



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОБЩИНА град ДОБРИЧ<br>ул. "България" 12 тел. ц. 600 001<br>РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА<br>10M-160 / 18.11.2020г. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Днес, ..... 18.11.2020 г. в град Добрич, между:

1. **ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ**, ул. "България" 12, ЕИК по Булстат № 000852932, представлявана от Кмет - Йордан Йорданов, главен счетоводител - Силвия Пенева, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
и от друга
2. **„ДТБО Стожер 2020” ДЗЗД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, район Приморски, п.код 9000, гр. Варна, ул. „Евгени Дякович”, № 37, ЕИК по Булстат № 177459946, представлявано от Управителя – Йоанна Калъчева, като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП във връзка с проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на регионално депо „Стожер“**, открита с Решение № Р-14/19.03.2020 г. и приключила с Решение № Р-65/11.09.2020 г., изм. с Решение № Р-67/02.10.2020 г. на Кмета на Община град Добрич, се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение **„Строителство на втора клетка за депониране на отпадъци на територията на регионално депо „Стожер“**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на своя отговорност да извърши строителните и монтажни работи (наричани по-долу СМР), свързани с предмета на договора, предвидени в одобрените инвестиционни проекти, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, и изискванията на всички други нормативни актове, регулиращи изпълнението на предмета на договора.

**Чл. 2.** С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с обекта, с инвестиционните проекти и цялостната техническата документация, и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора задължения.

### ІІ. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 3. (1)** Настоящият договор влиза в сила след писмено уведомеление от страна на Възложителя до Изпълнителя за осигурено финансиране и за влизане в сила на настоящия







# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

договор, с оглед предвидено прилагане в процедурата по възлагане на обществена поръчка на нормата на чл. 114 от ЗОП.

(2) В случай, че след изтичане на три месеца, считано от датата на подписване на договора, Възложителят не е уведомил Изпълнителя за осигуреното финансиране и влизане в сила на договора, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие.

(3) Срокът за изпълнение на строително - монтажните работи е **280** (*двеста и осемдесет*) **календарни дни**, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и започва да тече от датата на съставяне на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За приключване на изпълнението се съставя констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец №15 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(4) Срокът на настоящия договор е до 15 месеца от подписване му.

## III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е в размер на **3 511 170,98** (три милиона петстотин и единадесет хиляди сто и седемдесет лева и деветдесет и осем стотинки) лева без ДДС, съответно **4 213 405,18** (четири милиона двеста и тринадесет хиляди четиристотин и пет лева и осемнадесет стотинки) лева с ДДС. Посочената обща цена за изпълнение на договора в лева без ДДС е формирана на база Цена за изпълнение на СМР в размер на 3 191 973,62 (три милиона сто деветдесет и една хиляди деветстотин седемдесет и три лева и шестдесет и две стотинки) лева без ДДС и Цена за Непредвидени разходи в размер на 319 197,36 (триста и деветнадесет хиляди сто деветдесет и седем лева и тридесет и шест стотинки) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение и попълнена количествено стойностна сметка на Изпълнителя.

(2) Стойността е формирана на база на количествата СМР, дейностите за изпълнение на договора, единичните цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба и всички други, необходими за изпълнение) на видове работи, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към него.



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

**Чл. 5. (1)** Разплащането на договорената дейност по чл. 1 се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в обслужваща банка: Юробанк България АД, IBAN: чл. 36а, ал. 3 ЗОП

: BPBIBGSF, както следва:

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс до 35% от стойността по чл. 4, ал. 1, в срок до 30 (тридесет) дни след направено писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на аванс, след получаване на писмено уведомеление от страна на Възложителя до Изпълнителя и представяне на гаранция за авансово плащане в размер на 100% от стойността на искания аванс. Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя до 3 дни след връщане или усвояване на аванса. Авансовото плащане се възстановява чрез удържки от дължимите към Изпълнителя плащания, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване.

**(3)** За извършените дейности по договора, Изпълнителят съставя акт за изпълнени видове работи, който се проверява и подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за установяване на реалното количество изпълнено СМР. Всеки акт за изпълнени видове работи се съставя при реализиране на поне 20 (двадесет) на сто от Цената за изпълнение на Договора.

