписване)



чл. 36а, ал.3 ЗОП

чл. 36а, ал.3
ЗОП

чл. 36а, ал.3 ЗОП

0000003





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Приложение

УТВЪРДИЛ:.....

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

**Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на
регионално депо „Стожер“**



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на регионално депо „Стожер“

Код по общия терминологичен речник (CPV):

45222110-3 Строителни работи по общо изграждане на депа за отпадъци

II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОБЕКТА

1. ОБЩИ СВЕДЕНИЯ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА КОЯТО ПОПАДА КЛЕТКА 2

- Област Добрич;
- Община Добрич;
- Населено място – землището на с. Стожер (ЕКАТТЕ 69300);
- Местност – „Абарлъка“;
- Поземлен имот 69300.33.5 (Скица №15-603943-23.08.2018г);
- Собственост – община Добрич, (Документ: Акт за общинска собственост №4649 от 24.07.2007г), вид собственост "Общинска частна";
- Начин на трайно ползване – „Депо за битови отпадъци (сметище)“;
- Площ на имота 217866 кв.м.;

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ.

Регионалното депо до с. Стожер приема отпадъците от следните общини: Добричка, Тервел, Каварна, Балчик, Шабла, Генерал Тошево, Крушари и Никола Козлево.

Депото се намира на около 2 км югозападно от с. Стожер, община Добрич.

На площадката са изградени приемна зона с кантар, дезинфекционна вана, вътрешни асфалтови и обслужващи пътища, охранителни канали за повърхностно отводняване на територията на депото. Обектът е снабден с питейна вода от сондажен кладенец.

Регионалното депо разполага още с административно битова сграда с лаборатории, сепарираща инсталация, площадка за компостиране, склад за временно съхраняване на опасни отпадъци от бита, пункт за зареждане с гориво, резервоар за вода с обем 540куб.м, резервоар за вода с обем 160 куб.м за противопожарни нужди, гараж с автомивка и ремонтно техническа работилница, трансформаторен пост и аварийен генератор, ЛПСОВ, площадка за раздробяване на строителни отпадъци.

Регионалното депо за неопасни отпадъци е предвидено да се изгради на три етапа. Към настоящият момент е изградена и се експлоатира само клетка 1 – първи етап.

Клетка 1 е с капацитет от 240 000 м³ и срок на експлоатация от 5 години. РД Стожер реално функционира от 01.03.2015 година, така че проектният капацитет на клетката се очаква да бъде запълнен през 2020 година. В рамките на този период Община град



Добрич – в качеството си на собственик на обекта, е необходимо да възложи изграждането на 2-ра клетка на депото.

Съгласно инвестиционния проект клетка 2 ще бъде с площ на ниво земна основа в план 21380.95 кв.м. Клетката ще се оформи между съществуващата дига за клетка 1 и новопроектирана преградна дига с ширина на короната 5,0м и наклони на откосите вътрешен 1:3 и външен 1:2. Обемът на отпадъчното тяло ще бъде 159 500 куб.м. в това число отпадък 145 000 куб.м. и 14 500 куб.м. земни маси за запръстяване.

Мястото, отредено за строителство на Клетка 2 е на запад от Клетка 1 – между нея и площадката, на която са разположени ретензионният басейн за инфилтратата и локалното пречиствателно съоръжение.

Клетка 1 е проектирана с долен изолиращ екран и система за улавяне и извеждане на инфилтратата от депото до резервоар за инфилтрат 380 м³. Инфилтратът се връща за оросяване на отпадъците в депото чрез помпа и оросителна инсталация. Има изградена пречиствателна станция за инфилтрат. Същата е неработеща, с много малък капацитет и в лошо техническо състояние.

Настоящата техническа спецификация определя минималните изисквания за изпълнение на обществената поръчка. Неспазването на минималните изисквания на Възложителя води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящата техническа, както и в инвестиционния проект спецификация стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, Възложителят приема и еквивалентни такива. За всеки посочен в настоящата техническа спецификация, както и в инвестиционния проект конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.

3. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

За обекта, предмет на настоящата обществена поръчка е изготвен Работен проект през 2019 год. Работният проект е приложен към настоящата документация и представлява неразделна част от документация за участие в обществената поръчка. Обектът, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се изпълнява по приложения работен проект.

