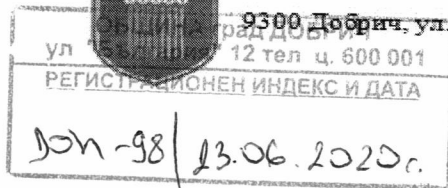




ОБЩИНА град ДОБРИЧ



ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДОГОВОР

Днес 13.06.2020г. год. в град Добрич се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, БУЛСТАТ 000852932, със седалище и адрес на управление град Добрич, ул. "България" №12, представлявана от Кмета на Община град Добрич – Йордан Тошков Йорданов, и Главен счетоводител – Силвия Пенева, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

2. „СТОЛОВЕ“ ЕООД, ЕИК834025865, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул.Бачо Киро №14, представлявано от Стоян Стоянов, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“

На основание Чл. 112 от Закона за обществените поръчки и приключила с Решение Р-41/28.05.2020 г. и изменено с Решение Р-46/11.06.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на кулинарна продукция за нуждите на социални заведения към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич“, по Обособена позиция ОП 7 „Защитени жилища за лица с умствена изостаналост“ 1 и 2.

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши приготвяне и доставка на кулинарна продукция за нуждите на социални заведения към Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община град Добрич, по Обособена позиция № 7.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приготви и достави кулинарна продукция в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1,2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приготвя и доставя кулинарната продукция, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно вида, качеството и сроковете за доставка, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от договора.

Чл.4. Доставката се извършва франко складовите на съответните социални заведения по отделните Обособени позиции (*наименованията и адресите на всяко заведение се съдържат в Описанието*).

СРОК НА ДОГОВОРА.СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12(дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл.6. Срокът за изпълнение на доставките по договора е 12 месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.10, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл.7. Мястото на изпълнение на договора е град Добрич.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставянето на кулинарна продукция, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Цената на доставената кулинарна продукция която се формира на база цената за храноден, и е в размер на **4,28 /четири лева и двадесет и осем стотинки/ лева с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на приготвената и доставена кулинарна продукция, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал.1, е фиксирана, крайна за отделните обособени позиции, свързани с изпълнението на приготвянето и доставянето на кулинарна продукция, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, цената е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. Разплащането на доставеното количество кулинарна продукция се извършва ежемесечно въз основа на предварително одобреното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за храноден в зависимост от текущия брой потребители на социалната услуга към съответното заведение за дадения месец.

Чл.10. Общата стойност на договора е в размер до **19 215.00 /деветнадесет хиляди двеста и петнадесет лева/ лева без включен ДДС** или **23 058.00 (двадесет и три хиляди и петдесет и осем хиляди деветстотин и седем) лева с включен ДДС.**

Чл.11.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечни отчети – в срок до 30 дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл.12.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

- отчет за предоставената кулинарна продукция за съответния месец, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- приемно – предавателен протокол – опис, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при съответното спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;
- фактура за дължимата сума за съответния период издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 дни след получаването на фактурата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал.1.

Чл.13. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банка, адрес	ОБЩИНСКА БАНКА ГР.ДОБРИЧ
BIC	BIC SOMBRO33
IBAN	чл. 36а, ал. 3 ЗОП
Титуляр на сметката	„Столове“ ЕООД

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.14. (1) Когато за частта от доставката на кулинарна продукция, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите доставки, подизпълнителят предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от кулинарната продукция, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок да 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на част от доставките, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част от подизпълнителя в срок до 3(три) дни от подписването на приемо – предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС, а именно: 384,30 (триста осемдесет и четири лева и тридесет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл.16. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна в цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3(три) дни от подписване на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включат, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.17 от Договора и/или
- предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.18, от Договора и/или
- предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.19, ал.1 от Договора.