1. Актуването се извършва по единичните цени, а за допълнително възникнали СМР – по анализни цени;

2. Въз основа на акта по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура за стойността на приетите и одобрени работи;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на фактурата в срок до 30 календарни дни от представянето ѝ;

**(4)** Посочените количества и видове СМР могат да претърпят промяна по време на строителството. За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР. Надвишените количества се разплащат от непредвидените СМР, отразени в предложението и включени в цената на договора.

**(5)** Непредвидените и/или допълнително възникнали видове и количества СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИЗПЪЛНИТЕЛ** и се разплащат от процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора. За непредвидените и/или допълнително възникнали видове и количества СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР** утвърждават анализни цени, съставени въз основата на елементи на ценообразуване, както следва:



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

- часова ставка – 4,50 лева/час;
- допълнителни разходи за труд – 100 %;
- допълнителни разходи за механизация – 80 %;
- доставно-складови разходи – 10 %;
- печалба върху всичките СМД – 5 %;

като разходните норми за труд и механизация се залагат в единичните фирмени цени, съгласно УСН и ТНС. Ако някои видове работи липсват в тези норми, да се прилага "Билдинг мениджър" или Местни норми;

(6) Цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

### Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни всички дейности, възложени му с настоящия договор, точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в него, при спазване на действащата нормативна уредба и приложимите технически стандарти и норми в строителството;

2. да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството и условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство.

3. да обезпечи необходимите за работата му финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящия договор;

4. да извърши всички дейности по чл.1, съгласно одобрените инвестиционни проекти, при спазване на изискванията на чл. 169, от ЗУТ, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и приложенията към тях, както и всички действащи към момента на изпълнение закони, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер и останалите изисквания на ЗУТ и свързаната с него нормативна уредба;

5. да спазва изискванията за здравословни условия и безопасност на труда, пожарна безопасност и всички други изисквания, въведени със законови и подзаконови нормативни актове в приложимата област;



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

6. да влага в строително - монтажните работи материали и строителни изделия, отговарящи на нормативно установените изисквания за качество и съответствие, което се установява с представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, декларации и сертификати за съответствие;

7. да осигурява достъп и съдействие на лицата, които ще упражняват строителен надзор, авторски надзор и др. лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на всички др. неупоменати изрично лица или органи осъществяващи контрола върху изпълнението на СМР дейности;

8. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци, некачествено изпълнени работи и др., констатирани от строителния и инвеститорския контрол, от общински и държавни органи и др. лица имащи отношение към строителните работи предмет на този договор;

9. да отстранява за своя сметка всички установени дефекти и недостатъци при извършване на възложените СМР в указания му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

10. да обезопаси работната площадка, върху която ще се извършват СМР, включително да постави строителна ограда, както и да охранява обекта, с оглед недопускане на лица на територията на строителната площадка, които нямат отношение към строителния процес.

11. да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството;

12. да изпълнява в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, строителен надзор и авторски надзор, в резултат на направена документална проверка или проверка на място;

13. да не използва др. технически лица (експерти), извън тези които е заявил че ще ползва за изпълнение на поръчката. Промяната на експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това. Предложеният нов експерт трябва да притежава образование, квалификация и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

14. да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките и намалява неорганизираните прахови емисии, минимум чрез оросяване на строителната площадка и пътните настилки в границата на обекта.

15. ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

населението, същият е длъжен да спазва стриктно относимите действащи разпоредби в Република България.

16. да осигури съдействие за своевременното съставяне на необходимите актове и протоколи, съобразно изискванията на ЗУТ, Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

17. да представи преди сключване на договора и поддържа за целия период на договора валидна действаща полица за застраховка по чл. 171 от ЗУТ, с минимален размер на застраховане в съответствие с чл. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, която се задължава да поддържа за целия период на изпълнение на договора.

18. да осигури всички съгласувания, разрешения и други необходими документи за извършване на строително - монтажните работи, като при необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** му оказва съдействие.

19. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълен комплект от документи необходими за приемането на обекта;

20. да съхранява и запази поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други бетон;

21. да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички суми по констатирани нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, когато тези нередности са породени от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за които той отговаря.

(2) В случай на непредвидени обективни обстоятелства, възникнали в процеса на изпълнение на СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува действията по преодоляването им с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, проектанта, извършващ авторски надзор и лицата упражняващи строителен контрол.