Предмет на инвестиционния проект е нова клетка за депониране на отпадъци - КЛЕТКА 2, както и свързаните с това допълнителни мероприятия - изграждане на нов ретензионен басейн за инфилтриралите дъждовни води от клетката и пречиствателна станция за тяхното пречистване.

Съгласно характеристиката на отпадъците и чл.10. ал.2 (Нар. №6/27.08.2013 г.), депото се класифицира като депо за неопасни отпадъци. Съгласно ЗУТ, чл. 137, ал. 2, т. г - „съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци“, предвиденият за изграждане обект се определя като обект категория „Втора“.

3.1. Проектът е разработен в следните етапи:

Етап I. Строителство на 2-ра клетка:

1. Обща обяснителна записка
2. Геодезия-геодезическа снимка
3. Геодезия-трасировъчен план и вертикална планировка



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

4. Земна основа
5. В и К с пречистване на инфилтрат
6. Електрическа
7. СК
8. Мониторинг
9. ПБЗ
10. ПБ
11. ПУСО
12. Сметна документация

Етап II. Закриване и рекултивация на 2-ра клетка

1. Управление на биогаз
2. Техническа рекултивация
3. Биологична рекултивация

3.2. Проектът включва следните подобекти:

1. Изграждане на клетка 2
2. Преградна дига на клетка 2
3. Ретензионен басейн с обем 1572 м³
4. Дренажна система с комбинирана шахта, кранови шахти 1 и 2 и ревизионна шахта
5. Пречиствателна станция
6. Помпена станция с оросителна инсталация
7. Помпена станция - утайки
8. Изсушителни полета
5. Нова площадкова ел. мрежа с ново ел. табло (РТново) за захранване на всички табла – към пречиствателна станция, шахта кранова нова, комбинирана шахта и всички други – нови и налични

Клетка 2 се предвижда да се изгради непосредствено до клетка 1.

Клетка 2 е оформена с две преградни диги - съществуващата за клетка 1 с височина около 4,0м и широчина на короната 4,0м, и нова преградна дига с височина 6,9м и широчина на короната 5,0м.

3.3. Изграждането (строителството) на клетка 2 включва:

- Подготвителни работи-почистване от храсти;
- Почистване от хумусни земни маси;
- Земна основа на клетка 2;
- Преградна дига;
- Долен изолиращ екран;
- Ретензионен басейн с обем 1572 куб.м;
- Дренажна система за инфилтрат;
- Кранова шахта 1;
- Комбинирана шахта;
- Кранова шахта 2;
- Ревизионна шахта;
- Тръбни връзки между отделните съоръжения;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3.4. По време на експлоатация и след завършване на депонирането се предвиждат:

- изграждане на газови кладенци;
- изграждане на отпадъчно тяло по утвърдена технология прилагана в клетка 1;
- изграждане на горен изолиращ екран;
- рекултивация;
- повърхностно отводняване на рекултивираната повърхност в това число шахта, отводнителни канавки, водостоци;
- закриване на депото;
- инсталация за изгаряне на сметищен газ във факел;

Предмет на настоящата обществена поръчка е етап I – изграждане (строителство) на 2-ра клетка на Депо „Стожер“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

Настоящата техническа спецификация определя изискванията към изискванията към изпълнението на строежа, с цел гарантиране на качествено изпълнение на СМР.

Техническата спецификация е неразделна част от документацията по провеждане на обществената поръчка, Договора и Проектно-сметната документация.

Строителството трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българското законодателство и цитираните в настоящият документ нормативи и добрите строителни практики в България и в Европа.

