



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

70-00-877 / 12.05.2025г.

ДО

„ХИДРОСТРОЙ“ АД

Адрес: град Варна, ул. Андрей Сахаров № 1

Факс: 052/ 737 777

Email: office@hydrostroy.com

ДО

ДЗЗД „ДОБРИЧ 2020“

Адрес: град Добрич, ул. Полковник Дрангов № 9

Факс: 058/ 60 17 71

Email: office@roadco-bg.com

ДО

„ИНЖСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

Адрес: град Варна, ул. Александър Дякович № 31

Факс: 052/ 603 020

Email: office@ingstroyvarna.com

П О К А Н А

за представяне на оферта във връзка със сключено рамково споразумение № ДОП-165/04.08.2021 г. с предмет: „Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, паркове и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община град Добрич“,

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и във връзка със сключено рамково споразумение с предмет: „Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, паркове и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община град Добрич“,



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Ви отправяме покана за „Текущ ремонт на улица и междублокови пространства на територията на град Добрич:

Обект 1: „Довеждащ път в промишлена зона, находящ се в ПИ 72624.603.87“;

Обект 2: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №16“;

Обект 3: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Стоян Михайловски №2“.

1. Предмет на конкретния договор е „Текущ ремонт на улица и междублокови пространства на територията на град Добрич:

Обект 1: „Довеждащ път в промишлена зона, находящ се в ПИ 72624.603.87“;

Обект 2: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №16“;

Обект 3: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Стоян Михайловски №2“.

2.1. При изпълнение на поръчката следва да се извърши „Текущ ремонт на улица и междублокови пространства на територията на град Добрич:

Обект 1: „Довеждащ път в промишлена зона, находящ се в ПИ 72624.603.87“;

Обект 2: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №16“;

Обект 3: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Стоян Михайловски №2“, съгласно Техническа спецификация (Приложение I).

Изпълнението на обществената поръчка включва дейностите, които са свързани с извършването на строителство за текущ ремонт, а именно:

- Извършване на строително ремонтни работи с цел достигане на нормална експлоатация и добро техническо състояние на улична мрежа след изрично възлагане от Възложителя, и в рамките на определените бюджетни средства за дейността, в съответствие с действащите нормативни актове и техническите спецификации за строителни продукти.

- Доставка и влагане на необходимите строителни материали и продукти в съответствие на наредбата за същественият изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

- Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.

- Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка.

Техническата спецификация е неразделна част от настоящата покана - публикувани в профила на купувача на следния адрес: <http://egateway.dobrich.bg/procurement/view/92e44767-d947-4aa1-9695-3cb81099318f/14cc8963-6936-4d9d-9609-22c2e8b308bd>





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2.2. Място на изпълнение: територията на Община град Добрич.

2.3. Начин на възлагането на дейностите по договора ще се възлагат с възлагателно писмо от отдел „Инфраструктура и околна среда“ при Община град Добрич.

2.4. Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката ще се извършва както следва:

Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката въз основа на: Протокол за установяване на извършените работи (Протокол обр.19), подписан от инвеститорския контрол при условията на:

- Завършена технология с всички необходими операции;
- Спазване на действащите раздели от ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
- Изпълнени предписания, предявени от инвеститорския контрол и правоимащите контролни органи;
- Изпълнените работи се остойностяват по твърдо договорените единични цени за видовете работи съгласно ценовото предложение.
- При възникване на необходимост от други видове работи се търси аналогична единична цена от ценовото предложение или се формира нова единична цена с анализ с цени за механизация и показатели на ценообразуване от ценовото предложение, а при липса на някой от елементите изпълнителя доказва разходите за изпълнение/доставка.

2.5. Заплащането ще се извършва, както следва:

(1). Авансови плащания: За всяко възлагане Възложителя предоставя аванс в размер от 10% до 30% от стойността, процентното съотношение на аванса се определя във възлагателното писмо. Аванса се изплаща след представяне на фактура от Изпълнителя. Аванса се приспада пропорционално от последващите плащания.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимото към Изпълнителя междинно плащане, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

- Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е до 30 % от възнаграждението за СМР по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

(2). Междинни плащания:

След представяне на фактура придружена от подписан двустранен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на строежа и подписан Протокол за установяване на извършените работи (Протокол обр.19).

(3). Окончателни плащания:

След представяне на фактура придружена от подписан двустранен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на строежа и подписан Протокол за установяване на извършените работи (Протокол обр.19).