(3) При необходимост от промени в одобрените инвестиционни проекти или при всяко несъществено отклонение от инвестиционните проекти в процеса на работа, същите задължително трябва да бъдат предварително съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРОЕКТАНТА И СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР** и отразено в заповедната книга на строежа, за което се съставя екзекутивна документация и друга, отразяващи тези отклонения. След завършване на СМР, при подготовка за предаване на строежа, респективно някой етап, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя окончателна екзекутивна документация за изпълнените работи на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. Окончателната ексекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на СМР не трябва да допуска повреди или разрушения на инженерната и друга инфраструктура, вътре и извън границите на обекта.

(6) Всички вреди, нанесени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на трети лица при изпълнение на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за изпълнение предмета на договора.

(10) Необходимите за извършването на СМР електро и водозахранване се осигуряват от Изпълнителя със съдействието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като разходите за консумация са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(11) Преди влагането на материали и елементи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да получи писмено предварително разрешение, което се дава след представяне на мостри.

(12) Изпълнителят се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките и намалява неорганизираните прахови емисии, минимум чрез оросяване на строителната площадка и пътните настилки в границата на обекта.

### Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право :

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на възложените по настоящия договор работи;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на възложените работи, предмет на настоящия договор, в случай че са изпълнени точно и качествено, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническата спецификация, приетото предложение и



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

всички действащи към момента нормативни документи, правилници, нормативи и стандарти, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер и изискванията на ЗУТ, и свързаната нормативна уредба, при условията и по реда на настоящия договор;

3. да получи договореното в чл. 4 възнаграждение за изпълнение на настоящия договор, при условията и по реда, установени с него.

## Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно всички строителни книжа и налична документация, позволяващи започването и изпълнението на строителните и монтажните дейности;

2. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените му работи;

3. да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако то е извършено по реда и при условията на настоящия договор;

4. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за извършените и приети работи, в размер и съобразно уговорените в договора срокове и начин.

5. да осигури работната площадка, върху която ще се извършват СМР.

## Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол върху изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от условията на настоящия договор.

3. да извършва подбор на материалите по предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри;

4. да не заплаща изпълнените СМР за които не са одобрени мостри;

5. да иска наново да бъдат изпълнени СМР, за които не са одобрени мостри, без да дължи заплащане на извършените работи с материали от неодобрените мостри;

6. да не заплаща некачествено изпълнените СМР или изпълнените с некачествени материали до отстраняване на тези недостатъци от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Недостатъците по предходните две точки на ал.1 се отстраняват до изтичане на срока за изпълнение на договора и/или в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок. Срокът за отстраняване на недостатъците се определя с предписание на инвеститорския



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

контрол или на строителния надзор, в съответния констативен акт, което се вписва в заповедната книга.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в определения по предходната алинея ред и срок, същият дължи неустойка по 500 /петстотин/ лева на ден за обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последния има право да се ползва за дължимите като неустойка суми по тази алинея от стойността на плащанията по настоящия договор, или от гаранцията за изпълнение.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддържане на валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ до приемането на обекта, той може да спре всички плащания, които дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняването му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичащата от искиове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

## V. СТРОИТЕЛНИ КНИЖА, ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И МЕХАНИЗАЦИЯ.

**Чл. 10.** СМР трябва да се изпълнят в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, обяснителните записки по всички части към инвестиционните проекти на обекта, количествените сметки /КС/ и Техническата спецификация, представляващи неразделна част към документацията на обществената поръчка и този договор.

**Чл. 11. (1)** Осигуряването на необходимите материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за строителството, е задължение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа на етап изпълнение трябва да са придружени с „Декларация за съответствие” съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и/или сертификати, удостоверяващи съответствието на материалите с действащите стандарти – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

(3) Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в обекта трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България. Строителните продукти се влагат в строежа въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, изм. с Регламент (ЕС) № 574/2014 на Комисията, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя и влага само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в обекта и само такива, които са заложили в проектната документация със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

(5) Всяка доставка на материали се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор и възложителя.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди влагане на материалите да представи мостри за одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Строителен надзор, Проектант и Възложител. Влагането на материалите се извършва само след одобрението им.