Изпълнителят следва да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

- механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. Всички предвидени строително - монтажни работи трябва да се извършат с най-добро качество, в съответствие с действащата нормативна уредба.
2. Дейностите включват предварително почистване на участъците, доставка на материалите, строително-монтажни работи, приемателни и изпитателни работи, и изхвърляне на строителните отпадъци.
3. Всички нанесени повреди и щети на имущество и/или вече извършени и приети работи се отстраняват незабавно от Изпълнителя за негова сметка.
4. След приключване на изпълнението на поръчката строителната площадка и прилежащите площи трябва да се предадат на Възложителя почистени от материали и отпадъци.
5. Извозването на строителните отпадъци до депото за СО е задължение на изпълнителя.
6. Гаранцията на ремонтните работи е в съответствие с Наредба №2 / 2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
7. Контролът ще се осъществява от Възложителя, чрез служителите определени да осъществяват инвеститорски контрол, и избрания независим строителен надзор, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.
8. Преди започване на Основното Строителство, Изпълнителят трябва да извърши някои подготвителни работи (Временно Строителство) на площадката, описани в количествената сметка .
9. Изнасяне на складираните земни маси от територията на Клетка №2 до място определено от Възложителя, когато са отразени в Количествените сметки.
10. Изпълнителят, заедно с Възложителя (собственика на земята), да извърши цялостно отлагане на обекта върху терена, който ще се използва за строителството на депо. Определянето на оригиналните точки, маркиращи линиите на собствеността, се извършва от лицензиран геодезист. Точките, маркиращи линиите на собствеността на площадката, трябва да бъдат стабилизирани и поддържани през целия срок на строителството.
11. Изпълнителят трябва да осигури, монтира и поддържа две устойчиви на атмосферни въздействия информационни табла на входа на Обекта, или на друго одобрено от Строителния надзор място. Таблата трябва да бъдат одобрени от съответните пътни органи.
12. Геоложки проучвания. Изпълнителят трябва да свери качеството и точността на геоложките данни, представени в геоложкия доклад.
Изпълнителят може да извърши и свои замервания по своя преценка, или по указание на надзора на обекта, без да променя отговорността на Изпълнителя за видовете работи, които се изпълняват, отчитайки данните на доклада.
При извършване на изкопните работи и достигане до кота 0,80м. над вертикалната планировка Изпълнителят взема проби от земната основа за определяне коефициента на филтрация на почвата. Пробите се взимат от местата на пресечните точки на надлъжните и напречни профили съгласно работния проект или на посочени от проектанта места. Лабораторните резултати с анализ от правоспособен инженер геолог се представят на Възложителя. Всички геоложки проучвания са за сметка на Изпълнителя.
13. Изпълнителят трябва да поеме всички разходи за монтаж, експлоатация и демонтаж на временните съоръжения



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

14. Временен офис на изпълнителя

Изпълнителят трябва да изгради временен офис. Офисът трябва да е подходящо обзаведен и да бъде поддържан чист и подреден от Изпълнителя през целия срок на строителството. Като минимално условие Изпълнителят или негов упълномощен представител трябва да присъстват на площадката по всяко време за целия период, в който се извършват Работите. Ако Изпълнителят или неговия представител напуснат обекта, те трябва да могат да бъдат намерени на мобилен телефон. Инструкциите на Строителен надзор, които са получени в офиса на Изпълнителя, се считат за доставени на Изпълнителя.

15. Помещения за Строителния надзор

Изпълнителят трябва да осигури помещения за офис на Строителния надзор и неговия персонал. Помещенията включват офис за трима души - обзаведен с 3 бюра (със заключващи се чекмеджета) и 5 стола. Офисът трябва да е с отопление и захранен с електричество, включително съответен достъп до тоалетна, и редовно почистван.

16. След завършване на Обекта целият временен лагер се демонтира.

17. Изпълнителят, трябва да осигури и поддържа временни санитарни помещения на площадката за ползване от всички лица, имащи връзка с Обекта. Изпълнителят трябва да поддържа тези помещения чисти и в добри санитарни условия, като изпраща съобщения и взема необходимите мерки за да поддържа площадката чиста. Изпълнителят, трябва да извършва всякакъв вид почистване, каквото може да бъде разпоредено от Строителен надзор, за да поддържа тези добри санитарни условия.

18. Изпълнителят трябва да осигури и поддържа подходящо захранване с питейна вода за свои нужди и за нуждите на неговите подизпълнители. Той заплаща консумацията на вода за негова сметка. Водоснабдяването трябва да се използва за нуждите на строителството и консумацията от временните съоръжения. Водоснабдителната система, включително връзката и с обществената мрежа, трябва да бъдат одобрени от Строителния надзор.