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на конкретното възлагане.

Всички плащания се извършват в определените срокове съгласно чл.303а,ал.2 от Търговския закон.

2.6. Изменения на договора:

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните: Изменения на цената по договора, свързани с съществени отклонения в одобрения инвестиционния проект или при изцяло нов инвестиционен проект отразяващи се в промяна на видовете работи и количества. В този случай се съставя количествено-стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено-стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване и единични цени за видове механизация, съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

2.7. Контрол по изпълнение: се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя

2.8. Срокове за изпълнение :

1. обекти с разрешително за строеж срока за изпълнение започва да тече от по-късната дата от възлагателно писмо или датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 или обр.2а по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на Констативен акт обр.15

2. За обекти и дейности без разрешително за строеж срока за изпълнение започва да тече от датата на възлагателното писмо. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на двустранен констативен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на обекта, който се подписва от Кмет или упълномощен представител и Изпълнителя

3. След получаване на възлагателно писмо за обект с разрешително за строеж в десет дневен срок изпълнителя трябва да представи график за изпълнение и Технологично-строителната програма

2.9. Гаранционни срокове:

При появили се дефекти в гаранционните срокове, възложителят поканва писмено изпълнителя за тяхното документиране и отстраняване от изпълнителя. Последният се задължава да ги отстрани за своя сметка по вид, размери и срок съгласно констативния протокол. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.

В случай, че изпълнителят не изпълни посоченото в предишната алинея свое



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

задължение и възложителят отстрани дефекта сам или чрез друг, направените за това разноски се поемат от изпълнителя, сключил договора по настоящата обществена поръчка, а стойността се удържа от гаранцията за изпълнение по същия. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.

3.1. Обща стойност на поръчката: до 698 833,33 лева без ДДС или 838 600,00 лева с ДДС, в това число 10% за непредвидени работи.

За обект 1: „Довеждащ път в промишлена зона, находящ се в ПИ 72624.603.87“ - до 673 000,00 лева с ДДС, в това число 10% за непредвидени работи.

За обект 2: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №16“ - до 90 000,00 лева с ДДС, в това число 10% за непредвидени работи.

За обект 3: „Междублоково пространство при сграда с адрес ул. „Стоян Михайловски №2“ - до 75 600,00 лева с ДДС, в това число 10% за непредвидени работи.

3.2. Прогнозно количество или обем:

ОБЕМ - общо до 5 000 кв. м. площ за текущ ремонт на пътна и тротоарна настилка на улици и междублокови пространства на територията на град Добрич.

3.3. Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на Община град Добрич, Дейност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа", целева субсидия за капиталови разходи от държавния бюджет, европейски фондове и програми, средства, предоставени от Агенция "Пътна инфраструктура", решения, одобрени и финансирани от Постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към Министерския съвет.

4. Срок за представяне на офертите до 17:00 часа на 22.05.2025 г.

Внасянето на офертите се извършва в деловодството на Община град Добрич, Център за услуги и информация, на адрес: град Добрич, ул. България № 12, етаж I.

При приемане на офертата в деловодството, върху плика се регистрира входящият архивен номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на вносителя се дава талон, отразяващ тези данни.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

При изпращане по пощата на офертата, за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на Община град Добрич, Център за услуги и информация, на адрес: град Добрич, ул. България № 12, етаж I, а не датата на изпращане, отбелязана на пощенското клеймо.

5. Срок на договора/срок на изпълнение: 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договор за изпълнение.

6. Методика за определяне оценката на представените оферти:

Офертите на потенциалните изпълнители ще бъдат оценявани и класирани въз основа на Икономически най-изгодната оферта, който се определя въз основа критерия за възлагане **най-ниска цена**, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП: **Обща цена за изпълнение.**

Участникът предложил най-ниска Обща цена за изпълнение“ бива определен за изпълнител.

При изпълнение на поръчката ще се изпълняват видове работи, съгласно Техническа спецификация (Приложение 1).

7. Заседанието на комисията ще се проведе на 23.05.2025 г. от 14:00 часа в сградата на Община град Добрич, на адрес: град Добрич, ул. България № 12, Бизнес зала – I етаж. На публичните заседания на комисията могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

Настоящата покана, се счита и за покана за присъствие на представители на потенциалните изпълнители.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

8. Специфични изисквания на възложителя:

8.1. Оферираните Единични цени за видове работи, не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели на съответния потенциален изпълнител от рамковото споразумение.