Чл.17. Когато като Гаранция за изпълнение се представи парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501

Чл.18. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.
- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
- Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочил като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
- Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на такова, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.13 от Договора.
- Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
- Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(2) Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание.
- При пълно неизпълнение, или когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание
- При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.24. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение за бъде в съответствие с чл.15, от Договора.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.26. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответното възнаграждение за приготвената и доставена кулинарна продукция в размера и сроковете и при условията посочени в Договора.
2. Да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. да достави кулинарната продукция, предмет на настоящия договор, франко обекта, за своя сметка, в уговорените срокове и качествено във вид годен за консумация, в съответствие с Договора и Приложенията. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспортирането и доставката на кулинарната продукция, както и да я извърши съгласно санитарно - хигиенните изисквания.
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.48 от Договора.
6. Да не възлага работа или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и условията предвидени в ЗОП), да възложи съответната част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения.
7. Да участва във всички работни срещи свързани с изпълнението на този договор.
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на доставката на кулинарна продукция, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 дни от сключването на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по договора точно, качествено и спазвайки времето за доставка съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в техническата спецификация.
(2) Не се допуска едновременно доставяне на определените за деня видове кулинарна продукция.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави кулинарната продукция до обекта със запазена цялост на опаковката и маркирана с дата и час на приготвяне.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави необходимото количество кулинарна продукция съгласно заявката по чл.30 от настоящия договор.
13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приготвя кулинарната продукция ден за ден.
(2) Не се допуска доставка на кулинарна продукция, приготвена от предишни дни.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. Да приеме изпълнението на доставката на кулинарната продукция, чрез определено от него лице, доставена по предварително съгласуваното месечно меню кулинарна продукция във вид, качество и съгласно сроковете, посочени в Техническата спецификация, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на доставката на кулинарна продукция, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение съгласно клаузите от Договора.
7. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на място на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или части от тях.
9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите в съответствие с уговореното в чл. --- от договора.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от съгласуваното месечно меню, както и когато доставената кулинарна продукция не отговаря на изискванията на Техническите спецификации, да откаже приемането на част или цялото количество кулинарна продукция, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кои са определените от него лица, които да съгласуват месечното меню и да приемат доставката на кулинарната продукция, както и да правят рекламации относно качеството и скритите дефекти.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.30. (1) В края на всеки месец определените лица подават заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимото количество кулинарна продукция за следващия месец в зависимост от текущия брой потребители на социалната услуга към съответното заведение за дадения месец.

(2) Поради вида и спецификата на социални заведения по отделните Обособени позиции, броят на техните потребители е променлив, което обуславя възможността ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да подава заявки с различни количествени параметри.

Чл.31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да изготвя меню според съответния сезон /седмично, месечно/ меню, с участието на медицинско лице от съответното социално звено като се взема в предвид желанието на потребителите на услугата и да го съгласува предварително в срок до 20 /двадесето/ число на всеки месец с директор/ръководител на социалната услуга/институция.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) Менюто трябва да бъде изготвено и подписано от инженер технолог или правоспособно лице.

(3) При изготвяне на менюто да се спазват изискванията на Закона за храните, Наредба №1 /26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба №6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на деца на възраст от 3 до 7 г. в детските заведения, Наредба № 1/22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението на МЗ, Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците на МЗ, обн. ДВ бр.63 от 07.08.2009г., Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организиране на мероприятия за деца и ученици, обн. ДВ. бр.73 от 20.09.2011 г. изм. и доп. ДВ бр.60 от 7 август 2012 г.и изм. и доп. ДВ бр.85 от 3.11.2015 г., Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

(4) При изготвяне на месечното меню ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да предвиди изискванията по обособени позиции подробно описани в Техническата спецификация на поръчката.

Чл.32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя кулинарната продукция опакована в термоформни съдове и херметични опаковки, изработени от материали, разрешени от МЗ. Пакетираните храни да се доставят в опаковки, които предпазват продукта от външни замърсявания и не променят органолептичните му характеристики.

(2) Топлите ястия и десерти да се доставят с температура минимум 63 градуса С.

(3) Студените ястия и десерти, които съдържат продукти от животински произход да се доставят с температура не по висока от 4 градуса С.