19. Електроенергията, която е необходима на Изпълнителя, трябва да бъде осигурено от него за негова сметка. Всички временни връзки и електроинсталации трябва да бъдат предварително одобрени от Строителния надзор. Всички временни електрически инсталации трябва да бъдат изградени, свързани и поддържани от Изпълнителя в съответствие с общонационалните и местните закони и подзаконови актове до задоволството на Строителния надзор. Изпълнителят не може да използва която и да е част от Основното Строителство за целите на временното електрозахранване, осветление или други подобни цели. освен ако това не е одобрено от Строителния надзор за всеки конкретен случай.

Всички временни инсталации трябва да бъдат премахнати от Изпълнителя преди предаване на Обекта, освен ако не бъде договорено Възложителят да приеме инсталациите.

20. Изкопни работи

Изпълнителят трябва да бъде запознат и да има представа от условията, в които ще се извършват работите при различните видове почви.

Изкопните работи трябва да се осъществяват така, че различните почви да се складираат отделно, т.е. отделните материали, необходими за запълване на различни видове изкопи, да се натрупват поотделно.

Изкопания почвен материал се съхранява в границите на обекта или показан от Възложителя терен.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Натрупаната на купчини почва трябва да се предпазва от изсъхване поради нежелателно изпаряване, или от навлажняване от валежи, както и да се защитава от ерозия по време на периода на съхранение.

Пробите трябва да се извършват от лицензирана лаборатория или от лаборатория, одобрена от Строителния надзор.

21. Повърхностен почвен пласт

Повърхностният почвен пласт, съдържащ хумус, който е в рамките на работната площадка, трябва да се отдели преди започване на строителните и земни работи, и да се съхранява отделно на определено място в границите на обекта.

Повърхностния хумусен почвен пласт трябва да се отнеме изцяло, т.е. под проектното ниво на основите на конструкциите, пътищата, насипите и мембраните не бива да остане никакъв хумус.

IV. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Контролът ще се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- Инвеститорски контрол на общината в качеството ѝ на Възложител.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от Възложителя;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол, количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти, и съответствието им с изискванията на реалния проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

V. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Изпълнителят следва да осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

VI. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на този тип съоръжения.

По смисъла на Регламент № 305:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

• „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, обн. с ДВ, бр.14/2015г., в сила от 01.03.2015г. Строителните продукти се влягат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- 1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;
- 2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
- 3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежа и само такива, които са заложи в инвестиционния проект, със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Всички материали трябва да бъдат от най-добро качество и да задоволяват изискванията и спецификациите включени в Инвестиционния проект и в този документ от Възложителя.

Всеки доставен материал трябва да бъде придружен със сертификат за качество и декларация за съответствие. Използваните материали трябва да отговарят на стандартите. Задължително е представянето на всички документи, удостоверяващи качеството и годността на изделията. За изпълнението им да се използват само професионално подготвени и обучени специалисти.

Строителните и монтажни работи следва да бъдат извършени в съответствие с изработените и утвърдени инвестиционни проекти.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166

e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи, осигуряване на механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството са задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя, чрез проектант и строителен надзор, всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали се съгласуват със Строителния надзор и Проектанта и представят на Възложителя преди влагането им за одобрение. Окомплектовката на придружаващите материалите документи, да бъде съобразена с действащата към момента на представянето им нормативна уредба.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежите трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

ВИ. ПРИЛОЖИМИ ЗАКОНИ, СТАНДАРТИ И ПРАВИЛНИЦИ

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да се съобразява минимум със следните закони, стандарти и правилници:

1. Геодезия, картография и кадастър

- Закон за кадастър и имотния регистър;
- Закон за геодезията и картографията;
- Постановление № 140 на Министерския съвет от 4.VI.2001 г. за определяне на Българска геодезическа система 2000 (ДВ, бр. 54 от 2001 г.)
- Наредба № 5 от 1999 г. за структурата на запис в цифров вид на кадастралните планове и карти, регулационните планове и планове на почвените категории;
- Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастър;
- Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии;
- Инструкция за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране, издадена от Министерството на регионалното



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

развитие и благоустройството - Главно управление "Кадастър и геодезия";

- Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проводни и съоръжения;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезически методи;
- Условни знаци за кадастрални планове на населени места и незастроени терени в мащаби 1:1000 и 1:500 (1993 г.)