Оферираните твърдо договорени показатели за компоненти на ценообразуването и цени за механизация не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели на съответния потенциален изпълнител от рамковото споразумение.

Ако Възложителя е включил в настоящата покана и нови дейности извън посочените такива в рамковото споразумение същите следва да са остойностени на база цени за механизация и компоненти за ценообразуване, които не могат да надвишават предложените максимални такива, съгласно предложението, неразделна част от рамковото споразумение и да са придружени от анализи.

8.2. Техническите предложения на Потенциалните изпълнители по рамковото споразумение са валидни и за договора за изпълнение.

8.4. Представените оферти от потенциалните изпълнители трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

9.1. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се отбелязва следната информация:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../....."

г. за извършване на по рамково споразумение с предмет „.....”

9.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

9.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки изпълнител може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата обаче прекратява понататъшното му участие в процедурата.

10. Съдържание на офертата:

Всяка оферта за изпълнение на конкретната поръчка трябва да съдържа:

10.1. Ценово предложение - запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри" - Съдържанието на предлаганата цена се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf* формат). Текстовата част на "Ценовото предложение", се записват и във формат *.doc.

10.2. Изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител - оригинал/нотариално заверено пълномощно.

10.3. Срок за изпълнение на поръчката.

10.4. Декларация, че ако участникът бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора за изпълнение ще предостави на Възложителя копие от застраховка "Професионална застраховка в строителството" по смисъла на чл.171 от ЗУТ и ще я поддържа валидна за целия срок на договора - попълнен и подписан образец.

10.5. Декларация, че ако участникът бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора за изпълнение ще предостави на Възложителя копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ.

11. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка

11.1. Възложителят назначава комисия, която разглежда и класира офертите, съгласно определения в рамковото споразумение критерий - „най-ниска цена", Най-ниска **Обща цена** за изпълнение.

11.2. Възложителят определя изпълнител по реда на чл.109 от ЗОП и сключва конкретния договор по реда на чл.112 от ЗОП.

11.3. Решението за определяне на изпълнител се изпраща:

11.3.1. на адрес, посочен от участника:



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

11.3.2. по факс.

11.3.3. В случаите на точка 11.3.1 буква а), участникът се задължава да върне по електронна поща съобщение, с което се удостоверява датата на получаването на съобщението **в рамките на един работен ден.**

11.3.4. В случаите, когато решението не е получено, поради върнато електронно съобщение или участникът не е изпратил потвърждаващо обратно съобщение в срока по т.11.3.3, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

В случаите, когато решението не е получено, поради върната пратка от куриерска или пощенска служба, Възложителят публикува съобщение в профила на купувача. Решението се счита връчено от датата на публикуване на съобщението.

12. Договорът за обществена поръчка се сключва като се прилагат условията в рамковото споразумение, след представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12.1. Преди подписване на договор за обществената поръчка, определеният за изпълнител, следва да:

12.1.1. представи заверено копие от застраховка "Професионална застраховка в строителството" по смисъла на чл.171 от ЗУТ.

12.1.2. представи заверено копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ.

12.1.2. представи гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

12.1.3. съгласно условията по рамковото споразумение, с настоящата покана и



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

проекто договора се предвижда и гаранционна поддръжка. В този случай частта от гаранцията за изпълнение представляваща 1% от стойността на съоръженията подлежащи на гаранционна поддръжка ще бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддържане в рамките гаранционния срок на съоръженията подлежащи за гаранционна поддръжка.

12.1.4. съгласно условията по рамковото споразумение, с настоящата покана и проекто договора се предвижда и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочена банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е от 10 % до 30% от възнаграждението за СМР.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители и е избран за изпълнител, същият сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Приложения:

- Образец на „Предлагана цена“;
- Образец на „Срок за изпълнение“;
- Образец на Декларация;
- Техническа спецификация;
- Проект на договор.

*ЗАЛИЧЕН

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ

Кмет на Община град Добрич



***ЗАЛИЧЕН**

*Информацията е заличена на основание чл.37 ЗОП във връзка с чл.4, т.1 и във връзка с чл.5, параграф 1, б. "в" и „е“, и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).