(4) На всеки съд с храна да има поставен етикет, който да съдържа информация за вида на храната и часа на нейното приготвяне. Сандвичите и готовите тестени закуски да са с етикет, указващ производител, грамаж, състав и срок на годност.

(5) Всяка доставка на кулинарна продукция да се придружава от търговски документ, като веднъж месечно се представя и сертификат за съответствие на качеството.

Чл.33. Приемането на кулинарната продукция се удостоверява с приемно – предавателен протокол, в два екземпляра, съдържащ опис на доставената храна по видове и количество, дата, час и място на доставка и възражения на получателя, подписан от представители на страните по настоящия договор. Приемно – предавателния протокол съдържа:

- подробен опис на доставената кулинарна продукция по видове и количество; подробния опис означава пълното описание на техническите характеристики на хранителния продукт;
- датата, час и място на доставката;
- възраженията на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако има такива при приемането на доставеното количество кулинарна продукция, както и направените рекламации.

Чл.34. Приемането на доставената кулинарна продукция се извършва в момента на разтоварването им на съответното място /адрес/.

Чл.35. (1) Рекламации по количествата и външните качества на доставената кулинарна продукция се правят в момента на доставката и се отразяват в приемно – предавателния протокол, в раздел рекламации или се изготвя констативен протокол подписан от представители на двете страни.

(2) Рекламации относно качеството и скритите дефекти се правят в тридневен срок от откриването им от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Скритите дефекти са некачествена продукция, изтекъл срок на годност на продуктите, негодна за консумация, развалена, в нарушена цялост и т.н.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(4) В случая по ал. 2, представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да уведоми незабавно /в тридневен срок/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител за установените скрити дефекти или дефекти в качеството на доставената кулинарна продукция.

(5) Рекламациите по ал.2 се отразяват в Констативен протокол подписан от представители на страните по договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение за кулинарната продукция, която е обект на рекламация.

(7) когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в срока за изпълнение по Договора, или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.36. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка от РИОКОЗ ДОБРИЧ на кулинарната продукция, обект на рекламация, в присъствието на представители на двете страни по договора, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.37. Собствеността върху доставената кулинарна продукция, както и рискът от случайното ѝ погиване, се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането ѝ от негова страна на посоченото място.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.38. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три) % от цената за съответната доставка за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) % от стойността на договора.

Чл.39. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставената кулинарна продукция или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено доставката без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.40. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната страна дължи неустойка размер на 20 % от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(3) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.41. Този договор се прекратява:





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. С изтичане на уговорения срок или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;
2. С изпълнение на всички задължения на страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическото лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
7. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.42. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Развалянето на Договора не се допуска, когато неизправната част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

- Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставка на кулинарна продукция в срок до 3 (три) дни, считано от датата на влизане в сила
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставка на кулинарна продукция за повече от 1(един) ден
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществена отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.44. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическото лице – страна по договора без правоприемство:

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - Да преустанови предоставянето на доставката на кулинарна продукция, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- Да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.45.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се предава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл.115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.47. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси свързани документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информация се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точка 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на доставка на кулинарна продукция, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.49. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.50. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.51. (1) Никоя от страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолима сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.52. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на никоя от клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл.53. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. „Суха Река“ №37

Тел: 058 600369

Факс:.....

e-mail: zj_dobrich@abv.bg

Лице за контакт: Даниела Христова Димитрова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Добрич

Тел:058 602 421;

Факс: 058 602 421;

e-mail: stolove.eood@gmail.com

Лице за контакт: Стоян Стоянов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3(три) дни от настъпването на промяната. При неизпълнение на това задължение





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационна форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.54. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.56. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения

Чл.57. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Описание на обществената поръчка и Технически спецификации;
- Техническо предложение
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ

Кмет на Община град Добрич

чл. 36а, ал. 3 ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл. 36а, ал. 3

ЗОП

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

СИЛВИЯ ПЕНЕВА