2. Устройство на територията

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 26 от 1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабо продуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;

3. Строителен процес, правоспособност в проектирането и строителството

- Закон за Камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 10 от 2005 г. за придобиване на квалификация по професия "строителен техник";
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

4. Производствени сгради и съоръжения

- Правилник за изпълнение и приемане на монтажните работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- ПИПСМР - Раздел "Хидротехнически съоръжения";

5. Строителни конструкции

- Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране и Норми за проектиране на плоско фундиране;
- Наредба № 3 от 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № 2 от 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения;





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения;
 - Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите;
 - ПИПСМР - Раздел "Специални промишлени фундаменти" (Фундаменти под машини);
6. **Пожарна безопасност**
- Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - Наредба № 81213-647 от 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
7. **Околна среда и отпадъци**
- Закон за чистотата на атмосферния;
 - Закон за опазване на околната среда;
 - Закон за управление на отпадъците;
 - Наредба № 7 от 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;
 - Наредба № 6 от 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
 - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани материали;
 - Закон за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;
8. **Защита от шум**
- Закон за защита от шума в околната среда;
 - Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
 - Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
 - Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
 - Наредба № рд-02-20-2 от 8 юни 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
 - Директива 2000/14/ЕО относно нивото на шумови емисии, излъчвани от оборудване, което работи на открито
9. **Здравословни и безопасни условия на труд**
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 - Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;

10. Безопасна експлоатация и технически надзор

- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;
- Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;

11. Технически изисквания към продуктите, свързани със строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за измерванията;
- Закон за националната стандартизация;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
- Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Ръководства по прилагане на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, одобрени със заповед № РД-02-14-99 на министъра на регионалното развитие и благоустройството;

Забележка:

Стшсъкът на българските стандарти (БДС) в областта на строителството, както и на стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти, се публикуват в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и на електронната страница на МРРБ.

VIII. СРОК НА ДОГОВОРА/СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Срок на договора до 15 месеца от подписване на договора за изпълнение.

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-дълъг от 300 календарни дни и не по-кратък от 240 календарни дни.

Сроковете за изпълнение поръчката се посочват от участника в Техническото предложение и в Линеен график на строителството, част от него.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Участник, предложил срок за изпълнение на строителството по-дълъг от максималния и по-кратък от минималния ще бъде отстранен.

Срокът за изпълнение на строителството е от датата на подписване на Протокол 2 за откриване на строителна площадка до датата на съставяне и подписване на Акт 15, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

IX. ГАРАНЦИОНЕН СРОК НА СТРОЕЖА

Съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

Чл. 20. (4) (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2019 г., в сила от 12.11.2019 г.) Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са: т. 7. за пречиствателни съоръжения и депа за твърди битови отпадъци - 7 години;

Обществената поръчка ще се финансира от отчисленията по чл. 64 от ЗУО, съгласно решение на Общото събрание на Сдружение „Регионално управление на отпадъците Добрич“. Отчисленията по чл.64 от ЗУО се предоставят по реда на Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци. Поради това, към момента на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, не е осигурено финансиране. Съгласно чл.114 ЗОП, това обстоятелство е посочено в обявлението за обществена поръчка и в проекта на договор е предвидена клауза за отложено изпълнение.

ЗАД ДаллБогг: Живот и Здраве АД ЕИК/УИК 200299615

Insurance Company DallBoggLife and Health EAD

Адрес: 1172 София, бул. „Г. М. Димитров“ номер едно

Office: One, G.M. Dimitrov Blvd, 1172 Sofia, Bulgaria

Лиценз за извършване на застраховане, издаден от Решението на КФН № 548-ОЗ от 11 юли 2013

Licence to perform insurance activity, issued under Decision of Financial Supervision Commission № 548-ОЗ from 11.07.2013