(7) Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория. При възникване на противоречие между декларираните материали и действително вложените такива, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора по реда.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

**Чл. 12.** Необходимото за строителството техническо оборудване за изпълнение на поръчката се осигурява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VI. ЗАПОЧВАНЕ И СПИРАНЕ НА СМР

**Чл. 13. (1)** В срок до 5 работни дни от датата на съставяне на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробен график за изпълнение на работите. Започването и спирането на изпълнението става по установения ред в Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) При спиране на строителството по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на инвеститорския контрол, или на строителния надзор или от страна др. общински или държавен орган, имащ отношение към строителните дейности, свързани с предмета на настоящия договор, по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спирането. Спирането на строителството се удостоверява с подписване на Акт образец 10, за установяване състоянието на строежа при



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Продължаването на строителството се удостоверява с подписване на Акт образец 11, за установяване състоянието на строежа и строително монтажните работи при продължаване на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Във всички случаи, сроковете за изпълнение на отделните дейности при спиране и продължаване на строителството, трябва да са съобразени със сроковете на предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** линеен график за изпълнение на дейностите.

(3) При неблагоприятни метеорологични условия, което настъпване е удостоверено с официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН, срокът за изпълнение се удължава с посочения в справката период от време.

(4) Забавянето на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на строително - монтажните работи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VII. КОНТРОЛ

**Чл. 14.** Контролът по изпълнението на СМР ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР**. В изпълнение на това им правомощие предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР**, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна база, и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

## VIII. ПРИЕМАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИТЕ СМР.

**Чл. 15 (1)** Извършените СМР се приемат с подписването на протоколи за приемане на СМР, изготвени съгласно действащата нормативна уредба.

(2) За отделните видове работи се съставят актове по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се подписват от съответните лица, а когато не е приложимо - с протоколи за извършена работа по обекта/те от Възложителя на Изпълнителя.

**Чл.16.** За окончателно приемане на извършените СМР от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец №15 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

## IX. ГАРАНЦИИ

**Чл. 17. (1)** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор е в размер на 175 558,55 (сто седемдесет и пет хиляди петстотин петдесет и осем лева и петдесет и пет стотинки), представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС е представена под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.  
*(Парична сума или банкова гаранция или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя)*

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна гаранцията за изпълнение за сроковете по ал.6.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**(5)** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен, поради неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за добро изпълнение.

**(6)** Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 дни след датата на изпълнение на договора.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно (некачествено, непълно или лошо) изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**(8)** Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на констатирани забележки в гаранционният срок, вследствие на некачествено изпълнени СМР. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци.



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

(9) Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

(10) При усвояване на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови сумите до пълния ѝ размер в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от получаването на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за основанията и размера за усвояването на сумата. При забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 200 лв. (двеста лева) за всеки просрочен ден. Ако забавата продължи повече от 30 дни това ще се счита за съществено неизпълнение на Договора и представлява основание за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прекрати Договора със 7-дневно предизвестие.

(11) Ако по надлежен ред се установи, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неоснователно е усвоил суми от гаранцията за изпълнение, той дължи връщане на сумата заедно със законната лихва върху размера на усвоената сума.

**Чл. 18. (1)** Гаранционните срокове за изпълнените СМР по видове работи са: **7 /седем/ години**, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за Изпълнител.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3) Извършените работи по отстраняване на дефектите и/или недостатъците, появили се в гаранционния срок, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За проявили се в рамките на гаранционния срок дефекти и/или недостатъци, се отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне на констативен протокол, в който се посочва срок за отстраняването на недостатъците/дефектите.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка, в посочения в протокола по ал.3 срок, появилите се недостатъци и/или дефекти. Приемането на съответните поправки се извършва с констативен протокол.

**Чл. 19.** В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок и/или не ги отстрани в определения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи отстраняването им на трето лице,



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи в троен размер стойността направените разходи по отстраняването. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или отчасти гаранцията за гаранционно поддържане. В тези случаи задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 18 остават.

### Х. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 20.** При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи на другата обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

**Чл. 21. (1).** При забавено, лошо изпълнение или пълно неизпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните неустойки, независимо от възможността последният да търси обезщетение за вреди по общия исков ред:

1. При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %, от общата стойност на договора без ДДС;
2. При лошо изпълнение, което представлява неточно изпълнение в качествено отношение, при което е налице съществено отклонение от техническото предложение или от действащите стандарти за влаганите материали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 20% от общата стойност на договора без ДДС;
3. При изоставане от графика с повече от тридесет дни или неспазване на установените технологични процеси при извършване на договорените работи, които могат да доведат до неизпълнение на договора, което възпрепятства приемането на обекта по установения нормативен ред, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 20% от общата стойност на договора без ДДС.
4. При неизпълнение на задължението по чл. 6, ал. 1, т.13 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 20% от общата стойност на договора без ДДС.

**(2).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържа уговорените в предходната алинея неустойки от дължимите по договора суми.

**Чл. 22.** Наложени глоби от държавните институции за установени нарушения при и по повод изпълнението на предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

**Чл.23** При констатиране на появили се дефекти в рамките на гаранционния срок, установени с протокол по реда на чл.18, ал.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, освен отстраняването им, дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и обезщетение за всички претърпените вреди, вследствие на дефектите.

**Чл.24.** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл. 25.** Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение и/или обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до обекта/те (без контролните органи), като за свои действия.

**Чл. 27.** Независимо от правата по този раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер до 20% (двадесет на сто) от уговореното възнаграждение, когато извършените работи са обременени с недостатъци, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 28 (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) „Непреодолима сила“ по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**Чл. 29 (1)** Страната, която не може да изпълни задължението си, поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна писмено в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по настоящия договор, е била в забава преди настъпване на непреодолима сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила за периода на забава преди настъпването ѝ.

**Чл. 30 (1)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(2) Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на страните или на техни представители и/или служители.



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 31.** При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

## ХІІ. ОТЧЕТНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

**Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

## ХІІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 33 (1)** Всяка информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на този договор, се счита за конфиденциална в отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трети лица, с изключение на контролни и одитни органи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя или да прави достояние на трети лица никаква част от конфиденциалната информация по този договор по какъвто и да е начин и в каквато и да е форма без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на своите работници или служители единствено такава информация, получена при или по повод изпълнението на настоящия договор, която е необходима за изпълнението на техните задължения във връзка с изпълнението му. Разкриването на информация пред работник или служител се осъществява само в такава степен, която е необходима за целите на извършваната от него работа по изпълнението на настоящия договор.

(4) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/

## ХІV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34.** Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в предвидените в чл. 116, ал.1 от Закона за обществените поръчки случаи.

**Чл. 35.** Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

**Чл. 36 (1)** Настоящият договор се прекратява:





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие на страните по договора, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.
4. при условията на чл. 11, ал. 7 от договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок с едномесечно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията му по договора за повече от 30 дни.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В този случай страните подписват, в 10 дневен срок от датата на получаване на писменото предизвестие, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

(4) При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение, като си запазва правото да изисква и други обезщетения за всички претърпени вреди.

(5) В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(6) На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните: Изменения на цената по договора, свързани с съществени отклонения в одобрения инвестиционния проект или при изцяло нов инвестиционен проект отразяващи се в промяна на видовете работи и количества. В този случай се съставя количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

## XV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 37 (1)** Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си на следните адреси и лица за уведомяване:





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лице отговорно за изпълнение на договора:** Йоанна Калъчева, гр. Варна, район Приморски, п.код 9000, гр. Варна, ул. „Евгени Дякович”, № 37, тел./факс: 052/ 710-010, ел. поща: [kvbild\\_stroy@abv.bg](mailto:kvbild_stroy@abv.bg).

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лице отговорно за изпълнение на договора:** Мария Димитрова, град Добрич, ул. "България" 12, тел. 058/ 601-207, ел. поща: [m\\_dimitrova@dobrich.bg](mailto:m_dimitrova@dobrich.bg).

(2) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

(3) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/.

## XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

**Чл. 38.** За всеки спор относно действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското законодателство.

**Чл. 39.** Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие, а при невъзможност за постигане на такова от компетентния български съд.

**Чл. 40.** Всички клаузи в настоящия договор следва да се тълкуват непротиворечиво и съгласно документацията по обществената поръчка, и действащото законодателство.

**Чл. 41.** Ако която и да е клауза от договора се окаже недействителна, това не влече недействителност и/или неприложимост на останалите клаузи или на целия договор, като тази клауза следва да се тълкува по начин, съответстващ на закона и на волята на страните. Всяка клауза от договора, която противоречи на повелителна норма от действащото законодателство, се замества по право от повелителните правила на закона.

**Чл. 42.** За всички неуредени с настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Р България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация;
4. Гаранция за изпълнение.

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....  
**КМЕТ:**  
**ЙОРДАН ЙОРДАНОВ**



чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**СИЛВИЯ ПЕНЕВА**

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....  
**УПРАВИТЕЛ:**  
**ЙОАННА КАЛЪЧЕВА**