Телефон: +359 2 96 25 452, +359 2 96 16 406

Fax: +359 2 96 03 703

e-mail: info@dallbogg.com

http://dallbogg.com

IBAN: BG60UNCR700010DALLBOGG

**ЖИВОТ И ЗДРАВЕ****ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО****Застраховка „Гаранции“**

Полица №

BG 0501 20 000001366

валидност от 00:00 часа на 06.11.2020 За срок (дни)
до 24:00 часа на 07.03.2022 487

Застраховач	ЕГН/ЕИК	Застрахован	ЕГН/ЕИК
"ДТЕО Стожер 2020" ДЗЗД	177459946	Община град Добрич	000852932
адрес: 9000 Варна, ул. Арх. Евгени Дякович 37		адрес: 9300 Добрич, ул. България № 12	
Представявано от: Йоанна Калъчева		Представявано от: Йордан Йорданов - Кмет	

Застраховател

ЗАД ДаллБогг: Живот и Здраве АД, ЕИК 200299615, адрес: 1172 София, бул. „Г. М. Димитров“ 1, лиценз за извършване на застрахователна дейност N 548-ОЗ от 11.07.2013г. на КФН, тел: 0700 16 406

Обект на застрахователното покритие

КЛАУЗА 03 – Гаранция за изпълнение на договор

Застрахователна сума

175 558,55

Бенефициент	ЕГН/ЕИК	Начин на плащане	Дължима премия
Община град Добрич	000852932	Разсрочено ☐	Данък 2% съгл. ЗДЗП 94,80
адрес: 9300 Добрич, ул. България № 12		Еднократно ☒	Общо дължима 4 834,88
Представявано от: Йордан Йорданов - Кмет			застрахователна премия
			Словом четири хиляди осемстотин
			тридесет и четири лева и 88 ст.

Допълнителни договорености:**Специални договорености:**

Застрахователното покритие е за договор по обществена поръчка съгласно Решение № Р-67/02.10.2020г. с предмет: „Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на регионално депо „Стожер“.

Застрахователят се задължава неотменимо и безусловно, в случай на частично и/или изцяло на неизпълнение от Застраховачия на задълженията по договора, предмет на застрахователното покритие, да плати на Бенефициента вместо Застраховачия, всяка сума, която не надвишава общо застрахователната сума. Застрахователят ще извърши изплащане на обезщетението на Бенефициента при първо предявяване на претенция за плащане от страна на Бенефициента, след предоставяне на документация удостоверяваща вида неизпълнение.

Застрахователното покритие за периода започва след заплащане на цялата застрахователна премия или съответната вноса от нея, но не по-рано от датата, посочена за начало на периода на застрахователно покритие. В случай на разсрочено плащане, вноските от застрахователната премия се плащат в срока, уговорен в застрахователния договор. При неплащане на разсрочена вноса от застрахователната премия, застрахователният договор се прекратява автоматично с изтичане на 15 дневния срок от датата на падежа на разсрочената вноса, в съответствие чл. 368, ал. 3, във връзка с ал. 2, т. 3 от Кодекса за застраховането.

Известно ми е, че застрахователният договор представлява комплект от документи, включващ: Полица, Специални и Общи условия на застраховката, Писменото предложение или искане до застрахователя за сключване на застрахователен договор, писмените отговори на застрахования/застраховачия, всички Анекси и други придружаващи документи, които са неразделна част от застрахователния договор.

Декларирам, че съм съгласен вписаните в документацията по застраховката данни, които са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и/или представляват застрахователна тайна, да бъдат използвани, обработвани или предоставяни от застрахователя във връзка с дейността му. Декларирам, че ми е предоставена цялата предоговорна и друга информация като ползвател на застрахователни услуги, съгласно Кодекса за застраховане.

Посредник ВИГАРЪС ЕООД

адрес: 1000 София, жк Изгрев,
ул. Елемаг №26, вх.А, ет.
3. ап. 7

Код на агент: УГОР3

дата 03.11.2020

място София

Застрахован
чл. 36а, ал.3 ЗОП

подпис, печат

Застраховател
чл. 36а, ал.3 ЗОП

Ю ДРУЖЕСТВО



ВЪВЕДЕНИЕ И ЗАКЛУЧЕНИЕ АД